



una scelta comune

**LIFE09 ENV/IT/000056**



Il progetto è realizzato  
con il contributo  
finanziario del  
Programma LIFE della  
Commissione Europea

**Acronimo del progetto**

***Project Acronym***

**W.I.Z.**

**Titolo completo del  
progetto**

***Project Full Title***

**WIZ – WaterIZe spatial  
planning: encompass  
future drinkwater  
management conditions  
to adapt to climate  
change**

**Numero del progetto**

***Project No***

**LIFE09 ENV/IT/000056**



## **Manuale per il Pianificatore**

**User Guide for Planners**

**Mese/Month – Anno/Year Ottobre/October 2012**

## Partner di progetto/Project Partner



### Capofila/Main Contractor

**Acque S.p.A.**  
**Sede Legale: Via Garigliano, 1**  
**I - 50053 EMPOLI –IT**  
**Sede operativa: Via A. Bellatalla, 1**  
**I - 56121 Ospedaletto (PI)**  
<http://www.acque.net>



**Autorità di bacino**  
**Via dei Servi, 15**  
**I - 50122 FIRENZE – IT**  
<http://www.adiba.it>



**Ingegnerie Toscane S.r.l.**  
**Via di Villamagna, 90**  
**I - 50126 Firenze**

**Via A. Bellatalla, 1**  
**I - 56121 Ospedaletto (PI)**  
<http://www.acque.net>



**Instituto Tecnológico de Galicia**  
**PO.CO.MA.CO Sector I Portal 5**  
**ES – 15190 A Coruña - Galicia –**  
**ESPAÑA**  
<http://www.itg.es>

## Informazioni sul documento / Document Information

### Project / Progetto

Acronimo del progetto/  
Project Acronym

W.I.Z.

Titolo completo del progetto / Project Full  
Title

WIZ – WaterIZe spatial  
planning: encompass  
future drinkwater  
management conditions  
to adapt to climate  
change

Data di avvio / Project start:

01/09/10

Durata del Progetto / Project duration:

36 mesi

Contratto no / Grant agreement no.:

LIFE09 ENV/IT/000056

### Document

No Deliverable / Deliverable No:

D12.3 – Allegato 1

Titolo del Deliverable / Deliverable title:

Manuale per il  
Pianificatore / User Guide  
for Planners  
02/10/12

Data contrattuale del

Deliverable / Contractual Date of Delivery:

Data di consegna del Deliverable / Actual

Date of Delivery:

Editore(i) / Editor(s):

Autore(i) / Author(s):

Revisore(i) / Reviewer(s):

Partner / Partner(s):

ACQSPA

No Work package / Work package no.:

AZIONE #012

Titolo Work package / Work package title:

Implementazione della  
piattaforma wiz come un  
servizio per I pianificatori  
dell'ambiente edificato

Leader del Work package / Work package  
leader:

ACQSPA

Distribuzione / Distribution

Public

(Public / Reserved):

Natura / Nature (Report, ...):

User guide

Versione-Revisione / Version-Revision:

0a

Bozza-Definitivo / Draft-Final

Final

No di pagine (inclusa copertina) / Total  
number of pages:

30

(including cover)

Parole chiave / Keywords:

W.I.Z., Deliverable

## **Revisioni/Change Log**

<b>Motivo della revisione/Reason for change</b>	<b>Argomento della revisione/Issue</b>	<b>Numero della Revisione/Revisi on</b>	<b>Data della Revisione /Date</b>
<b>-</b>	Versione Iniziale/Initial Version	0a	02/10/12

## **Esonero Responsabilità/Disclaimer**

Questo documento contiene descrizioni che riguardano le attività, i risultati e i prodotti del Progetto WIZ. Alcune sue parti potrebbero essere tutelate sotto Diritto di Proprietà Intellettuale (IPR).

Per questo motivo vi chiediamo di contattare il Consorzio WIZ prima di utilizzarlo (e.mail: o.cei@acqueingegneria.net).

Se ritenete che questo documento sia in qualsiasi modo lesivo dei diritti di proprietà intellettuale di vostro possesso – come persona o come rappresentante di un organizzazione – informateci tempestivamente. Gli autori di questo documento hanno preso tutte le misure disponibili possibili per far sì che il suo contenuto sia accurato, consistente e legale. Tuttavia, né il partenariato nel suo insieme, né i singoli partner che direttamente o indirettamente abbiano preso parte alla creazione e alla pubblicazione di questo documento sono responsabili per qualsiasi cosa possa accadere come risultato del suo utilizzo.

Questa pubblicazione è stata realizzata grazie al contributo dell'Unione Europea. Il consorzio WIZ è il solo responsabile del contenuto di questa pubblicazione che non riflette necessariamente il pensiero dell'Unione Europea

WIZ è parzialmente finanziato dall'Unione Europea (Life+ Programme).

*This document contains description of the WIZ project findings, work and products. Certain parts of it might be under partner Intellectual Property Right (IPR) rules so, prior to using its content please contact the consortium head for (e.mail: o.cei@acqueingegneria.net).*

*In case you believe that this document harms in any way IPR held by you as a person or as a representative of an entity, please do notify us immediately.*

*The authors of this document have taken any available measure in order for its content to be accurate, consistent and lawful. However, neither the project consortium as a whole nor the individual partners that implicitly or explicitly participated the creation and publication of this document hold any sort of responsibility that might occur as a result of using its content.*

*This publication has been produced with the assistance of the European Union. The content of this publication is the sole responsibility of WIZ Consortium and can in no way be taken to reflect the views of the European Union.*

*WIZ is a project partially funded by the European Union*

## **Indice**

W.I.Z.....	1
WIZ – WaterIZe spatial planning: encompass future drinkwater management conditions to adapt to climate change .....	1
LIFE09 ENV/IT/000056.....	1
Manuale per il Pianificatore.....	1
User Guide for Planners.....	1
Partner di progetto/Project Partner.....	2
Informazioni sul documento/Document Information.....	3
Project/Progetto.....	3
Document.....	3
Revisioni/Change Log.....	4
Esonero Reponsabilità/Disclaimer.....	5
Indice.....	6
<a href="#"><u>1 Prefazione.....</u></a>	<a href="#"><u>8</u></a>
<a href="#"><u>2 Guida all'Uso.....</u></a>	<a href="#"><u>8</u></a>
<a href="#"><u>2.1 Accesso al Sistema.....</u></a>	<a href="#"><u>9</u></a>
<a href="#"><u>2.1.1 Barra di Servizio.....</u></a>	<a href="#"><u>10</u></a>
<a href="#"><u>2.1.2 Barra di Funzione.....</u></a>	<a href="#"><u>10</u></a>
<a href="#"><u>2.1.3 Barra Informazioni Istituzionali.....</u></a>	<a href="#"><u>10</u></a>
<a href="#"><u>2.2 Come registrarsi.....</u></a>	<a href="#"><u>11</u></a>
<a href="#"><u>2.3 Finestra di Login.....</u></a>	<a href="#"><u>13</u></a>
<a href="#"><u>2.4 Home Page.....</u></a>	<a href="#"><u>14</u></a>
<a href="#"><u>2.4.1 Barra di Servizio.....</u></a>	<a href="#"><u>14</u></a>
<a href="#"><u>2.4.1.1 Notifiche.....</u></a>	<a href="#"><u>15</u></a>
<a href="#"><u>2.4.1.2 Impostazioni.....</u></a>	<a href="#"><u>15</u></a>
<a href="#"><u>2.4.1.3 Profilo.....</u></a>	<a href="#"><u>16</u></a>
<a href="#"><u>2.4.2 Barra di Funzione.....</u></a>	<a href="#"><u>16</u></a>
<a href="#"><u>2.5 Funzioni.....</u></a>	<a href="#"><u>17</u></a>
<a href="#"><u>2.5.1 Richiesta in fase preliminare.....</u></a>	<a href="#"><u>19</u></a>
<a href="#"><u>2.5.1.1 Progetto Grafico.....</u></a>	<a href="#"><u>20</u></a>
<a href="#"><u>2.5.1.2 Progetto Precompilato.....</u></a>	<a href="#"><u>23</u></a>
<a href="#"><u>2.5.1.3 Esito della Richiesta.....</u></a>	<a href="#"><u>24</u></a>
<a href="#"><u>2.5.2 Richiesta in fase attuativa.....</u></a>	<a href="#"><u>26</u></a>
<a href="#"><u>2.5.3 Richiesta in fase esecutiva.....</u></a>	<a href="#"><u>27</u></a>
<a href="#"><u>3 Appendice.....</u></a>	<a href="#"><u>28</u></a>
<a href="#"><u>3.1 Lista delle categorie disponibili.....</u></a>	<a href="#"><u>28</u></a>

## **Indice delle illustrazioni**

Illustration 1: Schermata iniziale di accesso al sistema.....	9
Illustration 2: Barra Informazioni Istituzionali.....	11
Illustration 3: Leave a Feedback.....	11
Illustration 4: Registrazione al portale.....	12
Illustration 5: Finestra di Login.....	13
Illustration 6: Home page.....	14
Illustration 7: Riepilogo notifiche.....	15
Illustration 8: Settaggio parametri ricezione notifiche via mail.....	16
Illustration 9: Profilo utente.....	16
Illustration 10: Barra delle Funzioni.....	17
Illustration 11: Funzionalità Water Requests.....	18
Illustration 12: Tipologie di Richieste Idriche.....	19
Illustration 13: Richiesta Idrica in Fase Preliminare.....	20
Illustration 14: Inserimento di una geometria.....	21
Illustration 15: Inserimento geometria - dettagli.....	21
Illustration 16: Dettagli geometria.....	22
Illustration 17: Esempio di Richiesta di risorsa idrica: caso di risorsa idrica disponibile.....	24
Illustration 18: Esito Richiesta: caso di risorsa idrica disponibile.....	24
Illustration 19: Esempio di Richiesta di risorsa idrica: caso di risorsa idrica NON disponibile.....	25
Illustration 20: Esito Richiesta: caso di risorsa idrica NON disponibile..	25
Illustration 21: Richiesta in fase Attuativa.....	26
Illustration 22: Richiesta in fase Esecutiva.....	27

## **1 Prefazione**

WIZ è un progetto ambientale cofinanziato dal Programma LIFE+ dell'Unione Europea.

I partner che realizzano il progetto sono:

- Acque Spa (Pisa, IT), Beneficiario coordinatore
- Autorità di Bacino del Fiume Arno (Firenze, IT)
- Ingegnerie Toscane Srl (Firenze, IT)
- Fundación Instituto Tecnológico de Galicia (A Coruña, ES).

Obiettivo generale è l'integrazione di concetti e procedure per la protezione e gestione sostenibile dell'acqua nei processi di pianificazione urbanistica e dell'ambiente edificato in generale, tenendo conto degli impatti del cambiamento climatico.

Rappresenta quindi un utile strumento decisionale per le autorità locali coinvolte nella pianificazione territoriale al fine di ottimizzare la gestione della risorsa idrica sulla base di una conoscenza dettagliata del territorio.

WIZ mira, inoltre, a diffondere tra i cittadini la percezione della necessità di tener conto delle condizioni e disponibilità futura di acqua nelle loro scelte di vita.

## **2 Guida all'Uso**

**WIZ4Planners** (<http://wiz.acque.net/>) è un portale web che consente di prendere visione della distribuzione territoriale e sulla disponibilità della risorsa idrica attuale e futura, tenendo conto degli impatti ambientali dovuti al cambiamento climatico.

La piattaforma è in grado di restituire rilevanti informazioni alle autorità locali coinvolte nei processi di decision-making, in modo da garantire, all'interno della pianificazione territoriale, l'assunzione di decisioni "informate". Offre, infatti, indicazioni anche sintetiche che possono essere utili non solo dal punto di vista squisitamente tecnico, ma anche politico e procedurale.

Il sistema favorisce la partecipazione pubblica nella gestione dell'acqua, coinvolgendo sia cittadini che imprese nell'amministrazione della risorsa idrica. La "gestione partecipata" dell'acqua da parte dei cittadini stessi, è attuata tramite la messa a disposizione del singolo utente che effettuerà una richiesta al sistema, di informazioni dettagliate sullo stato del sistema. I dati immessi dai cittadini, inoltre, potranno contribuire ad aumentare la base di conoscenza sulle condizioni idriche del territorio, consentendo una maggiore precisione ed attendibilità delle risposte.

Questo manuale si rivolge ai **Planner** e si pone l'obiettivo di fornire una spiegazione esaustiva del sistema, illustrando tutte le funzionalità messe a disposizione dell'utente.



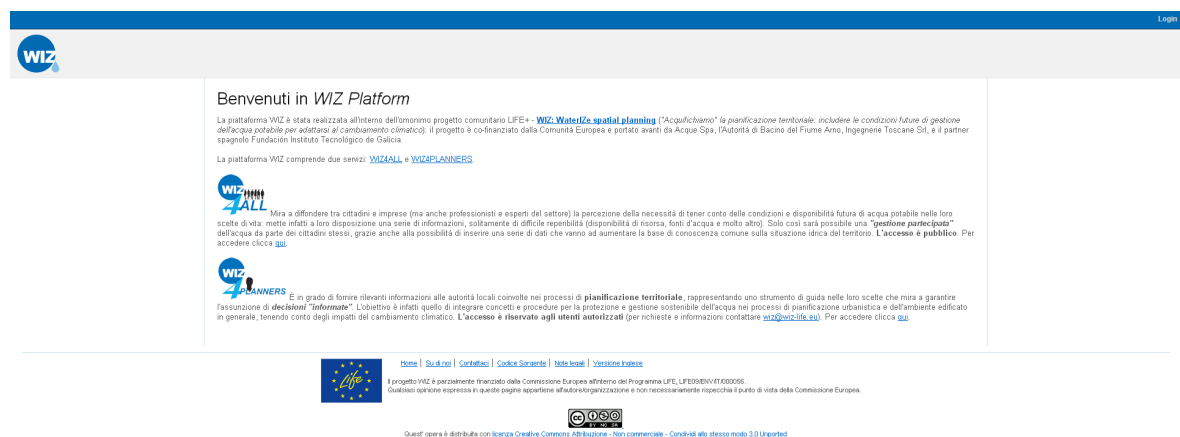
Il *Planner* è rappresentato dall'ente locale che si occupa di pianificazione urbanistica (e naturalmente da tutte le figure tecniche ad esso collegate. Per es: specialisti, architetti, geometri, ecc.).

L'utente accede al sistema sia per richiedere un parere al Gestore della Risorsa Idrica circa la disponibilità e l'accessibilità della risorsa stessa, sia per la realizzazione della vera e .

Nella stesura del documento, Acque Spa, beneficiario responsabile dell'Azione #12 (Implementazione del motore di proiezione WIZ), è stata supportata dal fornitore esterno incaricato dello sviluppo del sistema (Consorzio Pisa Ricerche).

## 2.1 Accesso al Sistema

Per accedere al sistema collegarsi all'indirizzo internet del portale web <http://wiz.acque.net> .

[Invia un feedback](#)

### *Illustration 1: Schermata iniziale di accesso al sistema*

La pagina è strutturata in 4 aree orizzontali distinte anche cromaticamente. Dall'alto verso il basso sono:

- barra superiore contenente i pulsanti di servizio;
- barra di funzione, che racchiude i tasti delle funzioni disponibili per l'utente;
- parte centrale dove vengono visualizzate le informazioni generate dalle varie funzioni;
- sezione conclusiva contenente le informazioni di carattere ufficiale, posta in fondo alla pagina.

Ad eccezione della sezione conclusiva, tutte le altre aree variano in base al ruolo ricoperto dall'utente e alla posizione in cui ci troviamo all'interno del portale, arricchendosi di funzionalità.

### **2.1.1 Barra di Servizio**

La barra di Servizio, sempre presente all'interno del portale, ricopre un ruolo di gestione e servizio dell'account utente durante l'utilizzo del sistema.

Per un utente non loggato, la barra riporta a destra, solo la possibilità di effettuare il login.

### **2.1.2 Barra di Funzione**

La barra di funzione varia in dipendenza del ruolo ricoperto dall'utente.

Un utente non loggato non ha a disposizione, per motivi di sicurezza, funzioni che interagiscono con il sistema stesso, in maniera attiva. A tale proposito, la barra delle funzioni si presenta pertanto vuota di tasti, ed avente il solo logo del progetto sul lato sinistro dello schermo.

Per questa categoria di utenti, l'elenco delle funzionalità comprende:

- Login: permette all'utente di farsi identificare dal sistema, tramite l'inserimento di uno username e di una password
- Registrazione: permette l'iscrizione al sistema e quindi di poter eseguire il login
- Recupero password (se registrato): l'utente può richiedere al sistema l'invio di una nuova password

### **2.1.3 Barra Informazioni Istituzionali**

Barra sempre presente all'interno del portale, che riporta le informazioni di carattere ufficiale del Progetto, quali la liberatoria sui contenuti, il logo e le informazioni legali sulla licenza (licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale).

La barra contiene inoltre i seguenti link:

- Home: per permettere all'utente di ritornare rapidamente alla Home Page
- Su di noi: informazioni di base e riferimenti dei promotori del progetto
- Contattaci: fornisce informazioni sui recapiti telefoni e/o email per contattare i responsabili del progetto
- Codice sorgente: permette di scaricare il codice sorgente del portale WIZ
- Note legali: contiene delle informazioni legali sull'utilizzo del sistema

- Versione inglese: permette di modificare la lingua del portale in inglese



[Home](#) | [Su di noi](#) | [Contattaci](#) | [Codice Sorgente](#) | [Note legali](#) | [Versione Inglese](#)

Il progetto VMZ è parzialmente finanziato dalla Commissione Europea all'interno del Programma LIFE, LIFE09/ENV/IT/000056.  
Qualsiasi opinione espressa in queste pagine appartiene all'autore/organizzazione e non necessariamente rispecchia il punto di vista della Commissione Europea.



Quest'opera è distribuita con [licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Unported](#)

### *Illustration 2: Barra Informazioni Istituzionali*

Il sistema offre inoltre all'utente, la possibilità di lasciare un proprio feedback sul funzionamento del Servizio, corredando il proprio giudizio con alcune note integrative.

In ogni pagina del portale, in basso a destra dello schermo, è presente il tasto **Invia un Feedback**, premendo il quale si accede alla schermata di figura 3.



*Illustration 3: Leave a Feedback*

La funzione consente di inviare all'amministratore una stampa della schermata in cui ci troviamo, correlandola con alcune note, attivabili premendo il tasto **Note**. Il campo note è a digitazione libera e sono ammessi messaggi di testo di massimo 500 caratteri.

In caso sia necessario mettere in risalto alcune parti della stampa o nascondere altre, premere rispettivamente i tasti **Evidenzia** o **Oscura** e disegnare sullo schermo la porzione di stampa di interesse.

## **2.2 Come registrarsi**

La registrazione consente all'utente di creare un account nel sistema. Consiste nella compilazione guidata di una form i cui dati, una volta immessi, costituiscono il profilo dell'utente. Le informazioni richieste in fase di registrazione sono:

- Nome e Cognome utente
- Comune di appartenenza
- Organizzazione e Titolo
- Indirizzo email

- Username
- Password
- Ruolo

Home » [Login](#) » Crea Utente

### Crea Utente

*I campi segnati con \* sono obbligatori.*

Nome \*

Cognome \*

Comune \*

Organizzazione

Titolo

Email \*

Username \*

Password \*

Ripeti Password \*

Ruolo \*

Seleziona Ruolo

Crea

*Illustration 4: Registrazione al portale*

L'utente che si registra può scegliere solo tra due ruoli differenti:

- Cittadino
- Pianificatore

Completato l'inserimento dei dati, il sistema avvierà una fase di validazione e, in caso di esito positivo, confermerà la creazione dell'account ed invierà una mail riepilogativa all'utente.

Un utente il cui account non ha ancora ottenuto l'approvazione, può accedere al sistema, con il ruolo di *Cittadino*. Tale ruolo consente all'utente di accedere alle medesime informazioni e funzioni di un utente non loggato.

## 2.3 Finestra di Login

La procedura di login permette ad un utente, preventivamente iscritto, di autenticarsi nel sistema.

Per garantire una maggiore sicurezza dei dati e delle funzionalità raccolte all'interno del sistema, l'accesso è protetto da nome utente e password, forniti dal sistema all'atto dell'iscrizione.

Registrati!' and 'Hai dimenticato la password? [Recupera la password!](#)'." data-bbox="277 215 781 469"/>

*Illustration 5: Finestra di Login*

Per facilitare gli accessi successivi, è possibile memorizzare nel sistema le proprie credenziali, barrando la casella corrispondente (Ricordami la prossima volta).

Nel caso in cui l'utente non possieda ancora un nome utente e la password, è possibile effettuare l'iscrizione, cliccando sulla funzione di Registrazione (Registrati!), posta subito sotto il tasto di accesso.

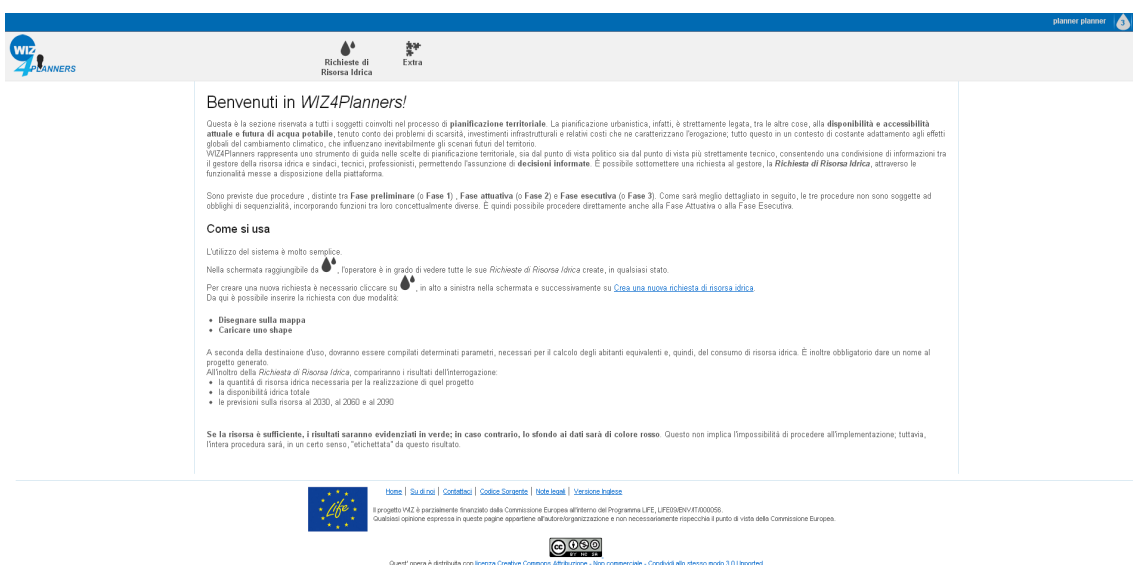
Cliccando sulla funzione di Recupera Password (Recupera password!), posta sotto la funzione di registrazione, è possibile ottenere le nuove credenziali di accesso tramite mail, all'indirizzo settato in fase di creazione dell'account o presente allo stato attuale nel sistema. Il sistema chiederà lo username e, se quello username esiste, invierà una nuova password all'indirizzo email specificato in fase di registrazione.

Se l'autenticazione avviene con successo, l'utente entra nella Home Page da cui è possibile accedere a tutti i servizi messi a disposizione dal portale WIZ.

## 2.4 Home Page

La Home Page presenta le stesse aree della pagina di Login. Queste sono:

- barra superiore contenente i pulsanti di servizio;
- barra di funzione, che racchiude i tasti delle funzioni disponibili per l'utente;
- parte centrale dove vengono visualizzate le informazioni generate dalle varie funzioni;
- barra conclusiva contenente le medesime informazioni istituzionali.



[Invia un feedback](#)

### Illustration 6: Home page

Il contenuto visualizzato nell'area centrale della Home Page varia a seconda della funzionalità utilizzata.

#### 2.4.1 Barra di Servizio

La barra di Servizio, sempre presente all'interno del portale, ricopre un ruolo di gestione e servizio dell'account utente durante l'utilizzo del sistema.

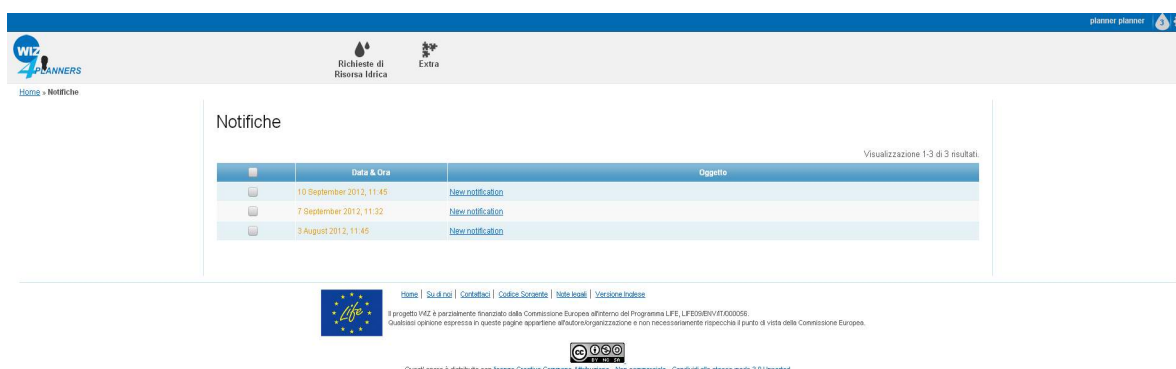
I dati contenuti in essa, sono posti sul lato destro della schermata e sono:

- **Nome Utente:** visualizza i dati di base dell'utente attualmente loggato
- **Notifiche:** segnala la presenza di avvisi non letti
- **Amministrazione:** consente la gestione e la personalizzazione dell'account. Diviso in tre sottosezioni:

- Impostazioni: permette di personalizzare la gestione delle notifiche via mail. L'utente può decidere se ricevere o meno la mail e per quale tipologia di azione.
- Profilo: propone a video i dati relativi all'account dell'utente loggato, inseriti in fase di iscrizione.
- Logout: consente di uscire dal sistema

### 2.4.1.1 Notifiche

Le notifiche sono dei messaggi che vengono automaticamente generati dal sistema al verificarsi di certi eventi e possono essere destinate ad un utente in particolare, oppure a tutti gli utenti che appartengono ad un determinato ruolo.



### Illustration 7: Riepilogo notifiche

A video il sistema evidenzia il numero delle notifiche non ancora evase. Cliccando sul simbolo a goccia, posto in alto a destra della barra di Servizio, si apre a video la lista delle notifiche ricevute, correlate con la data di ricezione. Per maggiori dettagli, selezionare il singolo avviso di interesse.

### 2.4.1.2 Impostazioni

Questa funzione permette all'utente di settare i parametri di ricezione delle notifiche via mail.

Dopo aver selezionato le **Impostazioni**, cliccando sul simbolo, posto in alto a destra, selezionare la prima voce Impostazioni. Il sistema mostra a video i settaggi attualmente attivi. Per abilitare/disabilitare una categoria, barrare la casella corrispondente.

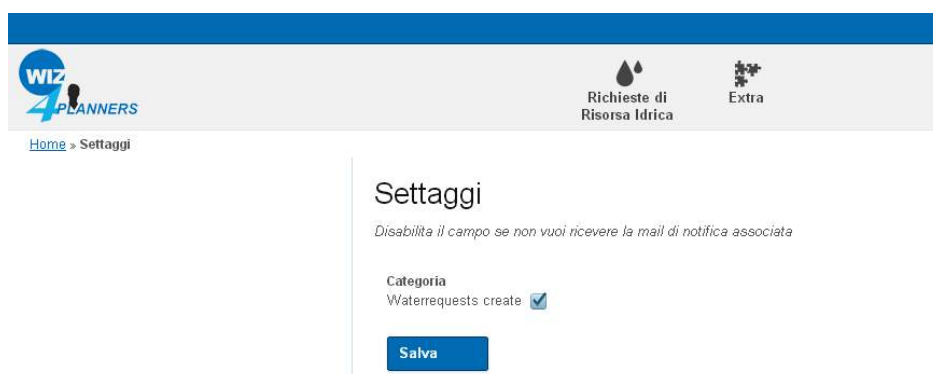


Illustration 8: Settaggio parametri ricezione notifiche via mail

### 2.4.1.3 Profilo

Propone a video i dati relativi all'account dell'utente attualmente loggato, inseriti in fase di iscrizione.

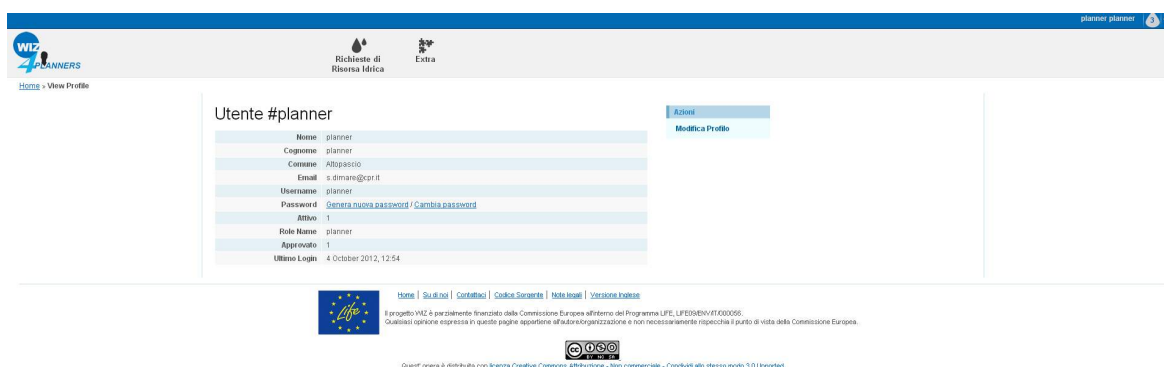


Illustration 9: Profilo utente

Le informazioni presenti nel Profilo, non sono modificabili direttamente dall'utente.

### 2.4.2 Barra di Funzione

La barra di funzione varia in dipendenza del ruolo ricoperto dall'utente. L'utente Pianificatore, ha a disposizione la sola funzione di *Richiesta di Disponibilità e Accessibilità alla Risorsa Idrica*.

Tale funzionalità offre al pianificatore la possibilità di verificare, visivamente e numericamente, in tempo reale sia l'effettiva personale necessità di risorsa idrica, dipendente dalla tipologia di attività e fabbricato si intenda realizzare, sia l'effettiva disponibilità della risorsa nell'area selezionata, anche in termine di investimenti necessari per ampliare la rete di distribuzione della ditta erogante il servizio.



## 2.5 Funzioni

L'utente Pianificatore, ha a disposizione la sola funzione di Richiesta di Disponibilità e Accessibilità alla Risorsa Idrica.

Cliccando sul tasto *Water Requests*, si accede alla funzione.



*Illustration 10: Barra  
delle Funzioni*

Il sistema riporta a video le attuali richieste presentate dall'utente loggato, ciascuna correlata dalla lista dei dati più significativi. Selezionando una richiesta precisa, è possibile ampliare il dettaglio delle informazioni.

Il sistema consente di cambiare la visualizzazione delle richieste visualizzandole come lista (default) o come griglia e selezionando la tipologia dello stato (salvate, eliminate, sottomesse) delle richieste da visualizzare. Per effettuare la scelta, cliccare su:

- Tutte: storico delle richieste presentate (selezionata di default)
- Salvato: richieste salvate ma non ancora inviate all'approvazione dell'Ufficio Tecnico. Visibili al solo utente che le ha generate.
- Sottomesso: richieste inviate al giudizio dell'Ufficio Tecnico
- Cancellato: progetti eliminati
- Approvato: richieste che sono state approvate dall'Ufficio Tecnico
- Rigettato: richieste che sono state rigettate dall'Ufficio Tecnico
- In futuro: richieste che sono state posticipate dall'Ufficio Amministrativo
- Confermato: richieste che sono state confermate dall'Ufficio Amministrativo
- Rifiutato: richieste che sono state rifiutate dall'Ufficio Amministrativo
- In corso: richieste che sono in fase di completamento
- Scaduto: richieste che sono scadute
- Completato: richieste che sono state completate

## Richieste di Risorsa Idrica

[Crea una nuova Richiesta di Risorsa Idrica](#)

Visualizza stato: [Tutte](#) | [Salvato](#) | [Sottomesso](#) | [Cancellato](#) | [Approvato](#) | [Rigettato](#) | [In futuro](#) | [Confermato](#) | [Rifiutato](#) | [In corso](#) | [Scaduto](#) | [Completato](#)

[Visualizza le richieste del Comune di Altopascio](#)



### *Illustration 11: Funzionalità Water Requests*

Oltre alle richieste effettuate, l'utente può visualizzare tutte le richieste sottomesse dagli altri utenti pianificatori afferenti al proprio stesso comune.

Soprattutto nei casi in cui il sistema non fornisce una risposta in tempo reale, l'utente può monitorare l'evoluzione delle richieste attraverso l'iter che porterà ad una risposta formale all'utente da parte del gestore della risorsa idrica.

La richiesta di risorsa idrica evolverà tra diversi macro-stati:

- **Salvata:** indica una richiesta che è visibile solo all'utente che l'ha creata; una richiesta in questo stato è sempre modificabile, in qualsiasi momento
- **Sottomessa:** indica una richiesta ufficialmente inoltrata al gestore della risorsa idrica; una richiesta in questo stato non è più modificabile dall'utente
- **Accettata/Rifiutata:** indica una richiesta che è stata accettata/rifiutata ufficialmente da parte del gestore della risorsa idrica; una richiesta in questo stato non è più modificabile dall'utente

L'utente può, quindi, modificare o cancellare le proprie richieste di risorsa idrica solo quando la modifica è compatibile con il macro-stato. Non è consentito modificare o cancellare richieste di risorsa idrica effettuate da altri utenti.

Selezionando **Crea una nuova Richiesta di Risorsa Idrica**, l'utente ha la possibilità di creare una nuova richiesta al Gestore delle Risorsa Idrica. Il sistema prevede tre tipi di richiesta:

- **Richiesta in fase preliminare:** il livello di dettaglio è rappresentato dalle UTOE<sup>1</sup>. In questo caso non è richiesto l'intervento del gestore della risorsa idrica e il sistema fornirà una risposta in tempo reale indicando la disponibilità della risorsa idrica ed eventualmente delle previsioni future.
- **Richiesta in fase attuativa:** il livello di dettaglio è rappresentato dalle UTOE. Questa funzionalità permette all'utente di 'prenotare'

---

1 (Unità Territoriali Organiche Elementari): sono le unità urbanistiche elementari del Piano Strutturale, ciascuna delle quali con un riferimento descrittivo e normativo da utilizzare come guida nel Regolamento Urbanistico; il piano indica, per ogni UTOE, le dimensioni massime ammissibili degli insediamenti, il massimo numero di abitanti, le funzioni d'uso possibili per le aree comprese, le infrastrutture ed i servizi necessari.

un determinato quantitativo di risorsa per un certo periodo di tempo. In questo caso è richiesto l'intervento del gestore della risorsa idrica per cui il sistema non può fornire una risposta in tempo reale.

- **Richiesta in fase esecutiva:** il livello di dettaglio è rappresentato dai singoli lotti. In questo caso è richiesto l'intervento del gestore della risorsa idrica per cui il sistema non può fornire una risposta in tempo reale.



#### Fase preliminare

È usata semplicemente per **indagare in via preventiva la disponibilità della risorsa idrica**.

L'operatore identifica un'area sulla mappa. La risposta del sistema consiste nella dichiarazione o meno della disponibilità di acqua e, in caso negativo, nel deficit rilevato. In modo complementare, è possibile chiedere qual'è il surplus di risorsa idrica in una certa area. La risposta viene erogata automaticamente dal sistema, e non richiede quindi l'intervento diretto del gestore. Questa operazione si avvale di algoritmi semplici, ma che si adattano ai diversi casi presentati. Il consumo di risorsa idrica previsto rappresenta, in genere, una funzione di:

- comune (con i propri parametri urbanistici)
- destinazione d'uso (Es.: Residenziale, Non Residenziale, Alberghi, Campeggi, Scuole, Piano di recupero residenziale, ecc.)
- numero di unità immobiliari previste, variazioni d'uso previste, tipo di attività industriale previsto, numero di abitanti
- altro

Lo stato più elevato che le Richieste di Risorsa Idrica possono assumere in questa fase è lo stato **Sottomesso** (acquisito nel momento in cui la richiesta viene inoltrata). Il livello territoriale di dettaglio è l'UTOE (Unità Territoriali Organiche Elementari): sono le unità urbanistiche elementari del Piano Strutturale, ciascuna delle quali con un riferimento descrittivo e normativo da utilizzare come guida nel Regolamento Urbanistico; il piano indica, per ogni UTOE, le dimensioni massime ammissibili degli insediamenti, il massimo numero di abitanti, le funzioni d'uso possibili per le aree comprese, le infrastrutture ed i servizi necessari. La richiesta in fase preliminare può essere successivamente dettagliata utilizzando Richieste di tipo esecutivo.



#### Fase attuativa

Consente di chiedere al gestore un **parere sull'attuazione di un piano urbanistico**.

Le funzioni e i dati richiesti sono gli stessi del caso precedente e quindi non vengono dettagliati.

In questo caso è richiesto l'intervento del gestore, che potrà approvare (stato **Approvato**) o meno (stato **Rigettato**) la vostra **Richiesta di Risorsa Idrica**, a seconda della richiesta e della disponibilità di risorsa idrica totale.

Il gestore, oltre a valutare la fattibilità, indicherà anche un costo approssimativo.

In caso di conferma (stato **Confermato**) il gestore "prenoterà" il quantitativo di risorsa idrica richiesto e lo manterrà disponibile all'utente fino alla data indicata.

Al termine del periodo la richiesta verrà automaticamente marcata come **Scaduta**.



#### Fase Esecutiva

Consente di chiedere al gestore un **parere su una pianificazione di dettaglio** (stato **Sottomesso**), in cui il livello di dettaglio territoriale è rappresentato dai singoli lotti. Le funzioni necessarie e i dati richiesti sono gli stessi del caso precedente e quindi non vengono dettagliati.

In questo caso è richiesto l'intervento diretto del gestore, che potrà approvare (stato **Approvato**) o meno (stato **Rigettato**) la vostra **Richiesta di Risorsa Idrica**, a seconda degli esiti delle simulazioni sulla rete di distribuzione; per il gestore è inoltre possibile riservare la conferma dell'approvazione ad un tempo futuro, rigettandola temporaneamente (stato **In Futuro**). In caso di conferma dell'approvazione (stato **Confermato**), è necessario avviare i lavori entro un tempo limite fissato dal gestore (tipicamente 1 anno) altrimenti la Richiesta verrà automaticamente marcata come **Scaduta**.

Al momento dell'avvio, dopo apposita comunicazione al sistema da parte dell'amministrazione locale, lo stato si converte in **In Lavorazione**. Al completamento dei lavori la richiesta è **Completata**.

Ogni transizione di stato genera una notifica/invio di una mail all'utente. Oltre tutto, è possibile vedere in ogni istante l'iter seguito, con i relativi commenti e data.

## Illustration 12: Tipologie di Richieste Idriche

Il funzionamento delle tre tipologie di richieste è analogo.

### 2.5.1 Richiesta in fase preliminare

Selezionando la prima opzione, Fase Preliminare, è possibile creare una nuova richiesta, sia in forma grafica che testuale, caricando un progetto precompilato. Di base il sistema visualizza la schermata per la creazione di un progetto in forma grafica.

All'apertura di una richiesta il sistema associa al nuovo progetto:

- un numero identificativo univoco e non modificabile,
- lo stato: inizialmente settato come temporaneo in attesa delle azioni dell'utente,
- un nome: di default la data di creazione, lasciando all'utente la possibilità di rinominare il file.

L'utente ha la possibilità di aggiungere una descrizione del progetto e delle note, informazioni visibili anche all'Ufficio Tecnico in fase di sottomissione.

Ogni volta che l'utente aggiunge una zona alla richiesta, il sistema aggiunge e aggiorna il dato relativo al totale di risorsa idrica richiesto.

Il Gestore della Risorsa Idrica riceverà una **mail di avviso** della creazione di una richiesta di risorsa.

The screenshot shows the 'Crea una nuova Richiesta di Risorsa Idrica' (Create a new Water Resource Request) form. The interface is divided into two main sections: a left sidebar for data entry and a right map view.

**Left Sidebar (Form Fields):**

- Header:** WIZ4PLANNERS logo, 'Richieste di Risorsa Idrica' button, and 'Extra' button.
- Breadcrumbs:** Home > Richieste di Risorsa Idrica > Scelta Fase > Crea Richiesta
- Title:** Crea una nuova Richiesta di Risorsa Idrica
- Icons:** A house icon and an upload icon.
- Instructions:** I campi segnati con \* sono obbligatori.
- Fields:**
  - ID \* (494)
  - Stato
  - Temp
  - Fase (Fase preliminare)
  - Progetto \* (Project 4 October 2012)
  - Descrizione (text area)
  - Note (text area)
  - Totale Acqua Richiesta (0 l/s)
  - Geometrie (Clicca sull'icona per aggiungere una nuova geometria)
- Buttons:** Salva (Save) and Sottometti (Submit).

**Right Map View:**

- Search:** Cerca indirizzo: (Search address:)
- Map:** A map of the Tuscany region in Italy, showing cities like Livorno, Pisa, and Lucca. A pink polygon highlights a specific area near Livorno.
- Map Controls:** A vertical toolbar on the left of the map includes a compass, a zoom in (+) button, a zoom out (-) button, and a full-screen button.
- Feedback:** Invia un feedback (Send feedback) button at the bottom right.

*Illustration 13: Richiesta Idrica in Fase Preliminare*

### **2.5.1.1 Progetto Grafico**

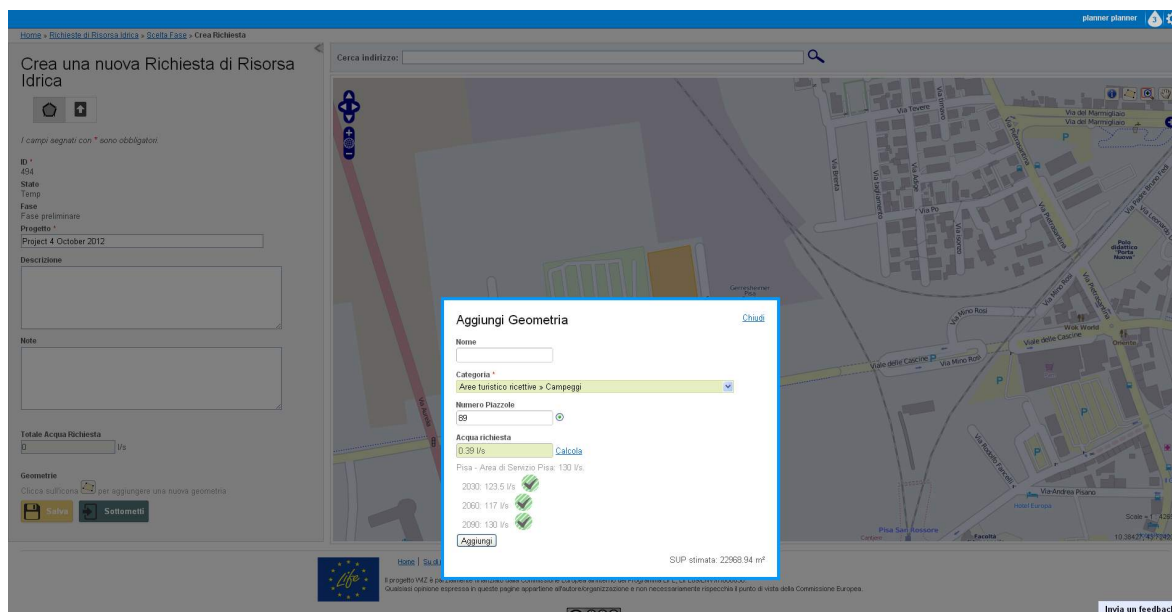
Visivamente la schermata si divide in due parti:

- a sinistra i campi per la digitazione
- a destra una mappa geografica, rimodellabile nelle proporzioni, secondo esigenza.

Selezionare il tasto 'Crea Geometria', posto in alto a destra, e digitare la zona oggetto di richiesta.

Successivamente l'utente dovrà rispondere ad alcune semplici domande circa l'utilizzo previsto, ovvero la categoria d'uso con una serie di parametri che la caratterizzano, ed il sistema calcolerà in automatico ed in tempo reale l'ammontare della risorsa idrica necessaria a soddisfare

le esigenze dell'utente. Contestualmente l'utente verrà informato circa la reale disponibilità di risorsa idrica in quell'area; se disponibile verrà anche mostrato l'andamento della disponibilità della risorsa nel tempo (previsto dall'autorità di governo della risorsa idrica).



*Illustration 14: Inserimento di una geometria*

Aggiungi Geometria

Nome

Categoria \*

Superficie Utile Lorda

Unità Immobiliari

Volume

Acqua richiesta

0.59 l/s

Calcola

Pisa - Area di Servizio Pisa: 130 l/s.

2030: 123.5 l/s

2060: 117 l/s

2090: 130 l/s

Aggiungi

SUP stimata: 22968.94 m²

Chiudi

*Illustration 15: Inserimento  
geometria - dettagli*



Illustration 16: Dettagli geometria

Cliccando sulla geometria, si visualizza il dettaglio della geometria stessa, con l'indicazione delle zone che la compongono. Le scelte indicate sono sempre modificabili, agendo sul simbolo matita posto di lato alla geometria. Nello specifico, poiché è possibile, nella richiesta preliminare, inserire più zone nella stessa geometria, è possibile agire sia a livello di geometria che a livello di singola zona, a seconda del livello a cui ci troviamo.

Le operazioni possibili sono:

- aggiunta di geometria
- aggiunta di zona
- modifica geometria: possibile modificare solo il nome
- modifica zona: consente la variazione di tutti i parametri
- eliminazione di geometria: comporta la cancellazione di tutte le zone in essa comprese
- eliminazione zona
- informazioni sulla geometria: riporta informazioni quali la localizzazione del centro della geometria, l'altitudine e la superficie totale. Inoltre consente di scaricare l'archivio della geometria.
- Informazioni sulla zona: riporta la categoria e i parametri che la caratterizzano

La lista delle categorie disponibili è riportata in Appendice.

Completato l'inserimento delle informazioni, è possibile salvare il progetto o sottometterlo all'Ufficio Tecnico.

L'utente ha la possibilità di modificare la visualizzazione della carta geografica, impostata di default come openstreetmap, e la granularità delle informazioni in essa contenute, cliccando sul simbolo **Più**, posto a destra sulla mappa.

Nel dettaglio le opzioni sono:

- Base Layer
  - ⇒ OpenStreetMap: visualizzazione classica della mappa digitale
  - ⇒ Ortofoto 10k: fotografia aerea ortorettificata (geometricamente corretta) e georeferenziata in modo tale che la scala di rappresentazione della fotografia sia uniforme
  - ⇒ CTR 2k e 10K: cartografia di base del territorio regionale. Rappresenta l'orografia e le dinamiche antropiche del territorio.
- Overlayer
  - ⇒ Confini Comunali
  - ⇒ Geoms
  - ⇒ Aree di Servizio
  - ⇒ Fonti
    - Captazione da Corsi di Acqua
    - Captazione da Laghi - Serbatoi
    - Captazione da Campi - Pozzi
    - Captazione da Sorgenti
- Impianti
  - ⇒ Impianti di Potabilizzazione
  - ⇒ Adduttrici
  - ⇒ Opere di Accumulo
  - ⇒ Impianti di Pompaggio
- Rete di Distribuzione
- Search result

Selezionando la voce desiderata, è possibile aumentare le informazioni visualizzabili sulla mappa geografica, aumentando il dettaglio anche sulla disposizione dell'infrastruttura della rete idrica presente attualmente.

#### **2.5.1.2 Progetto Precompilato**

Le informazioni relative alla zona oggetto della richiesta, possono essere importate da un file fornito dall'utente. Il formato supportato per i file è **.shp** (Shape). Per procedere al caricamento di un file shape, cliccare sul tasto freccia posto in alto a destra.

Successivamente l'utente dovrà rispondere ad alcune semplici domande circa l'utilizzo previsto, ovvero la categoria d'uso con una serie di parametri che la caratterizzano, ed il sistema calcolerà in automatico ed in tempo reale l'ammontare della risorsa idrica necessaria a soddisfare le esigenze dell'utente. Contestualmente l'utente verrà informato circa la reale disponibilità di risorsa idrica in quell'area; se disponibile verrà



anche mostrato l'andamento della disponibilità della risorsa nel tempo (previsto dall'autorità di governo della risorsa idrica).

### **2.5.1.3 Esito della Richiesta**

All'inoltro della Richiesta di Risorsa Idrica, compariranno i risultati dell'interrogazione:

- la quantità di risorsa idrica necessaria per la realizzazione di quel progetto
- la disponibilità idrica totale
- le previsioni sulla risorsa al 2030, al 2060 e al 2090

Le previsioni future sono eseguite tenendo conto delle proiezioni dell'Autorità di Bacino pertinente, che segue le disposizioni del quadro obbligatorio del Piano di Bacino e del Distretto Idrografico.

Se, al momento della richiesta, la risorsa è sufficiente, i risultati saranno evidenziati in **verde**. Allo stesso modo saranno **immediatamente visibili** le previsioni sulla risorsa.

Di seguito viene riportato un esempio.

*Illustration 17: Esempio di Richiesta di risorsa idrica: caso di risorsa idrica disponibile*

*Illustration 18: Esito Richiesta: caso di risorsa idrica disponibile*



In caso contrario, lo sfondo ai dati sarà di colore **rosso**.  
Di seguito viene riportato un esempio.

Aggiungi Geometria [Chiudi](#)

Nome  
Progetto2

Categoria \*  
Aree di espansione residenziale

Superficie Utile Lorda

Unità Immobiliari  
100000

Volume

Acqua richiesta [Calcola](#)

SUP stimata: 42724.15 m<sup>2</sup>

*Illustration 19: Esempio di Richiesta di risorsa idrica: caso di risorsa idrica NON disponibile*

Geometrie

▼ Progetto2 - 975 l/s

Pisa - PISA: 130 l/s

Attualmente disponibile: 130 l/s

2030: 123.5 l/s

2060: 117 l/s

2090: 130 l/s

Salva Sottometti

*Illustration 20: Esito Richiesta: caso di risorsa idrica NON disponibile*

L'esito negativo non implica l'impossibilità di procedere all'implementazione.

Nel caso in cui sia stato calcolato uno sfioramento della disponibilità di risorsa, sia il gestore sia l'Autorità di Bacino pertinente riceveranno opportuna comunicazione.

L'intera procedura sarà, in un certo senso, **"etichettata"** da questo risultato.

## 2.5.2 Richiesta in fase attuativa

In caso di richiesta in fase attuativa, il livello di dettaglio è rappresentato dai singoli lotti.

Cliccando Fase Attuativa, il sistema permette di:

- visualizzare l'elenco dei progetti attivi
- creare un nuovo progetto



### Fase attuativa

Consente di chiedere al gestore un **parere sull'attuazione di un piano urbanistico**.

Le funzioni e i dati richiesti sono gli stessi del caso precedente e quindi non vengono dettagliati.

In questo caso è richiesto l'intervento del gestore, che potrà approvare (stato **Approvato**) o meno (stato **Rigettato**) la vostra **Richiesta di Risorsa Idrica**, a seconda della richiesta e della disponibilità di risorsa idrica totale.

Il gestore, oltre a valutare la fattibilità, indicherà anche un costo approssimativo.

In caso di conferma (stato **Confermato**) il gestore 'prenoterà' il quantitativo di risorsa idrica richiesto e lo manterrà disponibile all'utente fino alla data indicata.

Al termine del periodo la richiesta verrà automaticamente marcata come **Scaduta**.

Visualizzazione 1-10 di 16 risultati.

ID	Progetto	Data e Ora	Totale Acqua Richiesta	
74	New project	17 May 2012, 12:46	345.02 l/s	<a href="#">seleziona</a>
89	New project	18 May 2012, 11:07	23.6 l/s	<a href="#">seleziona</a>
101	New project	29 May 2012, 10:43	5.06 l/s	<a href="#">seleziona</a>
134	Project 2012-06-19	19 June 2012, 12:17	567 l/s	<a href="#">seleziona</a>
164	Project 2012-06-20	20 June 2012, 16:39	3.81 l/s	<a href="#">seleziona</a>
219	Project 2012-06-27	27 June 2012, 11:38	0.1 l/s	<a href="#">seleziona</a>
238	Project 2012-07-04	4 July 2012, 10:35	0.47 l/s	<a href="#">seleziona</a>
247	Project 2012-07-05	5 July 2012, 10:45	0.55 l/s	<a href="#">seleziona</a>
257	Project 2012-07-09	9 July 2012, 11:23	1.1 l/s	<a href="#">seleziona</a>
265	Project 2012-07-12	12 July 2012, 10:25	0.12 l/s	<a href="#">seleziona</a>

### Illustration 21: Richiesta in fase Attuativa

Selezionare il progetto desiderato per vederne i dettagli e inserire le informazioni richieste.

Informazione aggiuntiva fornita dal sistema è il legame che intercorre tra il lotto e il progetto di cui fa parte.

Il procedimento della funzione è analogo a quanto visto per la Fase Preliminare.

In questo caso le funzioni possibili sono:

- modifica geometria
- eliminazione della geometria
- informazioni sulla geometria: riporta informazioni quali la localizzazione del centro della geometria, l'altitudine e la superficie totale. Inoltre consente di scaricare l'archivio della geometria.

Completato l'inserimento, l'utente può salvare la richiesta o sottometterla.

In caso di salvataggio, l'utente ha la possibilità di cancellare/modificare le scelte effettuate o procedere successivamente alla sottomissione.

Sia in caso di memorizzazione che di sottomissione, il sistema fornisce la possibilità di scaricare il file pdf associato al progetto. Per ottenere tale file, cliccare sull'icona pdf corrispondente, posta in basso a sinistra della schermata.

### 2.5.3 Richiesta in fase esecutiva

In caso di richiesta in fase esecutiva, il livello di dettaglio è rappresentato dai singoli lotti.

Cliccando Fase Esecutiva, il sistema permette di:

- visualizzare l'elenco dei progetti attivi
- creare un nuovo progetto



#### Fase Esecutiva

Consente di chiedere al gestore un **parere su una pianificazione di dettaglio** (stato **Sottomesso**), in cui il livello di dettaglio territoriale è rappresentato dai singoli lotti. Le funzioni necessarie e i dati richiesti sono gli stessi del caso precedente e quindi non vengono dettagliati. In questo caso è richiesto l'intervento diretto del gestore, che potrà approvare (stato **Approvato**) o meno (stato **Rigettato**) la vostra **Richiesta di Risorsa Idrica**, a seconda degli esiti delle simulazioni sulla rete di distribuzione; per il gestore è inoltre possibile riservare la conferma dell'approvazione ad un tempo futuro, rigettandola temporaneamente (stato **In Futuro**). In caso di conferma dell'approvazione (stato **Confermato**), è necessario avviare i lavori entro un tempo limite fissato dal gestore (tipicamente 1 anno) altrimenti la Richiesta verrà automaticamente marcata come **Scaduta**. Al momento dell'avvio, dopo apposita comunicazione al sistema da parte dell'amministrazione locale, lo stato si converte in **In Lavorazione**. Al completamento dei lavori la richiesta è **Completata**.

Ogni transizione di stato genera una notifica/invio di una mail all'utente. Oltre tutto, è possibile vedere in ogni istante l'iter seguito, con i relativi commenti e data.

ID	Progetto	Data e Ora	Totale Acqua Richiesta
Nessun risultato trovato.			

[Crea una nuova Richiesta di Risorsa Idrica](#)

#### Illustration 22: Richiesta in fase Esecutiva

Selezionare il progetto desiderato per vederne i dettagli e inserire le informazioni richieste.

Informazione aggiuntiva fornita dal sistema è il legame che intercorre tra il lotto e il progetto di cui fa parte.

Il procedimento della funzione è analogo a quanto visto per la Fase Attuativa.

Completato l'inserimento, l'utente può salvare la richiesta o sottometterla.

In caso di salvataggio, l'utente ha la possibilità di cancellare/modificare le scelte effettuate o procedere successivamente alla sottomissione.

Sia in caso di memorizzazione che di sottomissione, il sistema fornisce la possibilità di scaricare il file pdf associato al progetto. Per ottenere tale file, cliccare sull'icona pdf corrispondente, posta in basso a sinistra della schermata.

## 3 Appendice

### 3.1 Lista delle categorie disponibili

Le zone territoriali riconosciute dalla piattaforma sono sottoposte ad una categorizzazione che prende spunto dalla classificazione territoriale in ZTO (Zone Territoriali Omogenee) del D.M. 2 aprile 1968, n. 1444

*"Limiti inderogabili di densità edilizia, di altezza, di distanza fra i fabbricati e rapporti massimi tra spazi destinati agli insediamenti residenziali e produttivi e spazi pubblici o riservati alle attività collettive, al verde pubblico o a parcheggi da osservare ai fini della formazione dei nuovi strumenti urbanistici o della revisione di quelli esistenti, ai sensi dell'art. 17 della legge 6 agosto 1967, n. 765"* (entrato in vigore il 17 aprile 1968).

Alcune ulteriori specificazioni sono state introdotte dallo staff di progetto, per meglio adattare la classificazione standard alle esigenze informative della piattaforma.

All'interno della piattaforma WIZ4Planners, le zone territoriali appartengono a due macro-categorie, a seconda della destinazione d'uso residenziale o non residenziale.

Segue la classificazione nei dettagli.

- **Residenziali**

- **A - Aree Storicizzate:** parti del territorio interessate da agglomerati urbani che rivestono carattere storico, artistico o di particolare pregio ambientale o da porzioni di essi, comprese le aree circostanti, che possono considerarsi parte integrante, per tali caratteristiche, degli agglomerati stessi;
- **B - Aree di completamento residenziale:** parti del territorio totalmente o parzialmente edificate<sup>2</sup>, diverse dalle zone A, già dotate delle opere di infrastrutture primarie
- **C - Aree di espansione residenziale:** Parti del territorio non edificate o parzialmente edificate destinate allo sviluppo dell'abitato, non dotate delle opere di infrastrutture primarie, la cui edificazione è subordinata all'attuazione di un piano di lottizzazione o di intervento diretto convenzionato mediante la stipula di una convenzione in cui i lottizzanti si impegnano a cedere gratuitamente le aree per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria ed a corrispondere gli oneri per la realizzazione delle stesse

---

<sup>2</sup> si considerano parzialmente edificate le zone in cui la superficie coperta degli edifici esistenti non sia inferiore al 12,5% (un ottavo) della superficie fondiaria della zona e nelle quali la densità territoriale sia superiore ad 1,5 mc/mq (D.M. 2 aprile 1968, n. 1444)

- **PdR - Piani di Recupero residenziale:** Zone nelle quali, per le condizioni di degrado, si rende opportuno il recupero del patrimonio edilizio ed urbanistico esistente mediante interventi rivolti alla conservazione, al risanamento, alla ricostruzione e alla migliore utilizzazione del patrimonio stesso. Dette zone possono comprendere singoli immobili, complessi edilizi, isolati ed aree, nonché edifici da destinare ad attrezzature
- **Non Residenziali**
  - **ATR - Aree Turistico-Ricettive:** Parti del territorio destinati a insediamenti turistico – ricettivi. Fanno parte di queste aree gli alberghi, i campeggi, i ristoranti, gli agriturismi, i centri termali, i centri sportivi, le palestre, le biblioteche, le scuole, gli istituti statali, territoriali e religiosi. Questi sono considerati dalla piattaforma come sottoinsiemi tra loro ben distinti perché pur appartenendo alla stessa ZTO hanno metodi di calcolo diversi del consumo di risorsa idrica:
    - **ATR1 - Alberghi**
    - **ATR2 - Campeggi**
    - **ATR3 - Agriturismi**
    - **ATR4 - Ristoranti**
    - **ATR5 - Biblioteche**
    - **ATR6 - Istituti Religiosi**
    - **ATR7 - Altro**
  - **D - Zone di completamente e/o espansione produttiva/commerciale:** Parti del territorio destinati a nuovi insediamenti industriali, direzionali, commerciali ed artigianali
    - **Didr** - Zone produttive ad elevata idroesigenza<sup>3</sup>
  - **E - Aree Agricole:** parti del territorio destinate ad usi agricoli, escluse quelle in cui - fermo restando il carattere agricolo delle stesse - il frazionamento delle proprietà richieda insediamenti da considerare come zone C. Le distinguiamo, a seconda dell'idroesigenza, in:
    - **Eidr** - Aree Agricole Idroesigenti
    - **ENIdr** - Aree Agricole NON Idroesigenti
  - **F - Infrastrutture ed impianti di interesse pubblico:** le parti del territorio destinate ad attrezzature ed impianti di interesse

---

<sup>3</sup> Per area "idroesigente" lo staff di progetto ha voluto intendere un'area in cui verrà realizzata una lottizzazione per la quale risulterà particolarmente elevato il consumo di acqua (ad esempio una cartiera che non ha pozzi propri ma utilizza la rete acquedotto per le proprie lavorazioni).

generale. La piattaforma distingue dei sottoinsiemi che, pur appartenendo alla stessa ZTO, hanno metodi di calcolo diversi del consumo di risorsa idrica:

- **F1 - Centri sportivi**
- **F2 - Palestra**
- **F3 - Piscina**
- **Fidr - Altra area idroesigente**
- **G - Area di rispetto:** Si intendono comprese in questa classe tutte le aree che espressamente sono indicate dall'azzoneamento e/o dalla normativa come "zone di rispetto"
- **H - Aree di salvaguardia ambientale, paesaggistica, paesistica e naturalistica**
- **I - Aree di istruzione**
  - **I1 - Scuole**
  - **Iidr - Altra area idroesigente**