



una scelta comune

LIFE09 ENV/IT/000056



Il progetto è
realizzato con il
contributo
finanziario del
Programma LIFE
della Commissione
Europea

Acronimo del progetto W.I.Z.
Project Acronym

**Titolo completo del
progetto** WIZ - WaterIZE spatial
Project Full Title planning: encompass
future drinkwater
management conditions
to adapt to climate
change

Numero del progetto
Project No LIFE09 ENV/IT/000056



Manuale per il Pianificatore

User Guide for Planners

Mese/Month - Anno/Year Ottobre/October 2012

Partner di progetto/Project Partner



Capofila/Main Contractor

Acque S.p.A.
Sede Legale: Via Garigliano, 1
I - 50053 EMPOLI -IT
Sede operativa: Via A. Bellatalla, 1
I - 56121 Ospedaletto (PI)
<http://www.acque.net>



Autorità di bacino
Via dei Servi, 15
I - 50122 FIRENZE - IT
<http://www.abarno.it>



Ingegnerie Toscane S.r.l.
Via di Villamagna, 90
I - 50126 Firenze

Via A. Bellatalla, 1
I - 56121 Ospedaletto (PI)
<http://www.acque.net>



Instituto Tecnológico de Galicia
PO.CO.MA.CO Sector I Portal 5
ES - 15190 A Coruña - Galicia - ESPAÑA
<http://www.itg.es>

Informazioni sul documento/Document Information

Project/Progetto

Acronimo del progetto/

Project Acronym

Titolo completo del progetto/Project Full Title

W.I.Z.

WIZ - Water/Ze spatial planning: encompass future drinkwater management conditions to adapt to climate change

Data di avvio/Project start:

09/01/10

Durata del Progetto/Project duration:

36 mesi

Contratto no/Grant agreement no.:

LIFE09 ENV/IT/000056

Document

No Deliverable/Deliverable No:

D12.3 - Allegato 1

Titolo del Deliverable/Deliverable title:

Manuale per il Pianificatore/User Guide for Planners
02/10/12

Data contrattuale del

Deliverable/Contractual Date of Delivery:

Data di consegna del Deliverable/Actual Date of Delivery:

Editore(i)/Editor(s):

Autore(i)/Author(s):

Revisore(i)/Reviewer(s):

Partner/Partner(s):

No Work package/Work package no.:

ACQSPA

Titolo Work package /Work package title:

AZIONE #012
Implementazione della piattaforma wiz come un servizio per i pianificatori dell'ambiente edificato
ACQSPA

Leader del Work package/ Work package leader:

Distribuzione/Distribution

(Public/Reserved):

Natura/Nature (Report, ...):

Versione-Revisione/ Version-Revision:

Bozza-Definitivo /Draft-Final

No di pagine (inclusa copertina)/ Total number of pages:

(including cover)

Parole chiave/ Keywords:

Public

User guide

1a

Final

31

W.I.Z., Deliverable

Revisioni/Change Log

Motivo della revisione/Reason for change	Argomento della revisione/Issue	Numero della Revisione/Revision	Data della Revisione/Date
-	Versione Iniziale/Initial Version	0a	02/10/12
Aggiornamento/Updating	Aggiornamento/Updating	1a	28/08/2013

Esonero Responsabilità/Disclaimer

Questo documento contiene descrizioni che riguardano le attività, i risultati e i prodotti del Progetto WIZ. Alcune sue parti potrebbero essere tutelate sotto Diritto di Proprietà Intellettuale (IPR).

Per questo motivo vi chiediamo di contattare il Consorzio WIZ prima di utilizzarlo (e.mail: o.cei@acqueingegneria.net).

Se ritenete che questo documento sia in qualsiasi modo lesivo dei diritti di proprietà intellettuale di vostro possesso – come persona o come rappresentante di un organizzazione – informateci tempestivamente. Gli autori di questo documento hanno preso tutte le misure disponibili possibili per far sì che il suo contenuto sia accurato, consistente e legale. Tuttavia, né il partenariato nel suo insieme, né i singoli partner che direttamente o indirettamente abbiano preso parte alla creazione e alla pubblicazione di questo documento sono responsabili per qualsiasi cosa possa accadere come risultato del suo utilizzo.

Questa pubblicazione è stata realizzata grazie al contributo dell'Unione Europea. Il consorzio WIZ è il solo responsabile del contenuto di questa pubblicazione che non riflette necessariamente il pensiero dell'Unione Europea

WIZ è parzialmente finanziato dall'Unione Europea (Life+ Programme).

This document contains description of the WIZ project findings, work and products. Certain parts of it might be under partner Intellectual Property Right (IPR) rules so, prior to using its content please contact the consortium head for (e.mail: o.cei@acqueingegneria.net).

In case you believe that this document harms in any way IPR held by you as a person or as a representative of an entity, please do notify us immediately.

The authors of this document have taken any available measure in order for its content to be accurate, consistent and lawful. However, neither the project consortium as a whole nor the individual partners that implicitly or explicitly participated the creation and publication of this document hold any sort of responsibility that might occur as a result of using its content.

This publication has been produced with the assistance of the European Union. The content of this publication is the sole responsibility of WIZ Consortium and can in no way be taken to reflect the views of the European Union.

WIZ is a project partially funded by the European Union

Indice

<u>W.I.Z.....</u>	<u>1</u>
<u>WIZ – WaterIZe spatial planning: encompass future drinkwater management conditions to adapt to climate change</u>	<u>1</u>
<u>LIFE09 ENV/IT/000056.....</u>	<u>1</u>
<u>Manuale per il Pianificatore.....</u>	<u>1</u>
<u>User Guide for Planners.....</u>	<u>1</u>
<u>Partner di progetto/Project Partner.....</u>	<u>2</u>
<u>Informazioni sul documento/Document Information.....</u>	<u>3</u>
<u>Project/Progetto.....</u>	<u>3</u>
<u>Document.....</u>	<u>3</u>
<u>Revisioni/Change Log.....</u>	<u>4</u>
<u>Esonero Reponsabilità/Disclaimer.....</u>	<u>5</u>
<u>Indice.....</u>	<u>6</u>
<u>1 Prefazione.....</u>	<u>8</u>
<u>2 Guida all'Uso.....</u>	<u>8</u>
<u>2.1 Accesso al Sistema.....</u>	<u>9</u>
<u>2.1.1 Barra di Servizio.....</u>	<u>10</u>
<u>2.1.2 Barra di Funzione.....</u>	<u>10</u>
<u>2.1.3 Barra Informazioni Istituzionali.....</u>	<u>10</u>
<u>2.2 Come registrarsi.....</u>	<u>11</u>
<u>2.3 Finestra di Login.....</u>	<u>12</u>
<u>2.4 Home Page.....</u>	<u>13</u>
<u>2.4.1 Barra di Servizio.....</u>	<u>14</u>
<u>2.4.1.1 Notifiche.....</u>	<u>14</u>
<u>2.4.1.2 Impostazioni.....</u>	<u>15</u>
<u>2.4.1.3 Profilo.....</u>	<u>16</u>
<u>2.4.2 Barra di Funzione.....</u>	<u>16</u>
<u>2.5 Funzioni.....</u>	<u>16</u>
<u>2.5.1 Richiesta in fase preliminare.....</u>	<u>19</u>
<u>2.5.1.1 Progetto Grafico.....</u>	<u>20</u>
<u>2.5.1.2 Progetto Precompilato.....</u>	<u>23</u>
<u>2.5.1.3 Esito della Richiesta.....</u>	<u>23</u>
<u>2.5.2 Richiesta in fase attuativa.....</u>	<u>25</u>
<u>2.5.3 Richiesta in fase esecutiva.....</u>	<u>26</u>
<u>2.5.4 WMS Personali.....</u>	<u>28</u>
<u>3 Appendice.....</u>	<u>29</u>
<u>3.1 Lista delle categorie disponibili.....</u>	<u>29</u>

Indice delle illustrazioni

Illustration 1: Schermata iniziale di accesso al sistema.....	9
Illustration 2: Barra Informazioni Istituzionali.....	11
Illustration 3: Leave a Feedback.....	11
Illustration 4: Registrazione al portale.....	12
Illustration 5: Finestra di Login.....	13
Illustration 6: Home page.....	14
Illustration 7: Riepilogo notifiche.....	15
Illustration 8: Settaggio parametri ricezione notifiche via mail.....	16
Illustration 9: Profilo utente.....	16
Illustration 10: Barra delle Funzioni.....	17
Illustration 11: Funzionalità Water Requests.....	18
Illustration 12: Tipologie di Richieste Idriche.....	19
Illustration 13: Richiesta Idrica in Fase Preliminare.....	20
Illustration 14: Inserimento di una geometria.....	21
Illustration 15: Inserimento geometria - dettagli.....	21
Illustration 16: Dettagli geometria.....	22
Illustration 17: Esempio di Richiesta di risorsa idrica: caso di risorsa idrica disponibile.....	24
Illustration 18: Esito Richiesta: caso di risorsa idrica disponibile.....	24
Illustration 19: Esempio di Richiesta di risorsa idrica: caso di risorsa idrica NON disponibile.....	25
Illustration 20: Esito Richiesta: caso di risorsa idrica NON disponibile...	25
Illustration 21: Richiesta in fase Attuativa.....	26
Illustration 22: Richiesta in fase Esecutiva.....	27

1 Prefazione

WIZ è un progetto ambientale cofinanziato dal Programma LIFE+ dell'Unione Europea.

I partner che realizzano il progetto sono:

- Acque Spa (Pisa, IT), Beneficiario coordinatore
- Autorità di Bacino del Fiume Arno (Firenze, IT)
- Ingegnerie Toscane Srl (Firenze, IT)
- Fundación Instituto Tecnológico de Galicia (A Coruña, ES).

Obiettivo generale è l'integrazione di concetti e procedure per la protezione e gestione sostenibile dell'acqua nei processi di pianificazione urbanistica e dell'ambiente edificato in generale, tenendo conto degli impatti del cambiamento climatico.

Rappresenta quindi un utile strumento decisionale per le autorità locali coinvolte nella pianificazione territoriale al fine di ottimizzare la gestione della risorsa idrica sulla base di una conoscenza dettagliata del territorio.

WIZ mira, inoltre, a diffondere tra i cittadini la percezione della necessità di tener conto delle condizioni e disponibilità futura di acqua nelle loro scelte di vita.

2 Guida all'Uso

WIZ4Planners (<http://wiz.acque.net/>) è un portale web che consente di prendere visione della distribuzione territoriale e sulla disponibilità della risorsa idrica attuale e futura, tenendo conto degli impatti ambientali dovuti al cambiamento climatico.

La piattaforma è in grado di restituire rilevanti informazioni alle autorità locali coinvolte nei processi di decision-making, in modo da garantire, all'interno della pianificazione territoriale, l'assunzione di decisioni "informate". Offre, infatti, indicazioni anche sintetiche che possono essere utili non solo dal punto di vista squisitamente tecnico, ma anche politico e procedurale.

Il sistema favorisce la partecipazione pubblica nella gestione dell'acqua, coinvolgendo sia cittadini che imprese nell'amministrazione della risorsa idrica. La "gestione partecipata" dell'acqua da parte dei cittadini stessi, è attuata tramite la messa a disposizione del singolo utente che effettuerà una richiesta al sistema, di informazioni dettagliate sullo stato del sistema. I dati immessi dai cittadini, inoltre, potranno contribuire ad aumentare la base di conoscenza sulle condizioni idriche del territorio, consentendo una maggiore precisione ed attendibilità delle risposte.

Questo manuale si rivolge ai **Planner** e si pone l'obiettivo di fornire una spiegazione esaustiva del sistema, illustrando tutte le funzionalità messe a disposizione dell'utente.

Il *Planner* è rappresentato dall'ente locale che si occupa di pianificazione urbanistica (e naturalmente da tutte le figure tecniche ad esso collegate. Per es: specialisti, architetti, geometri, ecc.).

L'utente accede al sistema sia per richiedere un parere al Gestore della Risorsa Idrica circa la disponibilità e l'accessibilità della risorsa stessa, sia per la realizzazione della vera e .

Nella stesura del documento, Acque Spa, beneficiario responsabile dell'Azione #12 (Implementazione del motore di proiezione WIZ), è stata supportata dal fornitore esterno incaricato dello sviluppo del sistema (Consorzio Pisa Ricerche).

2.1 Accesso al Sistema

Per accedere al sistema collegarsi all'indirizzo internet del portale web <http://wiz.acque.net>.

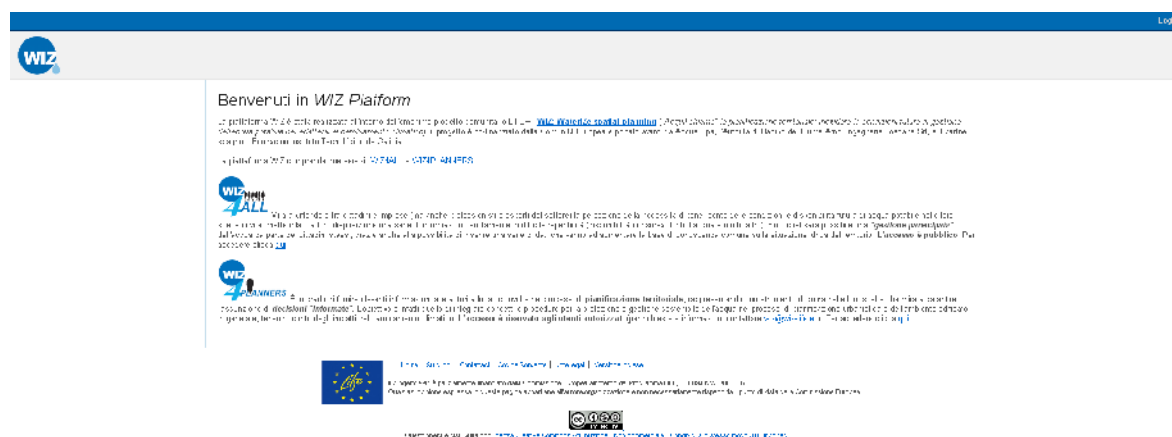


Illustration 1: Schermata iniziale di accesso al sistema

La pagina è strutturata in 4 aree orizzontali distinte anche cromaticamente. Dall'alto verso il basso sono:

- barra superiore contenente i pulsanti di servizio;
- barra di funzione, che racchiude i tasti delle funzioni disponibili per l'utente;
- parte centrale dove vengono visualizzate le informazioni generate dalle varie funzioni;
- sezione conclusiva contenente le informazioni di carattere ufficiale, posta in fondo alla pagina.

Ad eccezione della sezione conclusiva, tutte le altre aree variano in base al ruolo ricoperto dall'utente e alla posizione in cui ci troviamo all'interno del portale, arricchendosi di funzionalità.

2.1.1 Barra di Servizio

La barra di Servizio, sempre presente all'interno del portale, ricopre un ruolo di gestione e servizio dell'account utente durante l'utilizzo del sistema.

Per un utente non loggato, la barra riporta a destra, solo la possibilità di effettuare il login.

2.1.2 Barra di Funzione

La barra di funzione varia in dipendenza del ruolo ricoperto dall'utente.

Un utente non loggato non ha a disposizione, per motivi di sicurezza, funzioni che interagiscono con il sistema stesso, in maniera attiva. A tale proposito, la barra delle funzioni si presenta pertanto vuota di tasti, ed avente il solo logo del progetto sul lato sinistro dello schermo.

Per questa categoria di utenti, l'elenco delle funzionalità comprende:

- Login: permette all'utente di farsi identificare dal sistema, tramite l'inserimento di uno username e di una password
- Registrazione: permette l'iscrizione al sistema e quindi di poter eseguire il login
- Recupero password (se registrato): l'utente può richiedere al sistema l'invio di una nuova password.

2.1.3 Barra Informazioni Istituzionali

Barra sempre presente all'interno del portale, che riporta le informazioni di carattere ufficiale del Progetto, quali la liberatoria sui contenuti, il logo e le informazioni legali sulla licenza (licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale).

La barra contiene inoltre i seguenti link:

- Home: per permettere all'utente di ritornare rapidamente alla Home Page
- Su di noi: informazioni di base e riferimenti dei promotori del progetto
- Contattaci: fornisce informazioni sui recapiti telefoni e/o email per contattare i responsabili del progetto
- Codice sorgente: permette di scaricare il codice sorgente del portale WIZ
- Note legali: contiene delle informazioni legali sull'utilizzo del sistema
- Versione inglese: permette di modificare la lingua del portale in inglese



[Home](#) | [Su di noi](#) | [Contattaci](#) | [Codice Sorgente](#) | [Note legali](#) | [Versione Inglese](#)

Il progetto WIZ è parzialmente finanziato dalla Commissione Europea all'interno del Programma LIFE, LIFE09/ENV/IT/000056. Qualsiasi opinione espressa in queste pagine appartiene all'autore/organizzazione e non necessariamente rispecchia il punto di vista della Commissione Europea.



Quest'opera è distribuita con [licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Unported](#)

Illustration 2: Barra Informazioni Istituzionali

Il sistema offre inoltre all'utente, la possibilità di lasciare un proprio feedback sul funzionamento del Servizio, corredando il proprio giudizio con alcune note integrative.

In ogni pagina del portale, in basso a destra dello schermo, è presente il tasto **Invia un Feedback**, premendo il quale si accede alla schermata di figura 3.



Illustration 3: Leave a Feedback

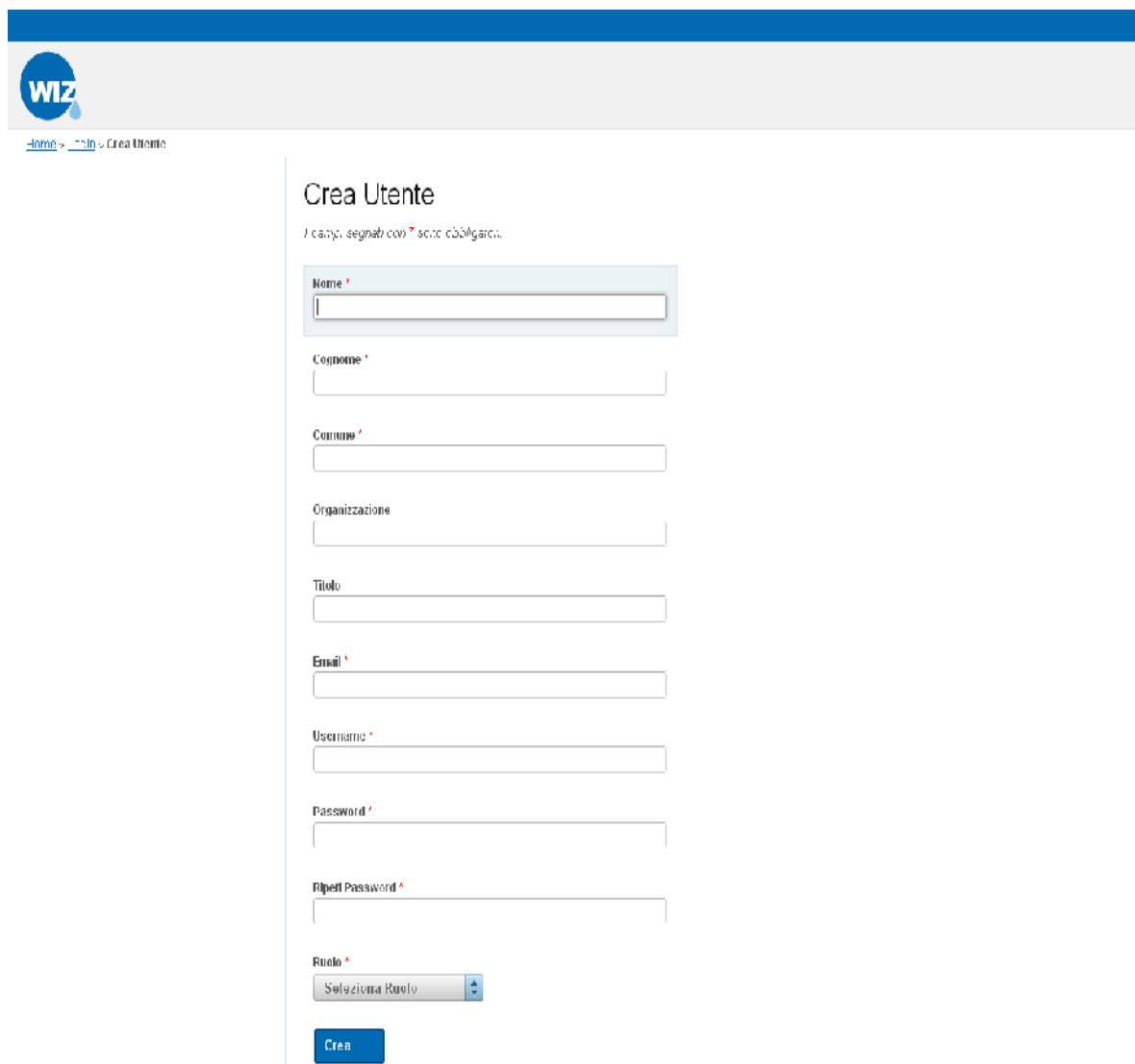
La funzione consente di inviare all'amministratore una stampa della schermata in cui ci troviamo, correlandola con alcune note, attivabili premendo il tasto **Note**. Il campo note è a digitazione libera e sono ammessi messaggi di testo di massimo 500 caratteri.

In caso sia necessario mettere in risalto alcune parti della stampa o nascondere altre, premere rispettivamente i tasti **Evidenzia** o **Oscura** e disegnare sullo schermo la porzione di stampa di interesse.

2.2 Come registrarsi

La registrazione consente all'utente di creare un account nel sistema. Consiste nella compilazione guidata di una form i cui dati, una volta immessi, costituiscono il profilo dell'utente. Le informazioni richieste in fase di registrazione sono:

- Nome e Cognome utente
- Comune di appartenenza
- Organizzazione e Titolo
- Indirizzo email
- Username
- Password
- Ruolo



The screenshot shows a web interface for creating a user. At the top left is the 'WIZ' logo. Below it is a breadcrumb trail: 'Home > Login > Crea Utente'. The main heading is 'Crea Utente'. Below the heading is a note: 'I campi segnati con * sono obbligatori.' The form contains the following fields: 'Nome *' (text input), 'Cognome *' (text input), 'Username *' (text input), 'Password *' (text input), 'Ripeti Password *' (text input), and 'Ruolo *' (dropdown menu with 'Seleziona Ruolo' as the selected option). A blue 'Crea' button is located at the bottom of the form.

Illustration 4: Registrazione al portale

L'utente che si registra può scegliere solo tra due ruoli differenti:

- Cittadino
- Pianificatore

Completato l'inserimento dei dati, il sistema avvierà una fase di validazione e, in caso di esito positivo, confermerà la creazione dell'account ed invierà una mail riepilogativa all'utente.

Un utente il cui account non ha ancora ottenuto l'approvazione, può accedere al sistema, con il ruolo di *Cittadino*. Tale ruolo consente all'utente di accedere alle medesime informazioni e funzioni di un utente non loggato.

2.3 Finestra di Login

La procedura di login permette ad un utente, preventivamente iscritto, di autenticarsi nel sistema.

Per garantire una maggiore sicurezza dei dati e delle funzionalità raccolte all'interno del sistema, l'accesso è protetto da nome utente e password, forniti dal sistema all'atto dell'iscrizione.

Registrali' and 'Hai dimenticato la password? [Recupera la password](#)'." data-bbox="277 137 782 389"/>

Illustration 5: Finestra di Login

Per facilitare gli accessi successivi, è possibile memorizzare nel sistema le proprie credenziali, barrando la casella corrispondente (Ricordami la prossima volta).

Nel caso in cui l'utente non possieda ancora un nome utente e la password, è possibile effettuare l'iscrizione, cliccando sulla funzione di Registrazione (Registrali!), posta subito sotto il tasto di accesso.

Cliccando sulla funzione di Recupera Password (Recupera password!), posta sotto la funzione di registrazione, è possibile ottenere le nuove credenziali di accesso tramite mail, all'indirizzo settato in fase di creazione dell'account o presente allo stato attuale nel sistema. Il sistema chiederà lo username e, se quello username esiste, invierà una nuova password all'indirizzo email specificato in fase di registrazione.

Se l'autenticazione avviene con successo, l'utente entra nella Home Page da cui è possibile accedere a tutti i servizi messi a disposizione dal portale WIZ.

2.4 Home Page

La Home Page presenta le stesse aree della pagina di Login. Queste sono:

- barra superiore contenente i pulsanti di servizio;
- barra di funzione, che racchiude i tasti delle funzioni disponibili per l'utente;
- parte centrale dove vengono visualizzate le informazioni generate dalle varie funzioni;

- barra conclusiva contenente le medesime informazioni istituzionali.

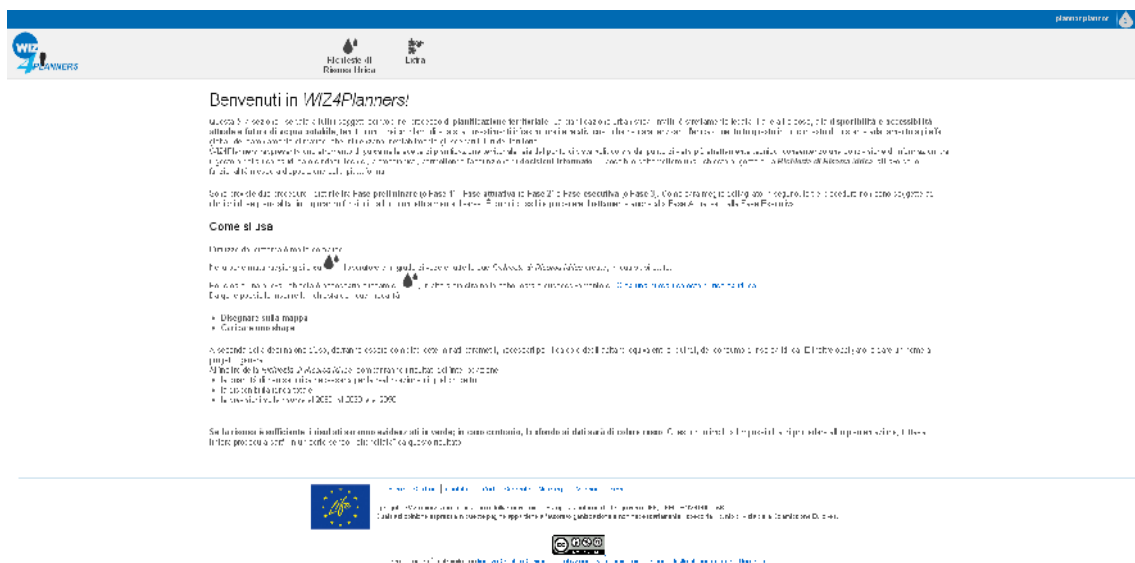


Illustration 6: Home page

Il contenuto visualizzato nell'area centrale della Home Page varia a seconda della funzionalità utilizzata.

2.4.1 Barra di Servizio

La barra di Servizio, sempre presente all'interno del portale, ricopre un ruolo di gestione e servizio dell'account utente durante l'utilizzo del sistema.

I dati contenuti in essa, sono posti sul lato destro della schermata e sono:

- **Nome Utente:** visualizza i dati di base dell'utente attualmente loggato
- **Notifiche:** segnala la presenza di avvisi non letti
- **Amministrazione:** consente la gestione e la personalizzazione dell'account. Diviso in tre sottosezioni:
 - Impostazioni: permette di personalizzare la gestione delle notifiche via mail. L'utente può decidere se ricevere o meno la mail e per quale tipologia di azione.
 - Profilo: propone a video i dati relativi all'account dell'utente loggato, inseriti in fase di iscrizione.
 - Logout: consente di uscire dal sistema

2.4.1.1 Notifiche

Le notifiche sono dei messaggi che vengono automaticamente generati dal sistema al verificarsi di certi eventi e possono essere destinate ad un utente in particolare, oppure a tutti gli utenti che appartengono ad un determinato ruolo.

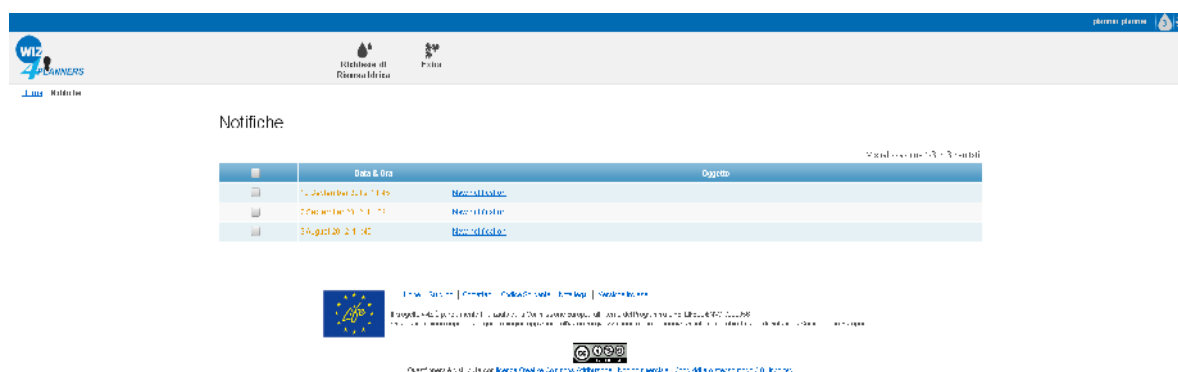


Illustration 7: Riepilogo notifiche

A video il sistema evidenzia il numero delle notifiche non ancora evase. Cliccando sul simbolo a goccia, posto in alto a destra della barra di Servizio, si apre a video la lista delle notifiche ricevute, correlate con la data di ricezione. Per maggiori dettagli, selezionare il singolo avviso di interesse.

2.4.1.2 Impostazioni

Questa funzione permette all'utente di settare i parametri di ricezione delle notifiche via mail.

Dopo aver selezionato le **Impostazioni**, cliccando sul simbolo, posto in alto a destra, selezionare la prima voce Impostazioni. Il sistema mostra a video i settaggi attualmente attivi. Per abilitare/disabilitare una categoria, barrare la casella corrispondente.



Illustration 8: Settaggio parametri ricezione notifiche via mail

Il sistema consente di cambiare la visualizzazione delle richieste visualizzandole come lista (default) o come griglia e selezionando la tipologia dello stato (salvate, eliminate, sottomesse) delle richieste da visualizzare. Per effettuare la scelta, cliccare su:

- Tutte: storico delle richieste presentate (selezionata di default)
- Salvato: richieste salvate ma non ancora inviate all'approvazione dell'Ufficio Tecnico. Visibili al solo utente che le ha generate.
- Sottomesso: richieste inviate al giudizio dell'Ufficio Tecnico
- Cancellato: progetti eliminati
- Approvato: richieste che sono state approvate dall'Ufficio Tecnico
- Rigettato: richieste che sono state rigettate dall'Ufficio Tecnico
- In futuro: richieste che sono state posticipate dall'Ufficio Amministrativo
- Confermato: richieste che sono state confermate dall'Ufficio Amministrativo
- Rifiutato: richieste che sono state rifiutate dall'Ufficio Amministrativo
- In corso: richieste che sono in fase di completamento
- Scaduto: richieste che sono scadute
- Completato: richieste che sono state completate

Richieste di Risorsa Idrica

[Crea una nuova Richiesta di Risorsa Idrica](#)

Visualizza stato: [Tutte](#) | [Salvato](#) | [Sottomesso](#) | [Cancellato](#) | [Approvato](#) | [Rigettato](#) | [In futuro](#) | [Confermato](#) | [Rifiutato](#) | [In corso](#) | [Scaduto](#) | [Completato](#)

[Visualizza le richieste del Comune di Altopesci](#)



Illustration 11: Funzionalità Water Requests

Oltre alle richieste effettuate, l'utente può visualizzare tutte le richieste sottomesse dagli altri utenti pianificatori afferenti al proprio stesso comune.

Soprattutto nei casi in cui il sistema non fornisce una risposta in tempo reale, l'utente può monitorare l'evoluzione delle richieste attraverso l'iter che porterà ad una risposta formale all'utente da parte del gestore della risorsa idrica.

La richiesta di risorsa idrica evolverà tra diversi macro-stati:

- Salvata: indica una richiesta che è visibile solo all'utente che l'ha creata; una richiesta in questo stato è sempre modificabile, in qualsiasi momento
- Sottomessa: indica una richiesta ufficialmente

- inoltrata al gestore della risorsa idrica; una richiesta in questo stato non è più modificabile dall'utente
- Accettata/Rifiutata: indica una richiesta che è stata accettata/rifiutata ufficialmente da parte del gestore della risorsa idrica; una richiesta in questo stato non è più modificabile dall'utente
- L'utente può, quindi, modificare o cancellare le proprie richieste di risorsa idrica solo quando la modifica è compatibile con il macro-stato. Non è consentito modificare o cancellare richieste di risorsa idrica effettuate da altri utenti.
- Selezionando Crea una nuova Richiesta di Risorsa Idrica, l'utente ha la possibilità di creare una nuova richiesta al Gestore delle Risorsa Idrica. Il sistema prevede tre tipi di richiesta:
- **Richiesta in fase preliminare:** il livello di dettaglio è rappresentato dalle UTOE¹. In questo caso non è richiesto l'intervento del gestore della risorsa idrica e il sistema fornirà una risposta in tempo reale indicando la disponibilità della risorsa idrica ed eventualmente delle previsioni future.
- **Richiesta in fase attuativa:** il livello di dettaglio è rappresentato dalle UTOE. Questa funzionalità permette all'utente di 'prenotare' un determinato quantitativo di risorsa per un certo periodo di tempo. In questo caso è richiesto l'intervento del gestore della risorsa idrica per cui il sistema non può fornire una risposta in tempo reale.
- **Richiesta in fase esecutiva:** il livello di dettaglio è rappresentato dai singoli lotti. In questo caso è richiesto l'intervento del gestore della risorsa idrica per cui il sistema non può fornire una risposta in tempo reale.

1 (Unità Territoriali Organiche Elementari): sono le unità urbanistiche elementari del Piano Strutturale, ciascuna delle quali con un riferimento descrittivo e normativo da utilizzare come guida nel Regolamento Urbanistico; il piano indica, per ogni UTOE, le dimensioni massime ammissibili degli insediamenti, il massimo numero di abitanti, le funzioni d'uso possibili per le aree comprese, le infrastrutture ed i servizi necessari.



Fase preliminare

È usata principalmente per indagare in via preventiva la disponibilità della risorsa idrica.

L'operatore identifica un'area sulla mappa. La risposta del sistema consiste nella disponibilità o meno del quantitativo di acqua richiesto. In caso di carenza, è possibile chiedere quale il surplus di risorsa idrica in un'altra area. La risposta viene visualizzata automaticamente dal sistema, e il richiedente può quindi intervenire, diretto dal gestore. Questa operazione si avvale di algoritmi seri e collaudati che si adattano ai diversi casi presentati. Il consumo di risorsa idrica previsto rappresenta, in genere, una funzione di:

- comune (con i propri parametri urbanistici)
- destinazione d'uso (es.: Residenziale, Non Residenziale, Alberghi, Campi, Scuole, Piano di recupero residenziale, ecc.)
- numero di unità immobiliari previste, variazioni d'uso previsto, tipo di attività in cui il processo produttivo, numero di abitanti
- altro

La sua più elevata utilità è richiesta di Risorsa Idrica. Questa assunzione è questa base è lo stato Sottomesso (accettato nel momento in cui la richiesta viene inoltrata). Il livello territoriale di dettaglio è l'UOE (Unità Territoriale Operativa) che Elementari sono le unità urbanistiche e elementari del Piano Strutturale, ciascuna delle quali con un riferimento descrittivo e numerico di utilizzazione come gli usi nel Piano Strutturale Urbanistico. In ogni caso, per ogni UOE, le dimensioni minime ammissibili degli insediamenti (minimo numero di abitanti e numero di uso complessivo per le aree censite), le infrastrutture e i servizi necessari.

La richiesta in fase preliminare può essere successivamente dettagliata utilizzando richieste di tipo esecutivo.



Fase attuativa

Consente al richiedente di chiedere il parere sull'attuazione di un piano urbanistico.

Le richieste di attuazione sono classificate in base al caso presentando alcuni criteri di seguito indicati.

In questo caso è richiesta l'intervento del gestore, che potrà approvare (stato Approvato) o meno (stato Rigettato) la vostra Richiesta di Risorsa Idrica, a seconda del livello di dettaglio e della disponibilità di risorsa idrica.

Il gestore, oltre a valutare la richiesta, indicherà anche un costo approssimativo.

In caso di conferma (stato Confermato) il gestore preciserà il quantitativo di risorsa idrica richiesto e lo manterrà disponibile all'utente fino alla data indicata.

Al termine del periodo la richiesta verrà automaticamente marcata come Scaduta.



Fase Esecutiva

Consente al richiedente di chiedere al gestore un parere su una pianificazione di dettaglio (stato Sottomesso), in cui il livello di dettaglio territoriale è rappresentato da aree più piccole. Le funzioni necessarie e i dati richiesti sono gli stessi del caso precedente e quindi non vengono dettagliati.

In questo caso è richiesta l'intervento del gestore, che potrà approvare (stato Approvato) o meno (stato Rigettato) la vostra Richiesta di Risorsa Idrica, a seconda del livello di dettaglio e della disponibilità di risorsa idrica.

In questo caso è richiesta l'intervento del gestore, che potrà approvare (stato Approvato) o meno (stato Rigettato) la vostra Richiesta di Risorsa Idrica, a seconda del livello di dettaglio e della disponibilità di risorsa idrica. In caso di conferma (stato Confermato) il gestore preciserà il quantitativo di risorsa idrica richiesto e lo manterrà disponibile all'utente fino alla data indicata.

Al momento dell'approvazione, il gestore preciserà anche un costo approssimativo.

Al momento dell'approvazione, il gestore preciserà anche un costo approssimativo.

Ogni fase viene gestita da una notifica di una mail all'utente. Oltre tutto, è possibile vedere in ogni istante (dal desktop, con i telefoni cellulari e data).

Illustration 12: Tipologie di Richieste Idriche

Il funzionamento delle tre tipologie di richieste è analogo.

2.5.1 Richiesta in fase preliminare

Selezionando la prima opzione, Fase Preliminare, è possibile creare una nuova richiesta, sia in forma grafica che testuale, caricando un progetto precompilato. Di base il sistema visualizza la schermata per la creazione di un progetto in forma grafica.

All'apertura di una richiesta il sistema associa al nuovo progetto:

- un numero identificativo univoco e non modificabile,
- lo stato: inizialmente settato come temporaneo in attesa delle azioni dell'utente,
- un nome: di default la data di creazione, lasciando all'utente la possibilità di rinominare il file.

L'utente ha la possibilità di aggiungere una descrizione del progetto e delle note, informazioni visibili anche all'Ufficio Tecnico in fase di sottomissione.

Ogni volta che l'utente aggiunge una zona alla richiesta, il sistema aggiunge e aggiorna il dato relativo al totale di risorsa idrica richiesto.

Il Gestore della Risorsa Idrica riceverà una **mail di avviso** della creazione di una richiesta di risorsa.

The screenshot shows the WIZ4PLANNERS web application interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and a breadcrumb trail: Home > Richieste di Risorsa Idrica > Nuova Fase > Crea Richiesta. Below this, the main heading is 'Crea una nuova Richiesta di Risorsa Idrica'. The form on the left includes fields for ID (494), Stato (Toscana), Fase (Fase preliminare), and Progetto (Project 4 October 2012). There are also text areas for 'Descrizione' and 'Note'. A 'Totale Acqua Richiesta' field shows '0 l/s'. At the bottom of the form, there's a 'Geometria' section with a button to 'Clicca su l'icona per aggiungere una nuova geometria' and two buttons: 'Salva' and 'Sottometti'. On the right, there's a map of the Livorno area with a search bar 'Cerca indirizzo:' and a 'Invia un feedback' button at the bottom right.

Illustration 13: Richiesta Idrica in Fase Preliminare

2.5.1.1 Progetto Grafico

Visivamente la schermata si divide in due parti:

- a sinistra i campi per la digitazione
- a destra una mappa geografica, rimodellabile nelle proporzioni, secondo esigenza.

Selezionare il tasto 'Crea Geometria', posto in alto a destra, e digitare la zona oggetto di richiesta.

Successivamente l'utente dovrà rispondere ad alcune semplici domande circa l'utilizzo previsto, ovvero la categoria d'uso con una serie di parametri che la caratterizzano, ed il sistema calcolerà in automatico ed in tempo reale l'ammontare della risorsa idrica necessaria a soddisfare le esigenze dell'utente. Contestualmente l'utente verrà informato circa la reale disponibilità di risorsa idrica in quell'area; se disponibile verrà anche mostrato l'andamento della disponibilità della risorsa nel tempo (previsto dall'autorità di governo della risorsa idrica).

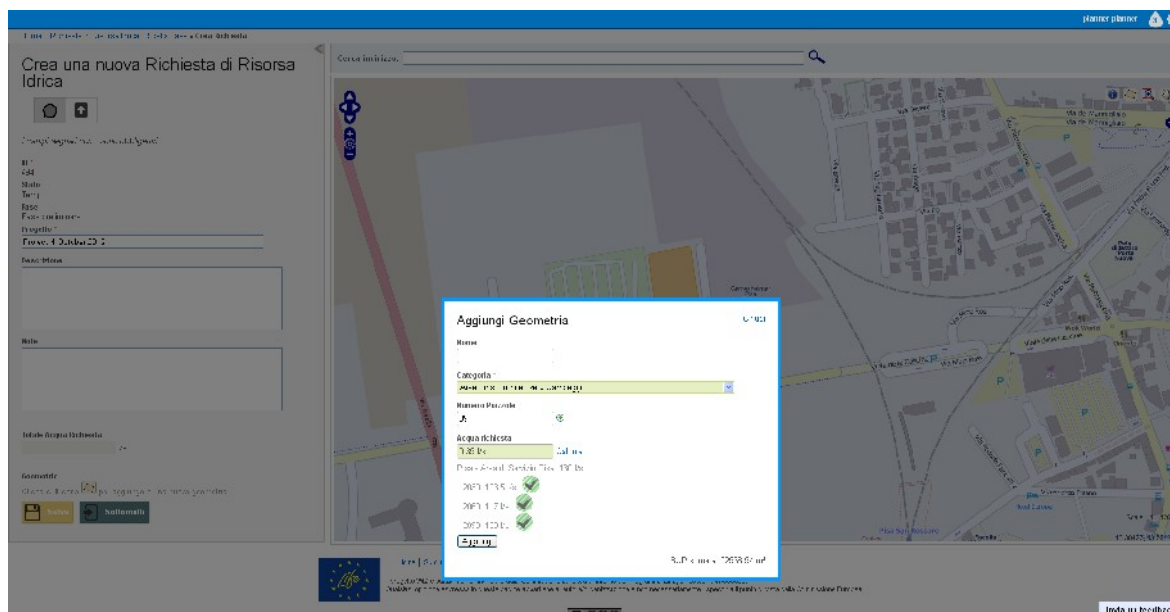


Illustration 14: Inserimento di una geometria

Aggiungi Geometria

Nome

Categoria

Piani di recupero residenziale

Superficie Utile (m²)

Unità Immobiliari

30

Volume

Acqua richiesta

0.59 l/s

Fino - Area di Sanzioni - Pisa, 130 l/s.

2030: 123.5 l/s

2060: 117 l/s

2090: 130 l/s

Aggiungi

SUP. al m²: 22800 m²

Illustration 15: Inserimento geometria - dettagli

Geometrie		
- 0.59 l/s		
Water Demand	PE	Category
0.59 l/s	156	Piani di recupero residenziale
Pisa - PISA: 130 l/s		
Salva Sottometti		

Attualmente disponibile: 130 l/s

2030: 123.5 l/s

2060: 117 l/s

2090: 130 l/s

Illustration 16: Dettagli geometria

Cliccando sulla geometria, si visualizza il dettaglio della geometria stessa, con l'indicazione delle zone che la compongono. Le scelte indicate sono sempre modificabili, agendo sul simbolo matita posto di lato alla geometria. Nello specifico, poiché è possibile, nella richiesta preliminare, inserire più zone nella stessa geometria, è possibile agire sia a livello di geometria che a livello di singola zona, a seconda del livello a cui ci troviamo.

Le operazioni possibili sono:

- aggiunta di geometria
- aggiunta di zona
- modifica geometria: possibile modificare solo il nome
- modifica zona: consente la variazione di tutti i parametri
- eliminazione di geometria: comporta la cancellazione di tutte le zone in essa comprese
- eliminazione zona
- informazioni sulla geometria: riporta informazioni quali la localizzazione del centro della geometria, l'altitudine e la superficie totale. Inoltre consente di scaricare l'archivio della geometria.
- Informazioni sulla zona: riporta la categoria e i parametri che la caratterizzano

La lista delle categorie disponibili è riportata in Appendice.

Completato l'inserimento delle informazioni, è possibile salvare il progetto o sottometterlo all'Ufficio Tecnico.

L'utente ha la possibilità di modificare la visualizzazione della carta geografica, impostata di default come openstreetmap, e la granularità delle informazioni in essa contenuti, cliccando sul simbolo **Più**, posto a destra sulla mappa.

Nel dettaglio le opzioni sono:

- Base Layer
 - ⇒ OpenStreetMap: visualizzazione classica della mappa digitale
 - ⇒ Ortofoto 10k: fotografia aerea ortorettificata (geometricamente corretta) e georeferenziata in modo tale che la scala di rappresentazione della fotografia sia uniforme
 - ⇒ CTR 2k e 10K: cartografia di base del territorio regionale. Rappresenta l'orografia e le dinamiche antropiche del territorio.
- Overlayer
 - ⇒ Confini Comunali
 - ⇒ Geoms
 - ⇒ Aree di Servizio

⇒ Fonti

- o Captazione da Corsi di Acqua
- o Captazione da Laghi - Serbatoi
- o Captazione da Campi - Pozzi
- o Captazione da Sorgenti

• Impianti

⇒ Impianti di Potabilizzazione

⇒ Adduttrici

⇒ Opere di Accumulo

⇒ Impianti di Pompaggio

• Rete di Distribuzione

• Search result

Selezionando la voce desiderata, è possibile aumentare le informazioni visualizzabili sulla mappa geografica, aumentando il dettaglio anche sulla disposizione dell'infrastruttura della rete idrica presente attualmente.

2.5.1.2 Progetto Precompilato

Le informazioni relative alla zona oggetto della richiesta, possono essere importate da un file fornito dall'utente. Il formato supportato per i file è **.shp** (Shape). Per procedere al caricamento di un file shape, cliccare sul tasto freccia posto in alto a destra.

Successivamente l'utente dovrà rispondere ad alcune semplici domande circa l'utilizzo previsto, ovvero la categoria d'uso con una serie di parametri che la caratterizzano, ed il sistema calcolerà in automatico ed in tempo reale l'ammontare della risorsa idrica necessaria a soddisfare le esigenze dell'utente. Contestualmente l'utente verrà informato circa la reale disponibilità di risorsa idrica in quell'area; se disponibile verrà anche mostrato l'andamento della disponibilità della risorsa nel tempo (previsto dall'autorità di governo della risorsa idrica).

2.5.1.3 Esito della Richiesta

All'inoltro della Richiesta di Risorsa Idrica, compariranno i risultati dell'interrogazione:

- la quantità di risorsa idrica necessaria per la realizzazione di quel progetto
- la disponibilità idrica totale
- le previsioni sulla risorsa al 2030, al 2060 e al 2090

Le previsioni future sono eseguite tenendo conto delle proiezioni dell'Autorità di Bacino pertinente, che segue le disposizioni del quadro obbligatorio del Piano di Bacino e del Distretto Idrografico.

Se, al momento della richiesta, la risorsa è sufficiente, i risultati saranno evidenziati in **verde**. Allo stesso modo saranno **immediatamente visibili** le previsioni sulla risorsa.

Di seguito viene riportato un esempio.

Illustration 17: Esempio di Richiesta di risorsa idrica: caso di risorsa idrica disponibile

Illustration 18: Esito Richiesta: caso di risorsa idrica disponibile
In caso contrario, lo sfondo ai dati sarà di colore **rosso**.

Di seguito viene riportato un esempio.

Illustration 19: Esempio di Richiesta di risorsa idrica: caso di risorsa idrica NON disponibile

Illustration 20: Esito Richiesta: caso di risorsa idrica NON disponibile

L'esito negativo non implica l'impossibilità di procedere all'implementazione.

Nel caso in cui sia stato calcolato uno sfioramento della disponibilità di risorsa, sia il gestore sia l'Autorità di Bacino pertinente riceveranno opportuna comunicazione.

L'intera procedura sarà, in un certo senso, “**etichettata**” da questo risultato.

2.5.2 Richiesta in fase attuativa

In caso di richiesta in fase attuativa, il livello di dettaglio è rappresentato dai singoli lotti.

Cliccando Fase Attuativa, il sistema permette di:

- visualizzare l'elenco dei progetti attivi

- creare un nuovo progetto



Fase attuativa

Consente di chiedere al gestore un parere sull'attuazione di un piano urbanistico.

Le funzioni a disposizione sono gli stessi del caso precedente e quindi non vengono dettagliati.

In questo caso è richiesto l'intervento del gestore per approvare (stato *Approvato*), rifiutare (stato *Rigettato*) la vostra *Richiesta di Esecuzione*, a seconda del risultato della disponibilità di risorse totali.

Il gestore, oltre a valutare la qualità, indica anche un costo approssimativo.

In caso di conferma (stato *Confermato*) il gestore fornirà il quantitativo di risorse idriche richiesto e lo renderà disponibile a partire dalla data indicata.

Al termine del periodo la richiesta verrà automaticamente cancellata dalla *Richiesta di Esecuzione*.

Visualizzate 1-10 di 16 risultati.

ID	Progetto	Data e Ora	Totale acqua richiesta	
74	New project	17 May 2012 17:46	345.72 m³	selezione
89	New project	18 May 2012 11:07	23.6 m³	selezione
101	New project	25 May 2012 10:43	5.08 m³	selezione
134	Project 2012-05-15	15 June 2012 12:17	587 m³	selezione
164	Project 2012-05-22	26 June 2012 16:34	381 m³	selezione
219	Project 2012-05-27	27 June 2012 11:35	0.1 m³	selezione
238	Project 2012-07-04	4 July 2012 10:35	0.7 m³	selezione
247	Project 2012-07-05	5 July 2012 10:45	0.55 m³	selezione
257	Project 2012-07-05	5 July 2012 11:23	1.1 m³	selezione
265	Project 2012-07-12	12 July 2012 10:25	0.12 m³	selezione

Illustration 21: Richiesta in fase Attuativa

Selezionare il progetto desiderato per vederne i dettagli e inserire le informazioni richieste.

Informazione aggiuntiva fornita dal sistema è il legame che intercorre tra il lotto e il progetto di cui fa parte.

Il procedimento della funzione è analogo a quanto visto per la Fase Preliminare.

In questo caso le funzioni possibili sono:

- modifica geometria
- eliminazione della geometria
- informazioni sulla geometria: riporta informazioni quali la localizzazione del centro della geometria, l'altitudine e la superficie totale. Inoltre consente di scaricare l'archivio della geometria.

Completato l'inserimento, l'utente può salvare la richiesta o sottometterla.

In caso di salvataggio, l'utente ha la possibilità di cancellare/modificare le scelte effettuate o procedere successivamente alla sottomissione.

Sia in caso di memorizzazione che di sottomissione, il sistema fornisce la possibilità di scaricare il file pdf associato al progetto. Per ottenere tale file, cliccare sull'icona pdf corrispondente, posta in basso a sinistra della schermata.

2.5.3 Richiesta in fase esecutiva

In caso di richiesta in fase esecutiva, il livello di dettaglio è rappresentato dai singoli lotti.

Cliccando Fase Esecutiva, il sistema permette di:

- visualizzare l'elenco dei progetti attivi
- creare un nuovo progetto



Fase Esecutiva

Consento di chiedere al gestore un parere su una pianificazione di dettaglio (stato *Sottomesso*), in cui il livello di dettaglio della lotto è rappresentato dai singoli lotti. Le funzioni necessarie e i dati richiesti sono gli stessi del caso precedente e quindi non vengono dettagliati. In questo caso è richiesto l'intervento diretto del gestore, che potrà approvare (stato *Approvato*) o meno (stato *Rigettato*) la vostra *Richiesta di fusione lotto*, a seconda degli esiti dei simulazioni sulla rete idraulica; per il gestore sono inoltre possibili le seguenti condizioni dell'approvazione: l'approvazione temporanea (stato *In Futuro*). In caso di conferma dell'approvazione (stato *Confermato*), è necessario avviare i lavori entro un tempo limite fissato dal gestore (tipicamente l'anno) altrimenti la Richiesta verrà automaticamente marcata come *Scaduta*. Al momento dell'atto, dopo apposita comunicazione al sistema gestore dell'amministrazione locale, lo stato si converte in *In Lavorazione*. Al completamento dei lavori la richiesta è *Completata*.

Questa richiesta di stato genera una notifica e una mail all'utente. Oltre tutto, è possibile vedere in ogni istante l'iter seguito, con i relativi commenti e dati.

ID	Progetto	Data e Ora	Totale Acqua Richiesta
Nessun risultato trovato.			

[Crea una nuova Richiesta di Fusione lotto](#)

Illustration 22: Richiesta in fase Esecutiva

Selezionare il progetto desiderato per vederne i dettagli e inserire le informazioni richieste.

Informazione aggiuntiva fornita dal sistema è il legame che intercorre tra il lotto e il progetto di cui fa parte.

Il procedimento della funzione è analogo a quanto visto per la Fase Attuativa.

Completato l'inserimento, l'utente può salvare la richiesta o sottometterla.

In caso di salvataggio, l'utente ha la possibilità di cancellare/modificare le scelte effettuate o procedere successivamente alla sottomissione.

Sia in caso di memorizzazione che di sottomissione, il sistema fornisce la possibilità di scaricare il file pdf associato al progetto. Per ottenere tale file, cliccare sull'icona pdf corrispondente, posta in basso a sinistra della schermata.

2.5.4 WMS Personali

L'utente ha la possibilità di aggiungere dei layer WMS conoscendone i dati di accesso.

Accedendo alla pagina "WMS Personali" cliccare su "Create WMS" ed inserire:

- Nome: il nome del layer da mostrare
- Title: il titolo del layer, mostrato nella lista dei layer
- Url: l'url del servizio WMS a cui chiedere il layer
- Proiezione: la proiezione in cui chiedere il layer

Una volta salvato, il layer WMS così definito sarà mostrato in tutte le mappe visibili all'utente.

3 Appendice

3.1 Lista delle categorie disponibili

Le zone territoriali riconosciute dalla piattaforma sono sottoposte ad una categorizzazione che prende spunto dalla classificazione territoriale in ZTO (Zone Territoriali Omogenee) del D.M. 2 aprile 1968, n. 1444 *“Limiti inderogabili di densità edilizia, di altezza, di distanza fra i fabbricati e rapporti massimi tra spazi destinati agli insediamenti residenziali e produttivi e spazi pubblici o riservati alle attività collettive, al verde pubblico o a parcheggi da osservare ai fini della formazione dei nuovi strumenti urbanistici o della revisione di quelli esistenti, ai sensi dell’art. 17 della legge 6 agosto 1967, n. 765”* (entrato in vigore il 17 aprile 1968).

Alcune ulteriori specificazioni sono state introdotte dallo staff di progetto, per meglio adattare la classificazione standard alle esigenze informative della piattaforma.

All'interno della piattaforma WIZ4Planners, le zone territoriali appartengono a due macro-categorie, a seconda della destinazione d'uso residenziale o non residenziale.

Segue la classificazione nei dettagli.

- **Residenziali**

- **A - Aree Storicizzate:** parti del territorio interessate da agglomerati urbani che rivestono carattere storico, artistico o di particolare pregio ambientale o da porzioni di essi, comprese le aree circostanti, che possono considerarsi parte integrante, per tali caratteristiche, degli agglomerati stessi;
- **B - Aree di completamento residenziale:** parti del territorio totalmente o parzialmente edificate², diverse dalle zone A, già dotate delle opere di infrastrutture primarie
- **C - Aree di espansione residenziale:** Parti del territorio non edificate o parzialmente edificate destinate allo sviluppo dell’abitato, non dotate delle opere di infrastrutture primarie, la cui edificazione è subordinata all’attuazione di un piano di lottizzazione o di intervento diretto convenzionato mediante la stipula di una convenzione in cui i lottizzanti si impegnano a cedere gratuitamente le aree per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria ed a corrispondere gli oneri per la realizzazione delle stesse
- **PdR - Piani di Recupero residenziale:** Zone nelle quali, per le condizioni di degrado, si rende opportuno il recupero del patrimonio edilizio ed urbanistico esistente mediante

² si considerano parzialmente edificate le zone in cui la superficie coperta degli edifici esistenti non sia inferiore al 12,5% (un ottavo) della superficie fondiaria della zona e nelle quali la densità territoriale sia superiore ad 1,5 mc/mq (D.M. 2 aprile 1968, n. 1444)

interventi rivolti alla conservazione, al risanamento, alla ricostruzione e alla migliore utilizzazione del patrimonio stesso. Dette zone possono comprendere singoli immobili, complessi edilizi, isolati ed aree, nonché edifici da destinare ad attrezzature

- **Non Residenziali**

- **ATR - Aree Turistico-Ricettive:** Parti del territorio destinati a insediamenti turistico - ricettivi. Fanno parte di queste aree gli alberghi, i campeggi, i ristoranti, gli agriturismi, i centri termali, i centri sportivi, le palestre, le biblioteche, le scuole, gli istituti statali, territoriali e religiosi. Questi sono considerati dalla piattaforma come sottoinsiemi tra loro ben distinti perché pur appartenendo alla stessa ZTO hanno metodi di calcolo diversi del consumo di risorsa idrica:

- **ATR1 - Alberghi**
- **ATR2 - Campeggi**
- **ATR3 - Agriturismi**
- **ATR4 - Ristoranti**
- **ATR5 - Biblioteche**
- **ATR6 - Istituti Religiosi**
- **ATR7 - Altro**

- **D - Zone di completamente e/o espansione**

produttiva/commerciale: Parti del territorio destinati a nuovi insediamenti industriali, direzionali, commerciali ed artigianali

- **Didr** - Zone produttive ad elevata idroesigenza³

- **E - Aree Agricole:** parti del territorio destinate ad usi agricoli, escluse quelle in cui - fermo restando il carattere agricolo delle stesse - il frazionamento delle proprietà richieda insediamenti da considerare come zone C. Le distinguiamo, a seconda dell'idroesigenza, in:

- **Eidr** - Aree Agricole Idroesigenti
- **ENIdr** - Aree Agricole NON Idroesigenti

- **F - Infrastrutture ed impianti di interesse pubblico:** le parti del territorio destinate ad attrezzature ed impianti di interesse generale. La piattaforma distingue dei sottoinsiemi che, pur appartenendo alla stessa ZTO, hanno metodi di calcolo diversi del consumo di risorsa idrica:

- **F1 - Centri sportivi**

3 Per area "idroesigente" lo staff di progetto ha voluto intendere un'area in cui verrà realizzata una lottizzazione per la quale risulterà particolarmente elevato il consumo di acqua (ad esempio una cartiera che non ha pozzi propri ma utilizza la rete acquedotto per le proprie lavorazioni).

- **F2 - Palestra**
- **F3 - Piscina**
- **Fidr - Altra area idroesigente**
- **G - Area di rispetto:** Si intendono comprese in questa classe tutte le aree che espressamente sono indicate dall'azzoneamento e/o dalla normativa come "zone di rispetto"
- **H - Aree di salvaguardia ambientale, paesaggistica, paesistica e naturalistica**
- **I - Aree di istruzione**
 - **I1 - Scuole**
 - **lidr** - Altra area idroesigente