



una scelta comune

LIFE09 ENV/IT/000056



Il progetto è realizzato con il contributo finanziario del Programma LIFE della Commissione Europea

Acronimo del progetto
Project Acronym

W.I.Z.

Titolo completo del progetto
Project Full Title

WIZ – WaterIZE spatial planning: encompass future drinkwater management conditions to adapt to climate change

Numero del progetto
Project No

LIFE09 ENV/IT/000056

No. Deliverable **D2.1**

Programma di Monitoraggio

Monitoring Protocol

Mese/Month – Anno/Year **Ottobre/October 2010**

Partner di progetto/Project Partner



Capofila/Main Contractor

Acque S.p.A.
Sede Legale: Via Garigliano, 1
I - 50053 EMPOLI -IT
Sede operativa: Via A. Bellatalla, 1
I - 56121 Ospedaletto (PI)
<http://www.acque.net>

Autorità di bacino
Via dei Servi, 15
I - 50122 FIRENZE - IT
<http://www.adiba.it>

Ingegnerie Toscane S.r.l.
Via di Villamagna, 90
I - 50126 Firenze

Via A. Bellatalla, 1
I - 56121 Ospedaletto (PI)
<http://www.acque.net>

Instituto Tecnológico de Galicia
PO.CO.MA.CO Sector I Portal 5
ES - 15190 A Coruña - Galicia -
ESPAÑA
<http://www.itg.es>

Informazioni sul documento/ Document Information

Project/ Progetto

**Acronimo del progetto/
Project Acronym**

W.I.Z.

Titolo completo del progetto/Project Full Title

WIZ – WaterIZe spatial planning: encompass future drinkwater management conditions to adapt to climate change

Data di avvio/Project start:

01/09/10

Durata del Progetto/Project duration:

36 mesi

Contratto no/Grant agreement no.:

LIFE09 ENV/IT/000056

Document

No Deliverable/Deliverable No:

D2.1

Titolo del Deliverable/Deliverable title:

Monitoring Program

Data contrattuale del

25/10/10

Deliverable/Contractual Date of Delivery:

Data di consegna del Deliverable/Actual

Date of Delivery:

Editore(i)/Editor(s):

Autore(i)/Author(s):

Revisore(i)/Reviewer(s):

Partner/Partner(s):

ACQSPA

No Work package/Work package no.:

AZIONE #02

Titolo Work package /Work package title:

Monitoraggio e valutazione

Leader del Work package/ Work package leader:

ACQSPA

Distribuzione/Distribution

Public

(Public/Reserved):

Natura/Nature (Report, ...):

Program

Versione-Revisione/ Version-Revision:

1a

Bozza-Definitivo /Draft-Final

Final

No di pagine (inclusa copertina)/ Total number of pages:

30

(including cover)

Parole chiave/ Keywords:

W.I.Z., Deliverable

Revisioni/Change Log

| Motivo della revisione/Reason for change | Argomento della revisione/Issue | Numero della Revisione/Revision | Data della Revisione/Date |
|---|---|--|----------------------------------|
| Inserimento nuovi dati/indicatori | Riferimento all'allegato D del Formulario Tecnico | 1a | 31/01/10 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Esonero Responsabilità/Disclaimer

Questo documento contiene descrizioni che riguardano le attività, i risultati e i prodotti del Progetto WIZ. Alcune sue parti potrebbero essere tutelate sotto Diritto di Proprietà Intellettuale (IPR).

Per questo motivo vi chiediamo di contattare il Consorzio WIZ prima di utilizzarlo (e.mail: o.cei@acqueingegneria.net).

Se ritenete che questo documento sia in qualsiasi modo lesivo dei diritti di proprietà intellettuale di vostro possesso – come persona o come rappresentante di un organizzazione – informateci tempestivamente. Gli autori di questo documento hanno preso tutte le misure disponibili possibili per far sì che il suo contenuto sia accurato, consistente e legale. Tuttavia, né il partenariato nel suo insieme, né i singoli partner che direttamente o indirettamente abbiano preso parte alla creazione e alla pubblicazione di questo documento sono responsabili per qualsiasi cosa possa accadere come risultato del suo utilizzo.

Questa pubblicazione è stata realizzata grazie al contributo dell'Unione Europea. Il consorzio WIZ è il solo responsabile del contenuto di questa pubblicazione che non riflette necessariamente il pensiero dell'Unione Europea

WIZ è parzialmente finanziato dall'Unione Europea (Life+ Programme).

This document contains description of the WIZ project findings, work and products. Certain parts of it might be under partner Intellectual Property Right (IPR) rules so, prior to using its content please contact the consortium head for (e.mail: o.cei@acqueingegneria.net).

In case you believe that this document harms in any way IPR held by you as a person or as a representative of an entity, please do notify us immediately.

The authors of this document have taken any available measure in order for its content to be accurate, consistent and lawful. However, neither the project consortium as a whole nor the individual partners that implicitly or explicitly participated the creation and publication of this document hold any sort of responsibility that might occur as a result of using its content.

This publication has been produced with the assistance of the European Union. The content of this publication is the sole responsibility of WIZ Consortium and can in no way be taken to reflect the views of the European Union.

WIZ is a project partially funded by the European Union

Indice

| | |
|---|--------------------|
| W.I.Z..... | 1 |
| WIZ – WaterIZE spatial planning: encompass future drinkwater management conditions to adapt to climate change | 1 |
| LIFE09 ENV/IT/000056..... | 1 |
| Programma di Monitoraggio | 1 |
| Monitoring Protocol..... | 1 |
| Partner di progetto/Project Partner..... | 2 |
| Informazioni sul documento/Document Information..... | 3 |
| Project/Progetto..... | 3 |
| Document..... | 3 |
| Revisioni/Change Log..... | 4 |
| Esonero Reponsabilità/Disclaimer..... | 5 |
| Indice..... | 6 |
| Lista delle tabelle..... | 7 |
| 1 Sommario esecutivo..... | 8 |
| 2 Obiettivi di questo documento..... | 9 |
| 3 Definizioni e Teoria..... | 9 |
| 4 Lezioni apprese da precedenti progetti..... | 10 |
| 5 Esecuzione..... | 10 |
| 5.1 Indicatori..... | 10 |
| 5.2 Previsione di monitoraggio: timetable..... | 13 |
| 5.3 Il Sistema di monitoraggio..... | 13 |
| 6 Monitoraggio finanziario..... | 14 |
| 7 Qualità del dato..... | 15 |
| 8 Reportistica..... | 15 |
| 8.1.1 Allegati..... | 15 |
| 9 Azioni di disseminazione – Metriche specifiche..... | 38 |
| 9.1 Workshop, seminari e conferenze..... | 38 |
| 9.2 Media ed altri mezzi di comunicazione e disseminazione..... | 38 |
| 9.3 Pubblicazioni..... | 38 |

Lista delle tabelle

Tab. 1 - Associazione tra indicatori e dimensioni di monitoraggio.....13

1 Sommario esecutivo

Il deliverable **D2.1 – Monitoring Program** descrive le decisioni assunte dal gruppo di Partenariato del progetto WIZ in merito al monitoraggio delle attività e ne specifica l'ambito di applicazione e lo scopo.

Traccia inoltre le linee di esecuzione delle attività indentificando il set di indicatori prescelti, le dimensioni di applicazione, gli oggetti di misura.

Definisce le modalità e le responsabilità dell'attività di monitoraggio, reincludendo anche gli elementi obbligatori derivanti dal contratto Life + sugli indicatori per la valutazione del programma.

Il documento potrà essere revisionato in fasi successive dell'esecuzione del progetto anche a seguito del feedback raccolto durante la sua implementazione.

2 Obiettivi di questo documento

Il Programma di Monitoraggio ha l'obiettivo principale di delineare la cornice all'interno della quale sarà gestito il monitoraggio del progetto WIZ fornendo alcune indicazioni principali (cosa si misura, quando si misura, di chi è la responsabilità della misura e come si misura) al fine di assicurare che WIZ raggiunga i propri obiettivi col budget e nei tempi prestabiliti e che tutti gli obblighi finanziati e amministrativi siano regolarmente assolti.

Il monitoraggio permette al management di WIZ di affrontare i problemi di esecuzione, fornisce soluzioni per azioni correttive ed aiuta a dimostrarne l'accountability.

Il Programma ricomprende anche le indicazioni della Commissione Europea in merito alle Linee guida e ai relativi set di indicatori previsti per tutti i progetti Life +.

Sarà cura del gruppo di partenariato di WIZ verificare la piena sintonia del Programma con le tabelle obbligatorie che saranno fornite alla Commissione Europea al momento della consegna dell'Inception Report.

Il monitoraggio è preso in carico dal Beneficiario principale non solo attraverso questo Programma ed è orientato in senso generale alla buona esecuzione del progetto e al raggiungimento dei suoi risultati.

Dovrebbe quindi consentire di definire gli schemi operativi per valutare l'efficacia, i benefici ambientali e il *value for money* del progetto WIZ.

Potrà essere attivato se necessario un processo di *risk management* diretto ad identificare, mitigare e valutare gli impatti potenziali dell'insorgenza di rischi sul progetto, per minimizzarne eventuali ricadute negative.

Il monitoraggio ha anche una valenza destinata a evidenziare gli standard qualitativi e identificare i sistemi per eliminare le cause di performance non soddisfacenti.

3 Definizioni e Teoria

Questa breve sezione offre alcune definizioni chiave e sottolinea i concetti principali che sono rilevanti per il monitoraggio.

Ciò dovrebbe premettere una migliore lettura e comprensione condivisa delle pagine che seguono tra i partner di progetto.

Il monitoraggio avviene durante l'esecuzione progettuale e prevede la raccolta e l'analisi sistematica di dati ed informazioni che permette al management di WIZ - ma anche alla Commissione e agli altri stakeholder - di avere alcune indicazioni concrete sui progressi ottenuti al fine di ottenere il feedback che possa eventualmente permettere un'immediata correzione di rotta.

Il monitoraggio di WIZ deve consentire di mantenere il progetto ancorato ai suoi scopi, attraverso un'attenzione costante rispetto ai cambiamenti che fossero necessari.

Un buon monitoraggio è la base di una buona valutazione perché crea un deposito di informazioni che permetterà di sostenere i valutatori nel loro lavoro.

L'obiettivo principale del monitoraggio è quello di tracciare i cambiamenti intervenuti da una condizione di base ai risultati desiderati e il suo focus è concentrato particolarmente sui risultati del progetto. Il monitoraggio si basa sul tracciamento e valutazione della performance (progressi/ risultati) attraverso l'analisi della comparazione di indicatori nel tempo.

4 Lezioni apprese da precedenti progetti

Il beneficiario coordinatore Acque s.p.a. e due dei suoi 3 partner (ACQING e FUNITG) hanno precedenti esperienze di progetti Life grazie alla realizzazione del Progetto A.S.A.P. (LIFE06 ENV/IT/000255) (2006-2009)

L'Autorità di Bacino del Fiume Arno gestisce abitualmente progetti complessi a valere su fondi pubblici.

Le lezioni apprese dal passato – in particolare la necessità di agire prontamente in presenza di scostamenti rispetto alla pianificazione e l'attenzione sia ai risultati progettuali sia agli aspetti amministrativi e finanziari - sono state ricondotte anche alla gestione di WIZ.

Ciò ha portato alla decisione di utilizzare meccanismi semplici ma costanti di controllo fin dai primi mesi di esecuzione, attraverso l'individuazione delle figure chiave (tecniche e finanziarie) più indicate per permettere la raccolta e la verifica dei dati, l'uso di strumenti di gestione comuni semplici ed efficaci come il portale interno.

Si è inoltre fatto tesoro di precedenti esperienze con la comune decisione di dedicare energie e risorse a chiarire e ad approfondire, fin dalle prime battute del progetto, gli elementi fondanti della documentazione formale e l'uso di template e/o file obbligatori resi disponibili dal donator.

5 Esecuzione

Il Progetto WIZ viene monitorato su più livelli:

- (a) su base giornaliera ad opera principalmente del Project Manager (p.es. attraverso l'uso degli strumenti di gestione anche via web)
- (b) con verifiche gestite attraverso incontri con i responsabili tecnici (sia dal punto di vista ingegneristico che finanziario) per verificare i progressi generali del progetto nei confronti di quanto pianificato
- (c) con la collaborazione di appositi Comitati consultivi: il Comitato Politica e Comunicazione (Policy and Communication Committee), Comitato Scienza e Tecnologia (Science & Tech Committee), il Comitato Ambiente (Environment Committee) che complessivamente costituiscono il team di monitoraggio del progetto

5.1 Indicatori

Sono stati definiti 34 indicatori che sono connessi ai gruppi di Attività (Management Actions, Preparatory Actions, Implementation Actions, Disseminations Actions) e alle singole (20) Azioni (Action) di WIZ.

- 1 Acquisizione di conoscenza
- 2 Ampiezza di copertura delle fonti (coverage)
- 3 Coerenza decisionale
- 4 Completamento dei resoconti
- 5 Completezza
- 6 Conoscenza locale
- 7 Contributo agli obiettivi ambientali
- 8 Copertura
- 9 Corrispondenza agli accordi
- 10 Creazione della rete
- 11 Efficacia
- 12 Focalizzazione sugli obiettivi del progetto
- 13 Frequenza
- 14 Grado d'uso
- 15 Grado di accordo
- 16 Grado di interesse alla replicazione
- 17 Grado di interesse suscitato
- 18 Grado di partecipazione
- 19 Livello di servizio
- 20 Numero di iniziative pertinenti con cui WIZ mantiene regolari attività di scambio
- 21 Ottemperanza formale al contratto
- 22 Ottemperanza sostanziale al contratto
- 23 Partecipazione degli stakeholder
- 23 Partecipazione degli stakeholder
- 24 Qualità degli esiti
- 25 Qualità dei risultati
- 26 Qualità del coinvolgimento
- 27 Qualità del Performance Monitoring Plan (Piano di Monitoraggio dell'esecuzione)
- 28 Qualità del progetto (del motore WIZ)
- 29 Qualità della pianificazione
- 30 Rapporto di completamento
- 31 Stabilità
- 32 Tasso di adesione
- 33 Tasso di integrazione nella politica locale
- 34 Vitalità della collaborazione

Ciascun indicatore è stato associato ad una o più dimensioni da monitorare: quasi sempre si è preferito associare una dimensione ad un indicatore, in alcuni casi un indicatore è associato a più dimensioni.

| Dimensione | Indicatore |
|-------------------|---|
| Attività | Completamento dei resoconti/Rapporto di Completamento |
| Accountability | Qualità del Performance Monitoring Plan (Piano di |

| Dimensione | Indicatore |
|-------------------------|--|
| | Monitoraggio dell'esecuzione) |
| Attività di rete | Vitalità della collaborazione |
| Cognitiva | Conoscenza locale / Tasso di integrazione nella politica locale |
| Creazione della rete | Numero di iniziative pertinenti con cui WIZ mantiene regolari attività di scambio |
| Efficacia | Grado d'uso/Livello di servizio/ Qualità dei risultati/ Qualità del coinvolgimento/ Qualità del progetto (del motore WIZ)/ Qualità della pianificazione Stabilità |
| Efficacia dei Workshop | Qualità degli esiti |
| Efficacia formativa | Acquisizione di conoscenza |
| Governance | Grado di partecipazione/ Qualità del coinvolgimento |
| Integrazione | Copertura Grado di accordo Grado di interesse suscitato Qualità dei risultati |
| Legale | Ottemperanza formale al contratto |
| Partecipazione | Frequenza |
| Qualità | Ampiezza di copertura delle fonti (coverage) |
| Risultati | Completezza Partecipazione degli stakeholder Contributo agli obiettivi ambientali |
| Sostenibilità | Grado di interesse suscitato |
| Strutturale | Coerenza decisionale Corrispondenza agli accordi Tasso di adesione |
| Valore aggiunto europeo | Creazione della rete |

| Dimensione | Indicatore |
|-----------------|--|
| Value for money | Focalizzazione sugli obiettivi del progetto Ottemperanza sostanziale al contratto |

Tab. 1 - Associazione tra indicatori e dimensioni di monitoraggio

Oggetto di misura sono i processi decisionali, le attività, gli esiti raggiunti, i benefici ambientali, la partecipazione, il miglioramento delle competenze, il lavoro in team.

5.2 Previsione di monitoraggio: timetable

La previsione di rilevazione è stata concentrata su alcune timetable specifiche

In particolare

- (1) Per le Azioni preparatorie e per le azioni di implementazione del Progetto WIZ dall'Azione 6 all'Azione 14, tutte strettamente collegate e condizionanti, si prevede di monitorare la dimensione decisionale attraverso l'utilizzo di un indicatore go/no go che coincide con la chiusura dell'attività (le date di rilevamento previste saranno inserite direttamente nel Piano di dettaglio)
- (2) Per molte azioni del Progetto è previsto un monitoraggio relativo al completamento delle attività stesse con soglie che possono variare tra il sì/no ed altre indicazioni in particolar modo connesse agli indicatori nelle azioni di disseminazione o di networking dove si introducono valori numerici (p.es. Nell'Azione 5 si misura il Networking con l'acquisizione di almeno 8 collaborazioni con reti/progetti entro la fine del progetto)
- (3) Nella misura in cui siano previsti documenti che includono una approvazione, le scadenze di rilevamento sono connesse alle date indicate nel progetto e alle approvazioni ricevute
- (4) Gli indicatori di Aderenza formale e sostanziale al contratto, entrambi connessi con l'Azione 1 di gestione saranno monitorati a scadenze fisse coincidenti con l'invio dei Progress, Interim e Final Report

Per un dettaglio maggiormente puntuale si veda l'allegato.

5.3 Il Sistema di monitoraggio

L'attività di monitoraggio è in carico al beneficiario principale **ACQSPA**, in particolare attraverso l'attività di verifica, raccolta e controllo guidata dal Capo Progetto Ing. Oberdan Cei che di volta in volta potrà utilizzare collaborazioni e risorse tecniche dei vari partner Comitativi di monitoraggio

Di seguito si elencano – in maniera non necessariamente esaustiva al momento della stesura della seconda versione di questo Programma -

alcuni strumenti che si utilizzeranno per la raccolta e la conservazione dei dati:

- Per la dimensione delle attività: gli strumenti di project management adottati e il loro aggiornamento
- Per la dimensione connessa alla crescita di sensibilità sui temi di WIZ, il portale esterno (numero dei contatti, mail ricevute, partecipazioni agli incontri pubblici): i dati relativi all'area pubblica sono mantenuti a cura del sistema informativo adottato
- Per la dimensione connessa al processo decisionale, i verbali delle riunioni e i documenti eventualmente prodotti (sia su carta sia sul portale interno che tiene traccia delle modifiche apportate a singole pagine)
- Per la dimensione alla partecipazione da un lato e all'efficacia della formazione si potranno scegliere test, ma anche richieste di specifiche e chiarimenti o collaborazioni che si attivino sul portale interno dove è stata attivata anche un'area di FAQ che sarà via via alimentata
- Per la dimensione del valore aggiunto europeo, la rilevazione sarà fatta sulla base delle collaborazioni eventualmente stipulate a fine progetto (documenti siglati)
- Per la dimensione legale la verifica sarà fatta sulla base della predisposizione dei documenti formali richiesti
- Per la dimensione dei risultati gli strumenti saranno molteplici (check list sviluppate ad hoc, ma anche lo stesso portale interno e il sito esterno sui quali confluiranno documenti in fase preparatoria e/o definitiva).

6 Monitoraggio finanziario

Un breve cenno a parte merita il meccanismo del monitoraggio finanziario.

All'interno degli accordi consortili siglati con i partner, si fa obbligo ai beneficiari associati di trasferire a scadenze prestabilite copie della documentazione a supporto della rendicontazione al beneficiario principale.

In particolare ciascun partner è tenuto ad organizzare la propria contabilità per centri di costo e organizzare la propria documentazione su appositi faldoni strutturati per voce di spesa che sono periodicamente revisionati dal capo progetto.

Allo stesso modo a scadenze prestabilite, ciascun partner fornirà via e-mail ad Acque Spa o a suoi incaricati il file di riepilogo (sul modello excel fornito dalla Commissione e rintracciabile sul portale interno)

Il capo progetto effettuerà il monitoraggio della spesa per verificare che sia in linea con quanto previsto dal budget e dalle attività relative.

In caso di scostamenti rilevanti ne darà immediata comunicazione al partner coinvolto per le opportune verifiche.

7 Qualità del dato

Il sistema di monitoraggio non prevede la creazione di un meccanismo totalmente informatizzato: laddove il rilevamento è sufficientemente semplice i controlli saranno fatti direttamente dal capo progetto attraverso verifiche a campione.

I controlli di tipo finanziario saranno fatti a campione presso le sedi dei partner dal capo progetto. Ciascun partner è chiamato ad organizzare il proprio sistema di raccolta dei dati finanziari sulla base dei template forniti e on line sul portale interno.

8 Reportistica

La reportistica coincide con le scadenze formalmente previste (Progress, Interim e Final report) anche se il controllo è costante. Informazioni aggiornate sullo stato di avanzamento del progetto saranno via via rese pubbliche sul sito web di WIZ (Newsletter, aggiornamenti) e anche direttamente agli stakeholder chiave.

8.1.1 Allegati

- Piano degli indicatori
- Tabelle indicatori obbligatori per la valutazione dei programmi Life+

Piano degli Indicatori

| Fase | Azione | Descrizione Azione | Indicatore | Dimensione | Frequenza/Tempo | Soglia(e) |
|------|--------|---|---|------------------------|---|---|
| MNGA | A01 | Gestione del progetto da parte di ACQSPA | Ottemperanza formale al contratto | Legale | Al momento della consegna dei report (progress, interim e finale) | Nessuna non conf |
| MNGA | A01 | Gestione del progetto da parte di ACQSPA | Ottemperanza sostanziale al contratto | Value for money | Al momento della consegna dei report (progress, interim e finale) | Tutti i deliverable stati consegnati e dei risultati dovuti disponibili |
| MNGA | A01 | Gestione del progetto da parte di ACQSPA | Focalizzazione sugli obiettivi del progetto | Value for money | Alla fine del progetto | Tutti gli obiettivi stati raggiunti |
| MNGA | A02 | Monitoraggio e valutazione | Contributo agli obiettivi ambientali | Risultati | Periodica, al momento della predisposizione dei report | Il 50% degli enti di pianificazione locale coinvolti ha firmato Memorandum d'Intesa WIZ |
| MNGA | A02 | Monitoraggio e valutazione | Completezza | Risultati | Al momento della firma del Consortium Agreement | Tutti i partner hanno firmato il protocollo di monitoraggio (ges |
| MNGA | A02 | Monitoraggio e valutazione | Completamento dei resoconti | Attività | Al termine delle attività | Si/no |
| MNGA | A03 | Revisione contabile esterna | Completezza | Risultati | All'approvazione dei documenti | Tutte le questioni di fondo sono state affrontate e chiarite in modo non ambiguo |
| MNGA | A03 | Revisione contabile esterna | Rapporto di completamento | Attività | Ad attività terminate | Si/no |
| MNGA | A04 | Addestramento e workshop per lo staff dei beneficiari | Frequenza | Partecipazione | Alla fine di ciascuna attività | 80% dei partecipanti attesi |
| MNGA | A04 | Addestramento e workshop per lo staff dei beneficiari | Acquisizione di conoscenza | Efficacia formativa | Alla fine di ciascuna attività | 80% delle domande hanno ottenuto una risposta corretta |
| MNGA | A04 | Addestramento e workshop per lo staff dei beneficiari | Qualità degli esiti | Efficacia dei Workshop | Al termine delle attività susseguenti | Uso degli esiti dei workshop nelle attività susseguenti |

| Fase | Azione | Descrizione Azione | Indicatore | Dimensione | Frequenza/Tempo | Soglia(e) |
|-------------|---------------|--|---|----------------------|-------------------------------------|---|
| MNGA | A04 | Addestramento e workshop per lo staff dei beneficiari | Completezza | Risultati | All'approvazione dei documenti | Tutte le c fondo so affrontat modo no |
| MNGA | A04 | Addestramento e workshop per lo staff dei beneficiari | Completamento dei resoconti | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |
| MNGA | A05 | Partecipazione e organizzazione della rete di contatti | Numero di iniziative pertinenti con cui WIZ mantiene regolari attività di scambio | Creazione della rete | Alla metà e al termine del progetto | Collabora reti/prog del prog metà) |
| MNGA | A05 | Partecipazione e organizzazione della rete di contatti | Vitalità della collaborazione | Attività di rete | Alla metà e al termine del progetto | 40 contri inviati e |
| MNGA | A05 | Partecipazione e organizzazione della rete di contatti | Completezza | Risultati | All'approvazione dei documenti | Tutte le c fondo so affrontat modo no |
| PREP | A06 | Creazione di una comunità di apprendimento degli attori chiave | Grado di partecipazione | Governance | Alla fine di ogni attività | Sono sta gruppi di persone, autorità locale, d gestori d |
| PREP | A06 | Creazione di una comunità di apprendimento degli attori chiave | Qualità dei risultati | Efficacia | Alla fine delle attività | 8-10 Mar di interes |
| PREP | A06 | Creazione di una comunità di apprendimento degli attori chiave | Rapporto di Completamento | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |

| Fase | Azione | Descrizione Azione | Indicatore | Dimensione | Frequenza/Tempo | Soglia(e) |
|------|--------|--|--|--------------|---|--|
| PREP | A07 | Raccogliere uno stato dell'arte aggiornato: scenari, metodologie, strumenti, pratiche e disponibilità dei dati | Ampiezza di copertura delle fonti (coverage) | Qualità | Alla fine di ogni attività | E' stato esaminato delle fonti conosciute |
| PREP | A07 | Raccogliere uno stato dell'arte aggiornato: scenari, metodologie, strumenti, pratiche e disponibilità dei dati | Qualità dei risultati | Efficacia | Alla fine delle attività susseguenti | Utilizzo dei risultati attività susseguenti |
| PREP | A07 | Raccogliere uno stato dell'arte aggiornato: scenari, metodologie, strumenti, pratiche e disponibilità dei dati | Rapporto di completamento | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |
| PREP | A08 | Selezione dei modelli, strumenti, tecnologie | Grado di accordo | integrazione | Alla fine di ogni attività | 90% dei consensi |
| PREP | A08 | Selezione dei modelli, strumenti, tecnologie | Qualità dei risultati | Efficacia | Alla fine delle attività susseguenti | Utilizzo dei risultati attività susseguenti |
| PREP | A08 | Selezione dei modelli, strumenti, tecnologie | Rapporto di completamento | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |
| PREP | A09 | Preparare WIZ come un servizio per i cittadini e le imprese europee | Grado di partecipazione | Governance | Alla fine di ogni attività | 200 persone, associazioni e persone competenti partecipano alle attività |
| PREP | A09 | Preparare WIZ come un servizio per i cittadini e le imprese europee | Qualità del coinvolgimento | Efficacia | 5 casi d'uso (con i relativi requisiti) relativi ai cittadini e 5 casi d'uso (con i relativi requisiti) relativi alle imprese | Utilizzo dei risultati attività susseguenti |

| Fase | Azione | Descrizione Azione | Indicatore | Dimensione | Frequenza/Tempo | Soglia (e) |
|-------------|---------------|---|---|-------------------|--|--|
| PREP | A09 | Preparare WIZ come un servizio per i cittadini e le imprese europee | Qualità dei risultati | Efficacia | Alla fine delle attività susseguenti | Utilizzo di attività s |
| PREP | A09 | Preparare WIZ come un servizio per i cittadini e le imprese europee | Rapporto di completamento | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |
| PREP | A10 | Pianificare l'implementazione della dimostrazione | Qualità del coinvolgimento | Governance | Alla fine dell'attività | 10 Lettere firmate |
| PREP | A10 | Pianificare l'implementazione della dimostrazione | Qualità del progetto (del motore WIZ) | Efficacia | Il progetto di tutti i blocchi componenti è documentato | Utilizzo di attività s |
| PREP | A10 | Pianificare l'implementazione della dimostrazione | Qualità della pianificazione | Efficacia | La pianificazione dell'implementazione delle azioni è coerente | Utilizzo di attività s |
| PREP | A10 | Pianificare l'implementazione della dimostrazione | Qualità del Performance Monitoring Plan (Piano di Monitoraggio dell'esecuzione) | Accountability | Ad ogni riunione del Comitato Direttivo | Tutti i fatti successo orientati tecnici e sono inte |
| PREP | A10 | Pianificare l'implementazione della dimostrazione | Rapporto di completamento | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |
| IMPL | A11 | Realizzazione del motore di proiezione WIZ | Stabilità | Efficacia | Settimanale | Basso tasso critici |
| IMPL | A11 | Realizzazione del motore di proiezione WIZ | Grado di interesse suscitato | Sostenibilità | Settimanale | 30+ down settiman |

| Fase | Azione | Descrizione Azione | Indicatore | Dimensione | Frequenza/Tempo | Soglia(e) |
|------|--------|--|--------------------------------------|---------------|----------------------------------|---|
| IMPL | A11 | Realizzazione del motore di proiezione WIZ | Qualità dei risultati | Efficacia | Alla fine dell'attività seguente | Utilizzo dei risultati attività susseguenti |
| IMPL | A11 | Realizzazione del motore di proiezione WIZ | Rapporto di completamento | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |
| IMPL | A12 | Realizzazione della piattaforma WIZ come servizio per i pianificatori | Livello di servizio | Efficacia | Settimanale | Basso tasso segnalazione di difetti critici |
| IMPL | A12 | Realizzazione della piattaforma WIZ come servizio per i pianificatori | Grado d'uso | Efficacia | Mensile | Numero di casi per |
| IMPL | A12 | Realizzazione della piattaforma WIZ come servizio per i pianificatori | Grado di interesse alla replicazione | Sostenibilità | Alla fine del progetto | Numero di richieste d'assistenza alla fine del servizio |
| IMPL | A12 | Realizzazione della piattaforma WIZ come servizio per i pianificatori | Qualità dei risultati | Efficacia | Mensile | Numero degli scerpi prova richiesti |
| IMPL | A12 | Realizzazione della piattaforma WIZ come servizio per i pianificatori | Completamento dei resoconti | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |
| IMPL | A13 | Realizzazione della piattaforma WIZ come servizio per i cittadini e le imprese (WIZ4All) | Livello di servizio | Efficacia | Settimanale | Basso tasso di non conformità |
| IMPL | A13 | Realizzazione della piattaforma WIZ come servizio per i cittadini e le imprese (WIZ4All) | Copertura | Integrazione | Trimestrale | Numero di autorità di pianificazione che condividono i loro |
| IMPL | A13 | Realizzazione della piattaforma WIZ come servizio per i cittadini e le imprese (WIZ4All) | Grado d'uso | Efficacia | Settimanale | Numero di accessi mese |

| Fase | Azione | Descrizione Azione | Indicatore | Dimensione | Frequenza/Tempo | Soglia(e) |
|-------------|---------------|--|---|--------------------------|--------------------------|--|
| IMPL | A13 | Realizzazione della piattaforma WIZ come servizio per i cittadini e le imprese (WIZ4All) | Grado di interesse suscitato | Integrazione | Alla fine del progetto | Numero d'assistente il servizio pubblici |
| IMPL | A13 | Realizzazione della piattaforma WIZ come servizio per i cittadini e le imprese (WIZ4All) | Qualità dei risultati | Integrazione | Trimestrale | Numero che incorne nei loro s |
| IMPL | A13 | Realizzazione della piattaforma WIZ come servizio per i cittadini e le imprese (WIZ4All) | Rapporto di completamento | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |
| IMPL | A14 | Attività di istituzionalizzazione | Corrispondenza agli accordi | Strutturale | Annuale | Tutti i da stati invi |
| IMPL | A14 | Attività di istituzionalizzazione | Tasso di adesione | Strutturale | Annuale | Più del 5 locali pot coinvolte |
| IMPL | A14 | Attività di istituzionalizzazione | Coerenza decisionale | Strutturale | Alla fine del progetto | Più del 5 decisioni con i dat |
| IMPL | A14 | Attività di istituzionalizzazione | Conoscenza locale | Cognitiva | Alla fine del progetto | Più del 5 locali pot coinvolte |
| IMPL | A14 | Attività di istituzionalizzazione | Tasso di integrazione nella politica locale | Cognitiva | Alla fine del progetto | Più del 5 politici so |
| DISS | A15 | Creazione degli strumenti per la disseminazione | Completamento dei resoconti | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |
| DISS | A16 | Comunicazione al grande pubblico | Efficacia | Crescente consapevolezza | Alla fine delle attività | 100.000 |
| DISS | A16 | Comunicazione al grande pubblico | Rapporto di completamento | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |
| DISS | A17 | Azioni di comunicazione mirata: WIZ per i pianificatori e per i decisori | Partecipazione degli stakeholder | Risultati | Alla fine delle attività | 30 enti p nei work dissemin |

| Fase | Azione | Descrizione Azione | Indicatore | Dimensione | Frequenza/Tempo | Soglia(e) |
|-------------|---------------|--|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|
| DISS | A17 | Azioni di comunicazione mirata: WIZ per i pianificatori e per i decisori | Completezza | Risultati | All'approvazione dei documenti | Tutte le questioni fondo sono state affrontate e chiarite in modo non ambiguo |
| DISS | A17 | Azioni di comunicazione mirata: WIZ per i pianificatori e per i decisori | Completamento dei resoconti | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |
| DISS | A18 | Azioni di comunicazione mirata : WIZ per specialisti di analisi, modellazione e previsione | Partecipazione degli stakeholder | Risultati | Alla fine delle attività | 30 esperti, ricercatori e scienziati coinvolti in workshop o attività di disseminazione |
| DISS | A18 | Azioni di comunicazione mirata : WIZ per specialisti di analisi, modellazione e previsione | Completezza | Risultati | All'approvazione dei documenti | Tutte le questioni fondo sono state affrontate e chiarite in modo non ambiguo |
| DISS | A18 | Azioni di comunicazione mirata : WIZ per specialisti di analisi, modellazione e previsione | Rapporto di completamento | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |
| DISS | A19 | Collegamento con altre comunità di progetti pertinenti (LIFE, ESPON, FP7, ETAP, WSSTP, etc.) | Creazione della rete | Valore aggiunto europeo | Alla fine delle attività | 3 collaborazioni permanenti |
| DISS | A19 | Collegamento con altre comunità di progetti pertinenti (LIFE, ESPON, FP7, ETAP, WSSTP, etc.) | Rapporto di completamento | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |
| DISS | A20 | WIZ After-Life Communication | Completamento dei resoconti | Attività | Alla fine delle attività | Si/no |



***LIFE + Environment Policy and
Governance***

TECHNICAL APPLICATION FORMS

Part D – Output indicator forms

Important note:

- **The purpose of the D forms is to collect information for statistical purposes only (for the evaluation of the achievements of a project the EC will use the information contained in forms A, B and C). However, applicants should ensure that the information entered in the D forms corresponds as far as possible to the project outputs defined in proposal forms A, B and C.**
- **The forms in this section may not be duplicated.**

LIFE+ Environment Policy and Governance 2009- D1

LIFE+ Environmental Policy and Governance output indicators

OUTPUTS

Part 1 - Preparatory actions

Table 1

| Types of preparatory actions | No. | Budgeted cost (€) |
|---|-----|-------------------|
| Feasibility studies | | |
| Legislative reviews | 1 | 36.480 |
| Cost-benefit studies | | |
| Market analysis | | |
| Permit studies | | |
| Permit applications | | |
| Permits obtained | | |
| Environmental impact assessment studies | | |
| Scientific studies | 1 | 60.692 |
| Detailed engineering studies | 1 | 85.228 |
| Monitoring actions | | |
| Action plans | 6 | 72.600 |
| Management plans | 1 | 20.000 |
| Inventories & Studies | 6 | 190.675 |
| <i>Ex ante</i> environmental monitoring | | |
| <i>Ex post</i> environmental monitoring | | |
| Other (please specify) | | |
| Total budgeted cost (€) | | 465.675 |

LIFE+ Environment Policy and Governance 2009- D2

OUTPUTS

Part 2 - Concrete actions

Table 2 - Main project deliverables (project implementation phase)

| Deliverable | No. | Budgeted cost (€) |
|--|-----|-------------------|
| Prototypes | | |
| Pilot plants | | |
| Techniques/Methodologies developed | | |
| Software | 1 | 80.000 |
| Successful implementation of demonstration actions | 6 | 585.560 |
| Monitoring techniques developed | | |
| Monitoring performed | | |
| Guidelines | 4 | 97.175 |
| Manuals | 3 | 108.990 |
| Others (please specify) | | |
| Total budgeted cost (€) | | 871.725 |

Table 3 - Training activities

| No. of training sessions | Total no. of persons trained | Budgeted cost (€) |
|--------------------------|------------------------------|-------------------|
| | | |

LIFE+ Environment Policy and Governance 2009- D3

OUTPUTS

Part 3 – Awareness-raising and communication

Table 4 - Workshops, seminars and conferences

| Target audience: | General public | | | Specialised audience (e.g. decision-makers) | | | Very specialised audience (e.g. experts, academics) | | |
|----------------------------|----------------|----------|------------------|---|----------|------------------|---|----------|------------------|
| | Local/Regional | National | EU/International | Local/Regional | National | EU/International | Local/Regional | National | EU/International |
| Number of participants: | | | | | | | | | |
| 0-25 participants | | | | 2 | | | | 1 | |
| 25-75 participants | | 2 | | | | | | | |
| 75-100 participants | | | 1 | | | | | | |
| More than 100 participants | | | | | | | | | |
| Total budgeted cost (€) | 60.292 | | | | | | | | |

LIFE+ Environment Policy and Governance 2009- D4

Table 5 - Media and other communication and dissemination work

| Type of media | No. |
|--|-------|
| Project website: average number of visitors per month | 200 |
| Press releases made by the project | 6 o 8 |
| General public article in national press | 4 |
| General public article in local press | 4 |
| Specialised press article | 2 |
| Internet article | 16 |
| TV news/reportage | 3 |
| Radio news/reportage | |
| Film produced | |
| Film played on TV | |
| Film presented in events/festivals | |
| Exhibitions attended | 5 |
| Information centre/Information kiosk | |
| Project notice boards | 4 |
| Other (please specify): Media Work (Webcast/Podcast/Slidecast/Webmeeting with rec) | 6 |
| Other (please specify): Communication Guide | 1 |

Table 6 - Publications

| Type of publication | No. published | No. of copies | Languages |
|--|---------------|---------------|------------|
| Layman's report | 1 | 3000 | EN, IT, ES |
| Manuals | | | |
| Leaflets | 2 | 6000 | EN, IT, ES |
| Brochures | | | |
| Posters | 2 | 1200 | IT,ES |
| Books | | | |
| Technical publications | | | |
| Other (please specify) Poster Session Board | 2 | 2 | EN, IT, ES |
| Total budgeted cost (€) | 16.950 | | |

| | |
|-------------------------|---------|
| Total budgeted cost (€) | 123.325 |
|-------------------------|---------|

LIFE+ Environment Policy and Governance 2009- D5

Table 7 - Educational activities

| Establishment involved | No. of students |
|---------------------------------|-----------------|
| Kindergartens/Primary schools | |
| Secondary schools | |
| Higher education establishments | |
| Total budgeted cost (€) | |

9 Azioni di disseminazione – Metriche specifiche

Si includono anche le principali metriche che riguardano le Azioni di disseminazione

9.1 Workshop, seminari e conferenze

- No di partecipanti alle Conferenze nazionali (2): 25 persone
- No di partecipanti alle Conferenze internazionali (1): minimo 25 persone
- No di partecipanti ai workshop specialistici locali (2): minimo 25 persone
- No di partecipanti al workshop specialistico nazionale (1): minimo 25 persone

9.2 Media ed altri mezzi di comunicazione e disseminazione

- No medio di visitatori del sito web per mese: 200
- No di comunicati stampa rilasciati: 6-8
- No di articoli rivolti al grande pubblico nella stampa nazionale: 4
- No di articoli rivolti al grande pubblico nella stampa locale: 4
- No di articoli sulla stampa specializzata: 2
- No di articoli su web: 16
- No di Reportage TV: 3
- No di convegni/mostre ai quali si partecipa: 2
- No di notice board prodotti e installati: 4
- No di Media work (Webcast/Podcast/Slidecast): 10

9.3 Pubblicazioni

- No copie Layman's report: 3000 (IT/EN/ES)
- No copie Leaflets: 6000 (IT/ES diversi contenuti)
- No copie Manifesti: 600 (IT/ES diversi contenuti)
- No Poster Session Board: 2 (IT/EN/ES)
- No mostre/conferenze scientifiche/istituzionali a cui si partecipa: 2