



una scelta comune

LIFE09 ENV/IT/000056



Il progetto è realizzato
con il contributo
finanziario del
Programma LIFE della
Commissione Europea

Acronimo del progetto

Project Acronym

W.I.Z.

**Titolo completo del
progetto**

Project Full Title

**WIZ – WaterIZe spatial
planning: encompass
future drinkwater
management conditions
to adapt to climate
change**

Numero del progetto

Project No

LIFE09 ENV/IT/000056



Manuale per il Gestore della Risorsa Idrica

User Guide for Water Utilities

Mese/*Month* – Anno/*Year* Ottobre/October 2012

Partner di progetto/Project Partner



Capofila/Main Contractor

Acque S.p.A.
Sede Legale: Via Garigliano, 1
I - 50053 EMPOLI –IT
Sede operativa: Via A. Bellatalla, 1
I - 56121 Ospedaletto (PI)
<http://www.acque.net>



Autorità di bacino
Via dei Servi, 15
I - 50122 FIRENZE – IT
<http://www.adiba.it>



Ingegnerie Toscane S.r.l.
Via di Villamagna, 90
I - 50126 Firenze

Via A. Bellatalla, 1
I - 56121 Ospedaletto (PI)
<http://www.acque.net>



Instituto Tecnológico de Galicia
PO.CO.MA.CO Sector I Portal 5
ES – 15190 A Coruña - Galicia –
ESPAÑA
<http://www.itg.es>

Informazioni sul documento / Document Information

Project / Progetto

Acronimo del progetto/
Project Acronym

W.I.Z.

Titolo completo del progetto / Project Full
Title

WIZ – WaterIZe spatial
planning: encompass
future drinkwater
management conditions
to adapt to climate
change

Data di avvio / Project start:

01/09/10

Durata del Progetto / Project duration:

36 mesi

Contratto no / Grant agreement no.:

LIFE09 ENV/IT/000056

Document

No Deliverable / Deliverable No:

D12.3 – Allegato 1

Titolo del Deliverable / Deliverable title:

Manuale per il Gestore
della Risorsa Idrica / User
Guide for Water Utilities
02/10/12

Data contrattuale del

Deliverable / Contractual Date of Delivery:

Data di consegna del Deliverable / Actual

Date of Delivery:

Editore(i) / Editor(s):

Autore(i) / Author(s):

Revisore(i) / Reviewer(s):

Partner / Partner(s):

ACQSPA

No Work package / Work package no.:

AZIONE #012

Titolo Work package / Work package title:

Implementazione della
piattaforma wiz come un
servizio per I pianificatori
dell'ambiente edificato

Leader del Work package / Work package
leader:

ACQSPA

Distribuzione / Distribution

Public

(Public / Reserved):

Natura / Nature (Report, ...):

User guide

Versione-Revisione / Version-Revision:

0a

Bozza-Definitivo / Draft-Final

Final

No di pagine (inclusa copertina) / Total

33

number of pages:

(including cover)

Parole chiave / Keywords:

W.I.Z., Deliverable

Revisioni/Change Log

Motivo della revisione/Reason for change	Argomento della revisione/Issue	Numero della Revisione/Revisi on	Data della Revisione /Date
-	Versione Iniziale/Initial Version	0a	02/10/12

Esonero Responsabilità/Disclaimer

Questo documento contiene descrizioni che riguardano le attività, i risultati e i prodotti del Progetto WIZ. Alcune sue parti potrebbero essere tutelate sotto Diritto di Proprietà Intellettuale (IPR). Per questo motivo vi chiediamo di contattare il Consorzio WIZ prima di utilizzarlo (e.mail: o.cei@acqueingegneria.net).

Se ritenete che questo documento sia in qualsiasi modo lesivo dei diritti di proprietà intellettuale di vostro possesso – come persona o come rappresentante di un organizzazione – informateci tempestivamente. Gli autori di questo documento hanno preso tutte le misure disponibili possibili per far sì che il suo contenuto sia accurato, consistente e legale. Tuttavia, né il partenariato nel suo insieme, né i singoli partner che direttamente o indirettamente abbiano preso parte alla creazione e alla pubblicazione di questo documento sono responsabili per qualsiasi cosa possa accadere come risultato del suo utilizzo.

Questa pubblicazione è stata realizzata grazie al contributo dell'Unione Europea. Il consorzio WIZ è il solo responsabile del contenuto di questa pubblicazione che non riflette necessariamente il pensiero dell'Unione Europea

WIZ è parzialmente finanziato dall'Unione Europea (Life+ Programme).

This document contains description of the WIZ project findings, work and products. Certain parts of it might be under partner Intellectual Property Right (IPR) rules so, prior to using its content please contact the consortium head for (e.mail: o.cei@acqueingegneria.net).

In case you believe that this document harms in any way IPR held by you as a person or as a representative of an entity, please do notify us immediately.

The authors of this document have taken any available measure in order for its content to be accurate, consistent and lawful. However, neither the project consortium as a whole nor the individual partners that implicitly or explicitly participated the creation and publication of this document hold any sort of responsibility that might occur as a result of using its content.

This publication has been produced with the assistance of the European Union. The content of this publication is the sole responsibility of WIZ Consortium and can in no way be taken to reflect the views of the European Union.

WIZ is a project partially funded by the European Union

Indice

W.I.Z.....	1
WIZ – WaterIZE spatial planning: encompass future drinkwater management conditions to adapt to climate change	1
LIFE09 ENV/IT/000056.....	1
Manuale per il Gestore della Risorsa Idrica.....	1
User Guide for Water Utilities.....	1
Partner di progetto/Project Partner.....	2
Informazioni sul documento/Document Information.....	3
Project/Progetto.....	3
Document.....	3
Revisioni/Change Log.....	4
Esonero Reponsabilità/Disclaimer.....	5
Indice.....	6
<u>1 Prefazione.....</u>	<u>8</u>
<u>2 Guida all'Uso.....</u>	<u>8</u>
<u>2.1 Accesso al Sistema.....</u>	<u>9</u>
<u>2.1.1 Barra di Servizio.....</u>	<u>10</u>
<u>2.1.2 Barra di Funzione.....</u>	<u>10</u>
<u>2.1.3 Barra Informazioni Istituzionali.....</u>	<u>10</u>
<u>2.2 Finestra di Login.....</u>	<u>11</u>
<u>2.3 Utente Ufficio Tecnico.....</u>	<u>13</u>
<u>2.3.1 Home Page.....</u>	<u>13</u>
<u>2.3.1.1 Barra di Servizio.....</u>	<u>13</u>
<u>2.3.1.1.1 Notifiche.....</u>	<u>14</u>
<u>2.3.1.1.2 Impostazioni.....</u>	<u>14</u>
<u>2.3.1.1.3 Profilo.....</u>	<u>15</u>
<u>2.3.1.2 Barra di Funzione.....</u>	<u>16</u>
<u>2.3.2 Funzioni.....</u>	<u>16</u>
<u>2.3.2.1 Richiesta di risorsa idrica.....</u>	<u>17</u>
<u>2.3.2.2 Gestione Destinazioni d'uso.....</u>	<u>21</u>
<u>2.3.2.3 Gestione parametri.....</u>	<u>24</u>
<u>2.3.2.4 Gestione formule.....</u>	<u>25</u>
<u>2.4 Utente Ufficio Amministrativo.....</u>	<u>27</u>
<u>2.4.1 Home Page.....</u>	<u>27</u>
<u>2.4.1.1 Barra di Servizio.....</u>	<u>27</u>
<u>2.4.1.1.1 Notifiche.....</u>	<u>28</u>
<u>2.4.1.1.2 Impostazioni.....</u>	<u>28</u>
<u>2.4.1.1.3 Profilo.....</u>	<u>29</u>
<u>2.4.1.2 Barra di Funzione.....</u>	<u>29</u>
<u>2.4.2 Funzioni.....</u>	<u>30</u>
<u>2.4.2.1 Richiesta di risorsa idrica.....</u>	<u>30</u>

Indice delle illustrazioni

Illustrazione 1: Schermata iniziale di accesso al sistema (Tecnico).....	9
Illustrazione 2: Barra Informazioni Istituzionali (Tecnico).....	11
Illustrazione 3: Leave a Feedback (Tecnico).....	11
Illustrazione 4: Finestra di Login (Tecnico).....	12
Illustrazione 5: Home page (Tecnico).....	13
Illustrazione 6: Riepilogo notifiche (Tecnico).....	14
Illustrazione 7: Settaggio parametri ricezione notifiche via mail (Tecnico).....	15
Illustrazione 8: Profilo utente (Tecnico).....	15
Illustrazione 9: Tasti Funzione utente Gestore di Risorsa Idrica (Tecnico)	16
Illustrazione 10: Lista delle richieste ricevute (Tecnico).....	17
Illustrazione 11: Ordinamento visualizzazione richieste (Tecnico).....	18
Illustrazione 12: Valutazione Richiesta Idrica (Tecnico).....	18
Illustrazione 13: Valutazione Richiesta in fase esecutiva (Tecnico).....	20
Illustrazione 14: Caricamento file EPANET (Tecnico).....	21
Illustrazione 15: Visualizzazione Zone Attuali (Tecnico).....	22
Illustrazione 16: Dettaglio Zona (Tecnico).....	22
Illustrazione 17: Modifica caratteristiche Zona (Tecnico).....	22
Illustrazione 18: Creazione Zona (Tecnico).....	23
Illustrazione 19: Zona: funzione di ricerca (Tecnico).....	23
Illustrazione 20: Visualizzazione Parametri (Tecnico).....	24
Illustrazione 21: Dettaglio Parametro Alunni (Tecnico).....	24
Illustrazione 22: Visualizzazione Formule (Tecnico).....	25
Illustrazione 23: Modifica Formula (Tecnico).....	26
Illustrazione 24: Form di creazione Formula (Tecnico).....	26
Illustrazione 25: Home page (Amministrativo).....	27
Illustrazione 26: Riepilogo notifiche (Amministrativo).....	28
Illustrazione 27: Settaggio parametri ricezione notifiche via mail (Amministrativo).....	29
Illustrazione 28: Profilo utente (Amministrativo).....	29
Illustrazione 29: Tasti Funzione utente Gestore di Risorsa Idrica (Amministrativo).....	30
Illustrazione 30: Lista delle richieste ricevute (Amministrativo).....	31
Illustrazione 31: Ordinamento visualizzazione richieste (Amministrativo)	31
Illustrazione 32: Valutazione Richiesta Idrica (Amministrativo).....	32

1 Prefazione

WIZ è un progetto ambientale cofinanziato dal Programma LIFE+ dell'Unione Europea.

I partner che realizzano il progetto sono:

- Acque Spa (Pisa, IT), Beneficiario coordinatore
- Autorità di Bacino del Fiume Arno (Firenze, IT)
- Ingegnerie Toscane Srl (Firenze, IT)
- Fundación Instituto Tecnológico de Galicia (A Coruña, ES).

Obiettivo generale è l'integrazione di concetti e procedure per la protezione e gestione sostenibile dell'acqua nei processi di pianificazione urbanistica e dell'ambiente edificato in generale, tenendo conto degli impatti del cambiamento climatico.

Rappresenta quindi un utile strumento decisionale per le autorità locali coinvolte nella pianificazione territoriale al fine di ottimizzare la gestione della risorsa idrica sulla base di una conoscenza dettagliata del territorio.

WIZ mira, inoltre, a diffondere tra i cittadini la percezione della necessità di tener conto delle condizioni e disponibilità futura di acqua nelle loro scelte di vita.

2 Guida all'Uso

WIZ4Planners (<http://wiz.acque.net/>) è un portale web che consente di prendere visione della distribuzione territoriale e sulla disponibilità della risorsa idrica attuale e futura, tenendo conto degli impatti ambientali dovuti al cambiamento climatico.

La piattaforma è in grado di restituire rilevanti informazioni alle autorità locali coinvolte nei processi di decision-making, in modo da garantire, all'interno della pianificazione territoriale, l'assunzione di decisioni "informate".

Il sistema favorisce la partecipazione pubblica nella gestione dell'acqua, coinvolgendo sia cittadini che imprese nell'amministrazione della risorsa idrica. La "gestione partecipata" dell'acqua da parte dei cittadini stessi, è attuata tramite la messa a disposizione del singolo utente che effettuerà una richiesta al sistema, di informazioni dettagliate sullo stato del sistema. I dati immessi dai cittadini, inoltre, potranno contribuire ad aumentare la base di conoscenza sulle condizioni idriche del territorio, consentendo una maggiore precisione ed attendibilità delle risposte.

Questo manuale si rivolge al personale del **Gestore della Risorsa Idrica** e si pone l'obiettivo di fornire una spiegazione esaustiva del sistema, illustrando tutte le funzionalità messe a disposizione dell'utente.

Il *Gestore della Risorsa Idrica* è colui che gestisce la risorsa ed è quindi il destinatario delle richieste di risorsa idrica effettuate dall'utente pianificatore: deve fornire un parere di fattibilità o meno sulle richieste ricevute. Questo compito richiede competenze e conoscenze diverse e pertanto sono state individuate, due categorie di utenti:

- **Ufficio tecnico**
- **Ufficio amministrativo**

L'utente *Ufficio Tecnico* si occupa di valutare, da un punto di vista tecnico, le richieste di risorsa idrica.

L'utente *Ufficio Amministrativo* invece, ha in compito di esprimersi circa l'opportunità o meno di confermare la richiesta e, quindi, comunica ufficialmente all'utente pianificatore il suo impegno a soddisfare l'idroesigenza chiesta in fase di richiesta di risorsa idrica.

Nella stesura del documento, Acque Spa, beneficiario responsabile dell'Azione #12 (Implementazione del motore di proiezione WIZ), è stata supportata dal fornitore esterno incaricato dello sviluppo del sistema (Consorzio Pisa Ricerche).

2.1 Accesso al Sistema

Per accedere al sistema collegarsi all'indirizzo internet del portale web <http://wiz.acque.net>. La procedura è la stessa per entrambi gli utenti (Tecnico e Amministratore).

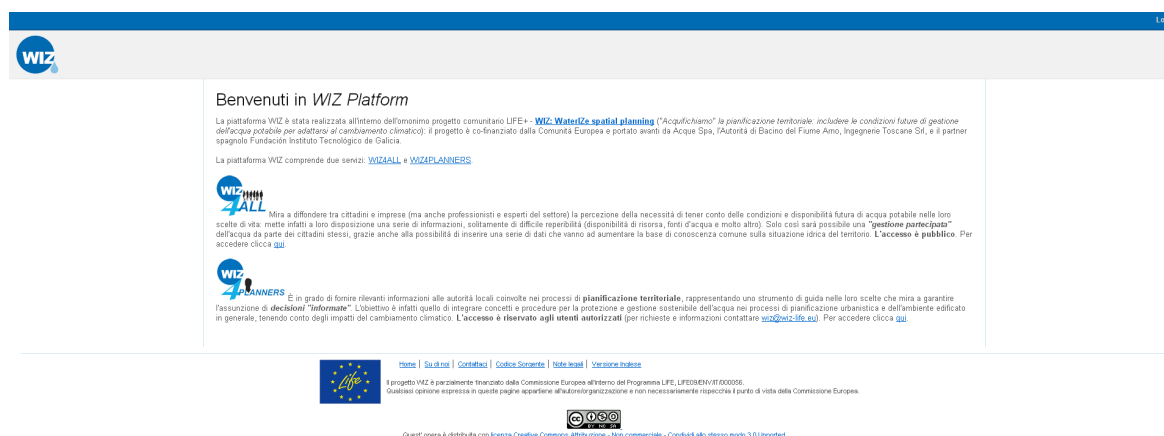


Illustrazione 1: Schermata iniziale di accesso al sistema (Tecnico)

La pagina è strutturata in 4 aree orizzontali distinte anche cromaticamente. Dall'alto verso il basso sono:

- barra superiore contenente i pulsanti di servizio;
- barra di funzione, che racchiude i tasti delle funzioni disponibili per l'utente;

- parte centrale dove vengono visualizzate le informazioni generate dalle varie funzioni;
- sezione conclusiva contenente le informazioni di carattere ufficiale, posta in fondo alla pagina.

Ad eccezione della sezione conclusiva, tutte le altre aree variano in base al ruolo ricoperto dall'utente e alla posizione in cui ci troviamo all'interno del portale, arricchendosi di funzionalità.

2.1.1 Barra di Servizio

La barra di Servizio, sempre presente all'interno del portale, ricopre un ruolo di gestione e servizio dell'account utente durante l'utilizzo del sistema.

Per un utente non loggato, la barra riporta a destra, solo la possibilità di effettuare il login.

2.1.2 Barra di Funzione

La barra di funzione varia in dipendenza del ruolo ricoperto dall'utente.

Un utente non loggato non ha a disposizione, per motivi di sicurezza, funzioni che interagiscono con il sistema stesso, in maniera attiva. A tale proposito, la barra delle funzioni si presenta pertanto vuota di tasti, ed avente il solo logo del progetto sul lato sinistro dello schermo.

Per questa categoria di utenti, l'elenco delle funzionalità comprende:

- Login: permette all'utente di farsi identificare dal sistema, tramite l'inserimento di uno username e di una password
- Registrazione: permette l'iscrizione al sistema e quindi di poter eseguire il login
- Recupero password (se registrato): l'utente può richiedere al sistema l'invio di una nuova password

2.1.3 Barra Informazioni Istituzionali

Barra sempre presente all'interno del portale, che riporta le informazioni di carattere ufficiale del Progetto, quali la liberatoria sui contenuti, il logo e le informazioni legali sulla licenza (licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale).

La barra contiene inoltre i seguenti link:

- Home: per permettere all'utente di ritornare rapidamente alla Home Page
- About: informazioni di base e riferimenti dei promotori del progetto
- Contact Us: fornisce informazioni sui recapiti telefoni e/o email per contattare i responsabili del progetto
- Legal Notice: contiene delle informazioni legali sull'utilizzo del sistema



[Home](#) | [Su di noi](#) | [Contattaci](#) | [Codice Sorgente](#) | [Note legali](#) | [Versione Inglese](#)

Il progetto VMZ è parzialmente finanziato dalla Commissione Europea all'interno del Programma LIFE, LIFE09/ENV/IT/000056.

Qualsiasi opinione espressa in queste pagine appartiene all'autore/organizzazione e non necessariamente rispecchia il punto di vista della Commissione Europea.



Quest'opera è distribuita con [licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Unported](#)

Illustrazione 2: Barra Informazioni Istituzionali (Tecnico)

Il sistema offre inoltre all'utente, la possibilità di lasciare un proprio feedback sul funzionamento del Servizio, corredando il proprio giudizio con alcune note integrative.

In ogni pagina del portale, in basso a destra dello schermo, è presente il tasto **Invia un Feedback**, premendo il quale si accede alla schermata di figura 3.



Illustrazione 3: Leave a Feedback (Tecnico)

La funzione consente di inviare all'amministratore una stampa della schermata in cui ci troviamo, correlandola con alcune note, attivabili premendo il tasto **Note**. Il campo note è a digitazione libera e sono ammessi messaggi di testo di massimo 500 caratteri.

In caso sia necessario mettere in risalto alcune parti della stampa o nascondere altre, premere rispettivamente i tasti **Evidenzia** o **Oscura** e disegnare sullo schermo la porzione di stampa di interesse.

2.2 Finestra di Login

La procedura di login permette ad un utente, già iscritto, di autenticarsi nel sistema, ed è la stessa per qualsiasi tipo di utente (Tecnico o Amministrativo).

Per garantire una maggiore sicurezza dei dati e delle funzionalità raccolte all'interno del sistema, l'accesso è protetto da nome utente e password, forniti dal sistema all'atto dell'assegnazione dell'account.

Illustrazione 4: Finestra di Login (Tecnico)

Per facilitare gli accessi successivi, è possibile memorizzare nel sistema le proprie credenziali, barrando la casella corrispondente (Ricordami la prossima volta).

Nel caso in cui l'utente non possieda ancora un nome utente e la password, è possibile effettuare l'iscrizione, cliccando sulla funzione di Registrazione (Registrati!), posta subito sotto il tasto di accesso. Il sistema consente di effettuare la sola iscrizione come Cittadino o Pianificatore.

Cliccando sulla funzione di Recupera Password (Recupera la password!), posta sotto la funzione di registrazione, è possibile ottenere le nuove credenziali di accesso tramite mail, all'indirizzo settato in fase di creazione dell'account o presente allo stato attuale nel sistema. Il sistema chiederà lo username e, se quello username esiste, invierà una nuova password all'indirizzo email specificato in fase di registrazione.

Se l'autenticazione avviene con successo, l'utente entra nella Home Page da cui è possibile accedere a tutti i servizi messi a disposizione dal portale WIZ.

A questo punto, a seconda del tipo di utente loggato (Tecnico o Amministratore, le Home Page e le funzionalità attivate saranno diverse.

2.3 Utente *Ufficio Tecnico*

2.3.1 Home Page

La Home Page presenta le stesse aree della pagina di Login. Queste sono:

- barra superiore contenente i pulsanti di servizio;
- barra di funzione, che racchiude i tasti delle funzioni disponibili per l'utente;
- parte centrale dove vengono visualizzate le informazioni generate dalle varie funzioni;
- barra conclusiva contenente le medesime informazioni istituzionali.

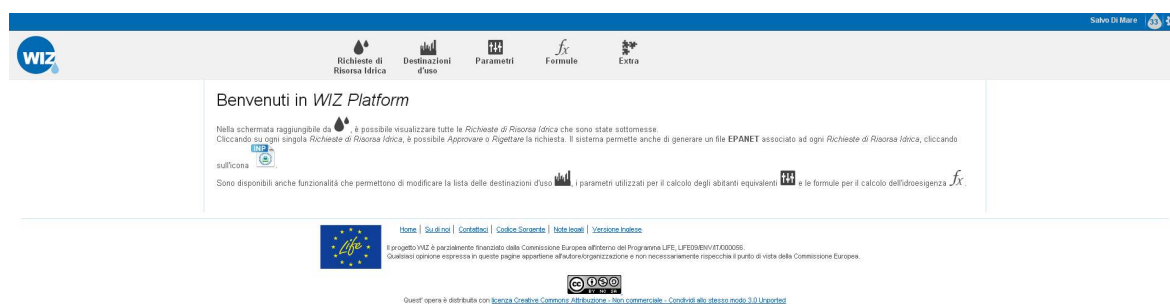


Illustrazione 5: Home page (Tecnico)

Il contenuto visualizzato nell'area centrale della Home Page varia a seconda della funzionalità utilizzata.

2.3.1.1 Barra di Servizio

La barra di Servizio, sempre presente all'interno del portale, ricopre un ruolo di gestione e servizio dell'account utente durante l'utilizzo del sistema.

I dati contenuti in essa, sono posti sul lato destro della schermata e sono:

- **Nome Utente:** visualizza i dati di base dell'utente attualmente loggato. Cliccando sul nome utente è possibile effettuare il logout dal sistema.
- **Notifiche:** segnala la presenza di avvisi non letti

- **Amministrazione:** consente la gestione e la personalizzazione dell'account. Diviso in tre sottosezioni:
 - Impostazioni: permette di personalizzare la gestione delle notifiche via mail. L'utente può decidere se ricevere o meno la mail e per quale tipologia di azione.
 - Profilo: propone a video i dati relativi all'account dell'utente attualmente loggato, inseriti in fase di iscrizione.
 - Logout: consente di uscire dal sistema

2.3.1.1.1 Notifiche

Le notifiche sono dei messaggi che vengono automaticamente generati dal sistema al verificarsi di certi eventi e possono essere destinate ad un utente in particolare, oppure a tutti gli utenti che appartengono ad un determinato ruolo.

Visualizzazione 1-10 di 33 risultati.

	Data & Ora	Oggetto
<input type="checkbox"/>	1 August 2012, 17:26	Water Request Status: Submitted
<input type="checkbox"/>	1 August 2012, 15:06	Water Request Status: Submitted
<input type="checkbox"/>	1 August 2012, 15:04	Water Request Status: Submitted
<input type="checkbox"/>	1 August 2012, 15:03	Water Request Status: Submitted
<input type="checkbox"/>	1 August 2012, 15:02	Water Request Status: Submitted
<input type="checkbox"/>	1 August 2012, 15:01	Water Request Status: Submitted
<input type="checkbox"/>	1 August 2012, 14:59	Water Request Status: Submitted
<input type="checkbox"/>	1 August 2012, 14:57	Water Request Status: Submitted
<input type="checkbox"/>	1 August 2012, 14:54	Water Request Status: Submitted
<input type="checkbox"/>	1 August 2012, 13:36	Water Request Status: Submitted

Vai alla pagina: < Precedente 1 2 3 4 Successivo >

home | Servizi | Contatti | Codice Sorgente | Note legali | Versione Iniziale

Il progetto WIZ è parzialmente finanziato dalla Commissione Europea all'interno del Programma LIFE, LIFE08ENV/IT/000055. Qualsiasi opinione espressa in queste pagine appartiene all'autore/organizzazione e non necessariamente rispecchia il punto di vista della Commissione Europea.

Quest'opera è distribuita con licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Unported


[Invia un feedback](#)

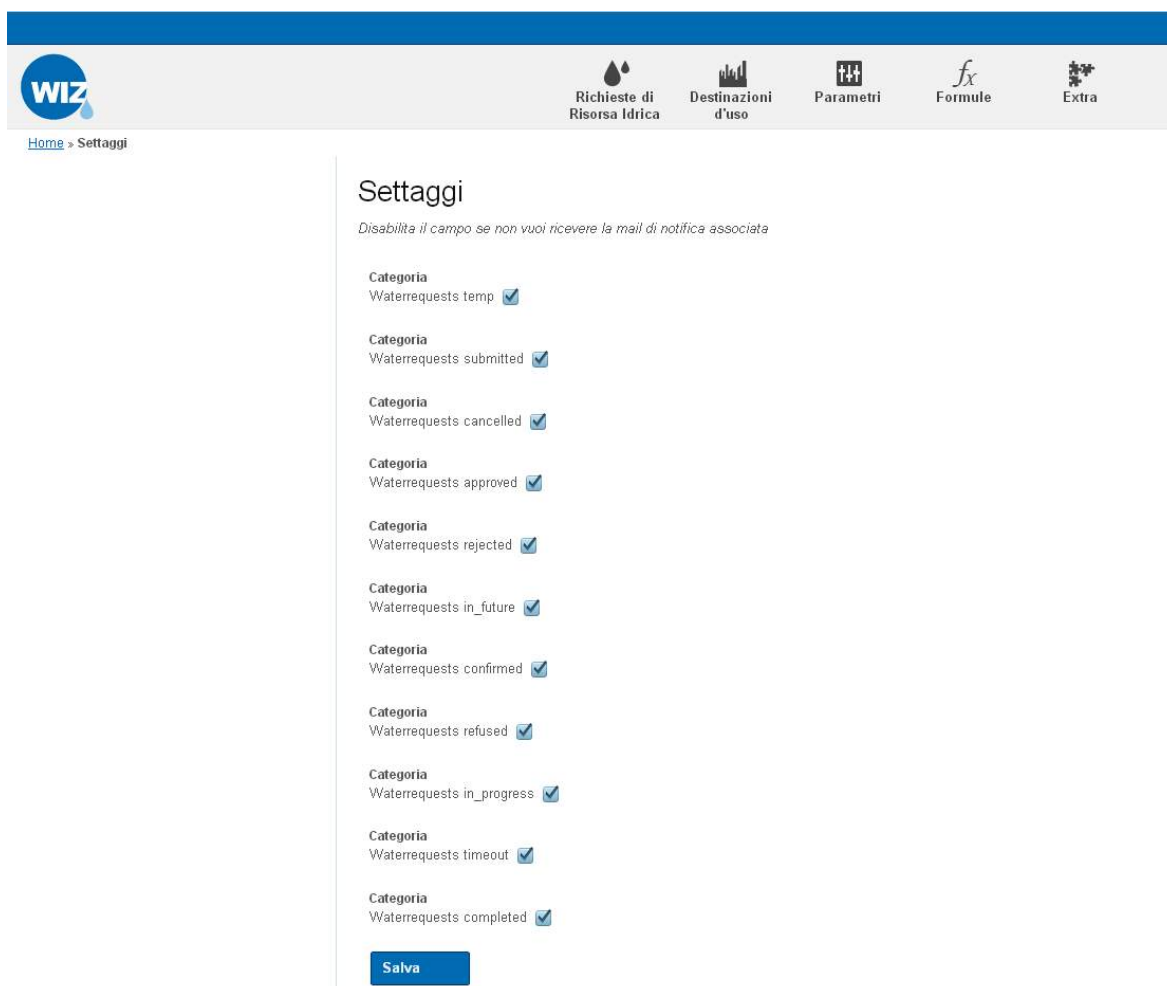
Illustrazione 6: Riepilogo notifiche (Tecnico)

A video il sistema evidenzia il numero delle notifiche non ancora evase. Cliccando sul simbolo a goccia, posto in alto a destra della barra di Servizio, si apre a video la lista delle notifiche ricevute, correlate con la data di ricezione. Per maggiori dettagli, selezionare il singolo avviso di interesse.

2.3.1.1.2 Impostazioni

Questa funzione permette all'utente di settare i parametri di ricezione delle notifiche via mail.

Dopo aver selezionato le Impostazioni, cliccando sul simbolo () posto in alto a destra, selezionare la prima voce Impostazioni. Il sistema mostra a video i settaggi attualmente attivi. Per abilitare/disabilitare una categoria, barrare la casella corrispondente.



WIZ

Richieste di Risorsa Idrica Destinazioni d'uso Parametri Formule Extra

[Home](#) > [Settaggi](#)

Settaggi

Disabilita il campo se non vuoi ricevere la mail di notifica associata

Categoria
Waterrequests temp ☒

Categoria
Waterrequests submitted ☒

Categoria
Waterrequests cancelled ☒

Categoria
Waterrequests approved ☒

Categoria
Waterrequests rejected ☒

Categoria
Waterrequests in_future ☒

Categoria
Waterrequests confirmed ☒

Categoria
Waterrequests refused ☒

Categoria
Waterrequests in_progress ☒

Categoria
Waterrequests timeout ☒

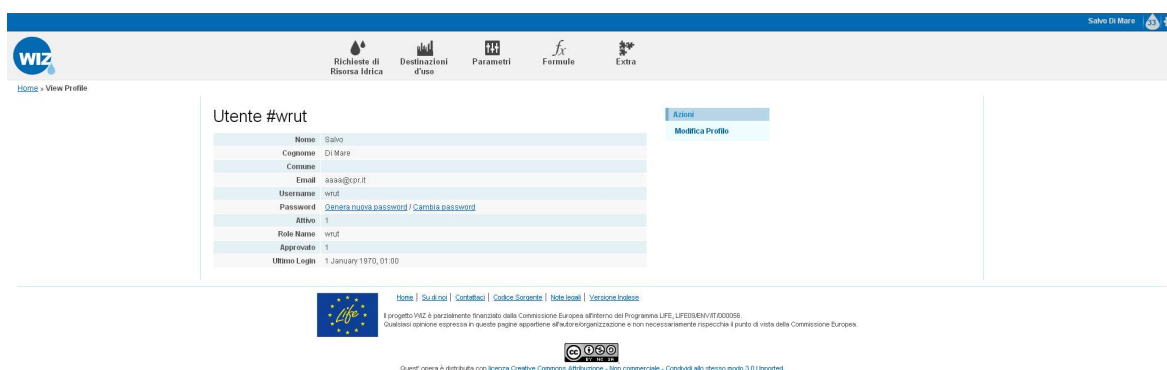
Categoria
Waterrequests completed ☒

Salva

Illustrazione 7: Settaggio parametri ricezione notifiche via mail (Tecnico)

2.3.1.1.3 **Profilo**

Propone a video i dati relativi all'account dell'utente loggato, inseriti in fase di creazione account.



WIZ

Richieste di Risorsa Idrica Destinazioni d'uso Parametri Formule Extra

[Home](#) > [View Profile](#)

Utente #wirut

Azioni
[Modifica Profilo](#)

Nome	Salvo
Cognome	Di Mare
Email	salvo@cor.it
Username	wirut
Password	Change new password / Change password
Attivo	1
Role Name	wirut
Approvato	1
Ultimo Login	1 January 1970, 01:00

[Home](#) | [Sul sito](#) | [Contattaci](#) | [Codice Sorgente](#) | [Help local](#) | [Versione Italiana](#)

Il progetto WIZ è parzialmente finanziato dalla Commissione Europea all'interno del Programma LIFE, LIFE05ENV/IT/000056. Qualsiasi opinione espressa in queste pagine appartiene all'autore/organizzazione e non necessariamente rispetta il punto di vista della Commissione Europea.

Quest'opera è distribuita con licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Unported

Illustrazione 8: Profilo utente (Tecnico)

Utilizzando la funzione **Modifica Profilo**, l'utente ha la possibilità di aggiornare i dati del proprio account utente, fatta eccezione per il Ruolo ricoperto che non è modificabile dall'utente.

2.3.1.2 Barra di Funzione

La barra di funzione varia in dipendenza del ruolo ricoperto dall'utente.

L'utente Gestore Risorse ha a disposizione quattro distinte funzioni:

- Richieste di Risorsa Idrica: consente di valutare le richieste sottomesse dagli utenti Pianificatori
- Zone: permette la gestione delle tipologie di attività per le quali è possibile effettuare una richiesta idrica
- Parametri: consente la gestione dei parametri base per calcolare il consumo di acqua equivalente, caratterizzanti le diverse tipologie di attività
- Formule: permette la definizione di nuove formule per il calcolo delle esigenze idriche.

Queste funzionalità, consentono al Gestore della Risorsa di valutare le richieste ricevute e gestire le proprie risorse, anche in ottica di programmazione di richieste future.

2.3.2 Funzioni

Il *gestore della risorsa idrica* è colui che gestisce la risorsa ed è quindi il destinatario delle richieste di risorsa idrica effettuate dall'utente

Pianificatore: deve fornire un parere di fattibilità o meno sulle richieste ricevute.

Utente *Tecnico* è anche responsabili dell'inserimento di alcuni dati di contorno necessari a garantire il corretto e coerente funzionamento del sistema. Grazie a questi dati il sistema può, in fase di creazione di una richiesta di risorsa idrica da parte del pianificatore, calcolare automaticamente l'ammontare della risorsa idrica necessaria.

Schematicamente, le funzioni disponibili sono:

- Valutazione Richiesta di Risorsa Idrica
- Gestione Tipologia Attività
- Gestione Parametri
- Gestione Formule

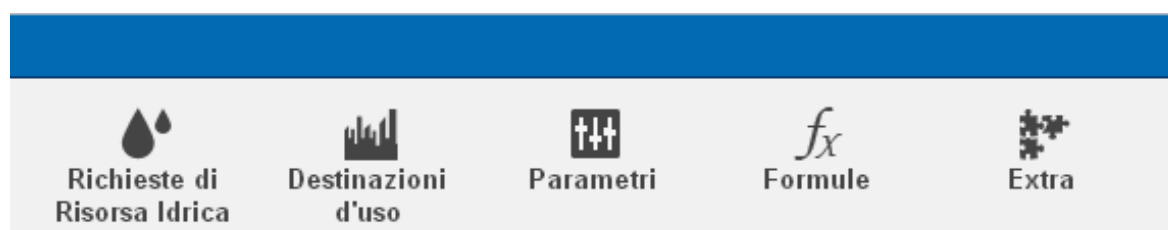


Illustrazione 9: Tasti Funzione utente Gestore di Risorsa Idrica (Tecnico)

2.3.2.1 Richiesta di risorsa idrica

L'ufficio Tecnico è il primo a visualizzare le richieste sottomesse dal pianificatore e a fornire un parere tecnico di fattibilità. In particolare, oltre a poter visualizzare tutte le richieste sottomesse ed eventualmente crearne una copia cartacea, l'utente può approvare la richiesta, dando un parere positivo, o rifiutarla e rimandandola al pianificatore che l'ha creata per poter essere modificata.

Cliccando sul tasto **Richieste di Risorsa Idrica**, si accede alla funzione.

Il sistema riporta a video le attuali richieste sottomesse, ciascuna correlata dalla lista dei dati più significativi.

[Project 31 July 2012](#)



ID: 64

Fase: Fase attuativa

Data e Ora: 31 July 2012, 17:30

Nome: Planner

Cognome: Planner

Titolo:

Descrizione:

Note:

Totale Acqua Richiesta: 0.54 l/s

Illustrazione 10: Lista delle richieste ricevute (Tecnico)

Il sistema consente di cambiare la visualizzazione delle richieste visualizzandole come lista (default) o come griglia e selezionando la tipologia dello stato (salvate, sottomesse, approvate, ecc) delle richieste da visualizzare. Per effettuare la scelta, cliccare su:

- Tutte: storico delle richieste presentate (selezionata di default)
- Salvato: richieste salvate ma non ancora inviate all'approvazione dell'Ufficio Tecnico. Visibili al solo utente che le ha generate.
- Sottomesso: richieste inviate al giudizio dell'Ufficio Tecnico
- Cancellato: progetti eliminati
- Approvato: richieste che sono state approvate dall'Ufficio Tecnico
- Rigettato: richieste che sono state rigettate dall'Ufficio Tecnico
- In futuro: richieste che sono state posticipate dall'Ufficio Amministrativo

- Confermato: richieste che sono state confermate dall'Ufficio Amministrativo
- Rifiutato: richieste che sono state rifiutate dall'Ufficio Amministrativo
- In corso: richieste che sono in fase di completamento
- Scaduto: richieste che sono scadute
- Completato: richieste che sono state completate

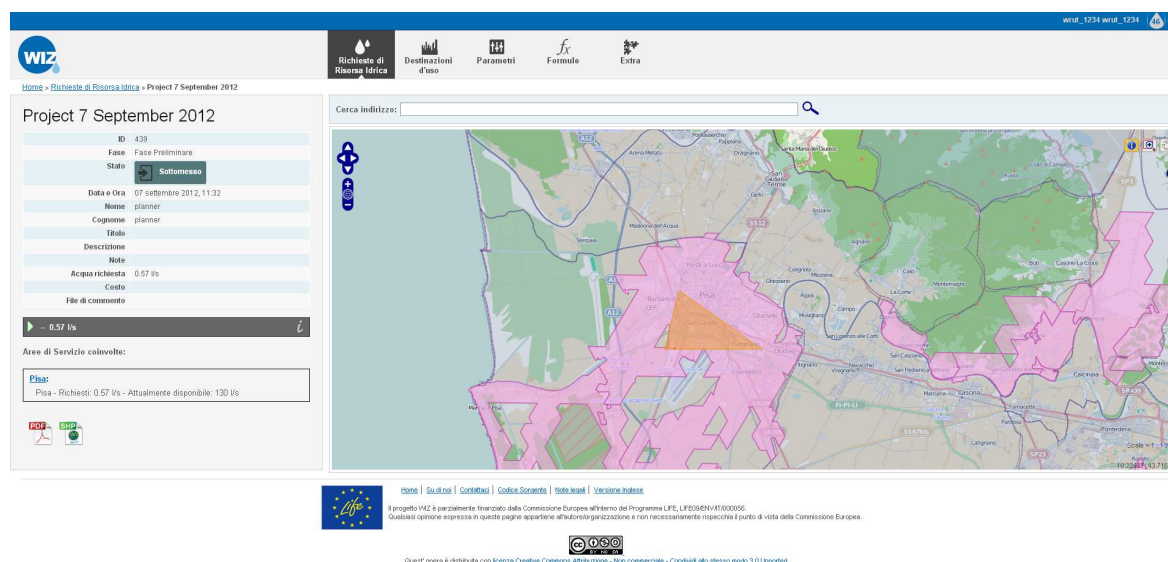
Richieste di Risorsa Idrica

Visualizza stato: [Tutte](#) | [Salvato](#) | [Sottomesso](#) | [Cancellato](#) | [Approvato](#) | [Rigettato](#) | [In futuro](#) | [Confermato](#) | [Rifiutato](#) | [In corso](#) | [Scaduto](#) | [Completato](#)

Illustrazione 11: Ordinamento visualizzazione richieste (Tecnico)

La visualizzazione delle richieste in fase preliminare sottomesse rappresenta uno strumento importante per il Gestore della Risorsa, in quanto consente di effettuare una pianificazione grossolana delle effettive necessità idriche di una zona e valutare quindi i possibili investimenti futuri da sostenere per ampliare la rete idrica secondo le effettive esigenze "in pectore" degli utenti. Ovviamente tale valutazione non potrà che essere grossolana e indicativa, in quanto non rappresenta alcun vincolo per l'utente Pianificatore di richiedere poi effettivamente tale attivazione.

Rispetto a queste richieste, l'utente Gestore della Risorsa, ha quindi solo la possibilità di visionarle, senza poter effettuare alcuna valutazione.



[Invia un feedback](#)

Illustrazione 12: Valutazione Richiesta Idrica (Tecnico)

La visualizzazione delle richieste in stato Salvato è temporanea e consente al Gestore del sistema di monitorare e comprendere l'effettivo utilizzo del sistema fatto dagli utenti Pianificatori. A regime, tale visualizzazione non sarà più ammessa, ovvero non sarà più possibile

visualizzare i progetti compilati dall'utente Pianificatore e posti in stato salvato, ma non sottomesso

Selezionando una richiesta è possibile visionarne i dettagli della richiesta.

L'utente visualizza la richiesta correlata da tutte le informazioni immesse dal Pianificatore.

L'utente ha la possibilità di modificare la visualizzazione della carta geografica, impostata di default come openstreetmapp, e la granularità delle informazioni in essa contenuti.

Nel dettaglio le opzioni sono:

- **Base Layer**
 - OpenStreetMap: visualizzazione classica della mappa digitale
 - Ortofoto 10k: fotografia aerea ortorettificata (geometricamente corretta) e georeferenziata in modo tale che la scala di rappresentazione della fotografia sia uniforme
 - CTR 2k e 10k: cartografia di base del territorio regionale. Rappresenta l'orografia e le dinamiche antropiche del territorio.
- **Overlayer**
 - Confini Comunali
 - Geoms
 - Aree di Servizio
 - Fonti
 - Captazione da Corsi di Acqua
 - Captazione da Laghi - Serbatoi
 - Captazione da Campi - Pozzi
 - Captazione da Sorgenti
- **Impianti**
 - Impianti di Potabilizzazione
 - Adduttrici
 - Opere di Accumulo
 - Impianti di Pompaggio
- **Rete di Distribuzione**
- **Search result**

Selezionando la voce desiderata, è possibile aumentare le informazioni visualizzabili sulla mappa geografica, aumentando il dettaglio anche

sulla disposizione dell'infrastruttura della rete idrica presente attualmente.

Per le richieste in fase esecutiva o attuativa sottomesse, sono presenti i tasti:

- **Rigetta:** consente di respingere la richiesta, rimandandola al Pianificatore che l'ha creata, per apportare modifiche.
- **Approva:** consente di approvare la richiesta e trasferirla così all'Ufficio Amministrativo per il completamento della valutazione.

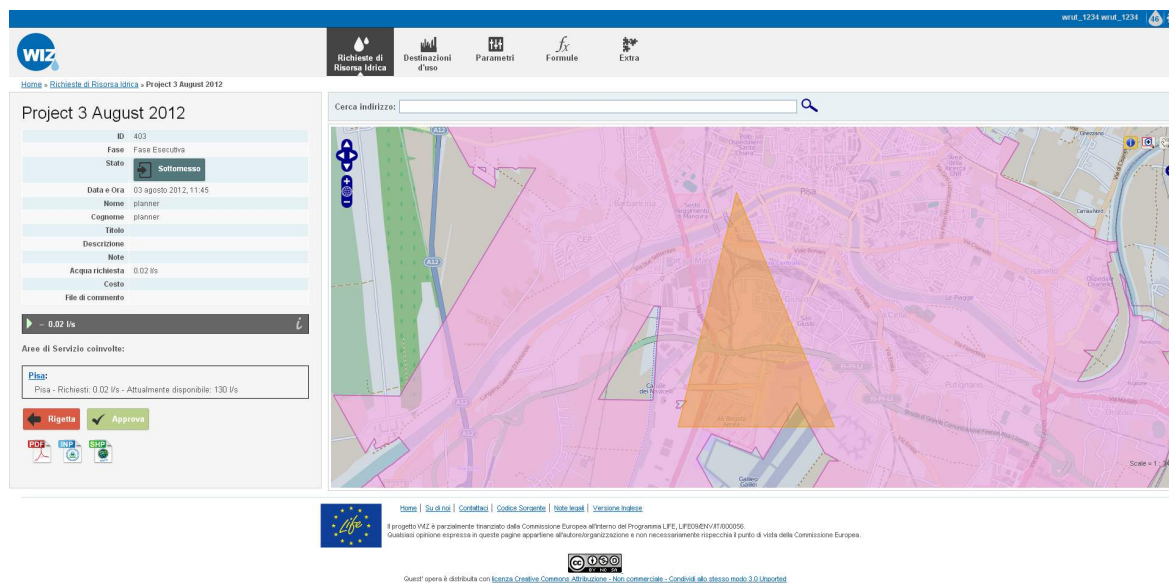
[Invia un feedback](#)

Illustrazione 13: Valutazione Richiesta in fase esecutiva (Tecnico)

Per entrambi i stati è possibile digitare un commento a corredo della decisione presa. Nel caso di bocciatura della richiesta, questo sarà di interesse del richiedente, al fine di modificare e ottimizzare il proprio progetto. Nel caso invece di approvazione, il commento sarà di appoggio alla valutazione amministrativa.

Inoltre, in caso di valutazione positiva, il Tecnico è obbligato ad indicare gli eventuali costi da sostenere per evadere la richiesta idrica.

Al fine di poter esprimere un parere tecnico, e poter utilizzare tutti gli strumenti abituali, il sistema mette a disposizione le funzionalità per esportare i dati inseriti dal Pianificatore in un formato adatto per il software di simulazione EPANET. Per generare un file EPANET, cliccare sull'icona contenente il logo di EPANET. La schermata successiva richiede all'utente di caricare l'attuale file .inp relativo al modello della rete di distribuzione; per caricare il file .inp, cliccare sul tasto 'upload inp file'.

[Project 3 August 2012](#)

ID	403
Fase	Fase Esecutiva
Stato	
Data e Ora	03 agosto 2012, 11:45
Nome	planner
Cognome	planner
Titolo	
Descrizione	
Note	
Acqua richiesta	0.02 l/s
Costo	
File di commento	

Upload inp file

Illustrazione 14: Caricamento file EPANET (Tecnico)

Il sistema aggiungerà al file .inp caricato le informazioni relative alla richiesta; l'utente potrà compilare alcuni campi opzioni e scegliere la proiezione. Infine potrà scaricare il nuovo file .inp contenente le informazioni aggiornate.

2.3.2.2 Gestione Destinazioni d'uso

Le destinazioni d'uso, chiamata zona nel sistema, rappresenta uno degli elementi caratterizzanti di una geometria. In base alla tipologia di attività scelta dall'utente, il sistema richiede l'inserimento dei parametri su cui sarà calcolata l'esigenza idrica.

Per visualizzare l'elenco delle attuali attività codificate, selezionare il tasto **Zones** (secondo a sinistra nella barra delle funzioni).

Per ogni attività vengono indicate:

- la codifica
- una breve descrizione
- la sigla della macro-zona
- lo stato (attivo o meno)

Per visualizzare singolarmente i dettagli di ogni tipologia ai funzione, cliccare sulla lente di ingrandimento posta a destra del rigo corrispondente.

WIZ

Richieste di Risorsa Idrica Destinazioni d'uso Parametri Formule Extra

[Home](#) > [Zone](#)

Gestisci Zone

È possibile inserire, in maniera opzionale, un operatore di confronto (<, <=, >, >=, <> or =) all'inizio di ciascuna ricerca di valori per specificare con quale modalità deve essere eseguito il confronto.

[Ricerca avanzata](#)

Visualizzazione 1-10 di 30 risultati.

Zona	Descrizione	Macro Zona	Attivo	Ricerca attiva	
A	Aree storizzate	RE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ATR	Aree turistico ricettive	NORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ATR1	Alberghi	ATR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ATR2	Campeggi	ATR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ATR3	Agriturismo	ATR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ATR4	Ristoranti	ATR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ATR5	Biblioteche	ATR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ATR6	Istituti religiosi	ATR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ATR7	Aree turistico ricettive - Altro	ATR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
B	Aree di completamento residenziale	RE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Vai alla pagina: < Precedente **1** 2 3 Successivo >

Illustrazione 15: Visualizzazione Zone Attuali (Tecnico)

Vedi Zona #ATR1

Zona	ATR1
Descrizione	Alberghi
Macro Zona	ATR
Attivo	1
Ricerca attiva	1

Illustrazione 16: Dettaglio Zona (Tecnico)

Per modificare le caratteristiche e i valori di una zona, selezionare la matita corrispondente.

Tutti i campi sono modificabili dall'operatore. Selezionare il tasto SAVE, per completare l'inserimento delle modifiche.

Modifica Zona ATR2

*I campi segnati con * sono obbligatori.*

Zona *

Descrizione *

Macro Zona *

Attivo
☒

Ricerca attiva
☒

Save

Illustrazione 17: Modifica caratteristiche Zona (Tecnico)

La sezione offre anche la possibilità di creare una nuova tipologia di attività.

Create Zone

*I campi segnati con * sono obbligatori.*

Zona *

Descrizione *

Macro Zona *

Seleziona Area

Create

Illustrazione 18: Creazione Zona (Tecnico)

elezionare la voce **Crea Zona**, posta a destra della lista delle attività. Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Per completare la creazione di una nuova zona, selezionare il tasto **Create**.

La sezione è munita di un motore di ricerca che consente l'impostazione di vari parametri per affinare la ricerca.

[Ricerca avanzata](#)

Zona

Descrizione

Attivo ☒

Ricerca attiva ☒

Macro Zona

Cerca

Illustrazione 19: Zona: funzione di ricerca (Tecnico)

2.3.2.3 Gestione parametri

I parametri rappresentano il punto di partenza per la creazione e il calcolo delle formule. E' grazie a questi parametri che, data una determinata zona, il sistema riesce a calcolare gli abitanti equivalenti.

Sulla barra delle funzioni cliccare il tasto **Parametri**, quarto simbolo della barra a partire da sinistra. Il sistema visualizza l'elenco dei parametri attualmente attivi.

Gestisci Parametri delle Richieste

You may optionally enter a comparison operator (<, <=, >, >=, <> or =) at the beginning of each of your search values to specify how the comparison should be done.

[Ricerca avanzata](#)

Visualizzazione 1-10 di 12 risultati.

Parametro Richiesta	Descrizione	Unità di misura	Zona
alunni	numero alunni	nr	I1
aule	numero aule	nr	I1
camere	numero di camere	nr	ATR1
cma	consumo medio annuo	l/s	ATR7 D18 E18 F18 I18
cp	consumo di picco	l/s	ATR7 D18 E18 F18 I18
piazze	numero piazze	nr	ATR2
posti letto	posti letto	nr	ATR1
sul	superficie utile lorda	m ²	ATR ATR4 ATR6 D E F F2 I I1 RE
sup	superficie territoriale	m ²	ATR3 D F1 I1
tipologia	tipologia	td	ATR7 D18 E18 F18 I18

Vai alla pagina: < Precedente 1 2 Successivo >

[Invia un feedback](#)

Illustrazione 20: Visualizzazione Parametri (Tecnico)

Per visualizzare singolarmente i dettagli di ogni tipologia ai funzione, cliccare sulla lente di ingrandimento posta a destra del rigo corrispondente.

View Parameter #alunni

Visualizzazione 1-1 di 1 risultati.

Request Parameter: alunni

Description: numero alunni

Measurement unit: nr

Zone: I1

Value: 90/da

Active: 1

Require:

Illustrazione 21: Dettaglio Parametro Alunni (Tecnico)

Dopo aver visualizzato i dettagli è possibile effettuare l'operazione di modifica di un parametro già esistente.

Effettuate le modifiche desiderate, selezionare **Save**. I cambiamenti apportati sono operativi immediatamente .

Per creare un nuovo parametro, selezionare **Create Parameters** (a destra della lista dei parametri attivi).

Inserire i dati richiesti:

- Request Parameters: nome del parametro
- Description: descrizione funzionale del parametro
- Measurement unit: unità di misura del parametro
- Zone: serve per indicare per quale tipo di zona può essere richiesto
- Value: indice di conversione che permette di calcolare gli abitanti equivalenti
- Require: caratteristica di un parametro. Non tutti i parametri sono obbligatori per formulare una richiesta idrica.

Per salvare i dati immessi, selezionare il tasto **Create**.

2.3.2.4 Gestione formule

Le formule sono lo strumento tramite il quale il sistema calcola l'idroesigenza in base al numero di abitanti equivalenti, a partire dai dati immessi dall'utente.

Sulla barra delle funzioni cliccare il tasto **Formulas**, terzo simbolo della barra a partire da sinistra. Il sistema visualizza l'elenco delle formule attualmente attive.

The screenshot displays the 'Water Request Formulas' management interface. It features a top navigation bar with icons for 'Richieste di Ricerca Idrica', 'Destinazioni d'uso', 'Parametri', 'Formule', and 'Extra'. The main content area lists several active formulas, each associated with a specific zone (Zona) and a calculation formula. The zones listed are NORE, NE, ATOT, Cio, Eidr, Fio, and Idr. Each zone entry includes a formula for calculation. The interface also includes a 'Create Formula' button and a 'Visualizzazione 1-7 di 7 risultati' indicator. The footer contains logos for LIFE and Creative Commons, along with a disclaimer about the project being financed by the European Commission.

Illustrazione 22: Visualizzazione Formule (Tecnico)

Le operazioni ammesse in questa sezione sono:

- Modifica delle formule esistenti
- Creazione di nuove formule

Per modificare una formula esistente, selezionare il simbolo Matita, corrispondente. Effettuate le modifiche desiderate, selezionare **Save**. I cambiamenti apportati sono operativi immediatamente.

Update Water Request Formula RE

I campi segnati con * sono obbligatori.

Zona *

Formula per il calcolo *

Save

Illustrazione 23: Modifica Formula (Tecnico)

Per creare una nuova formula, selezionare **Create Formula** (posto a destra della lista delle formule attive).

Inserire i dati richiesti:

- Zona: indica la tipologia di attività possibile su una superficie
- Formula per il calcolo dell'idroesigenza: espressione matematica per calcolare il valore di idroesigenza

Per salvare i dati immessi, selezionare il tasto **Create**.

Create Water Request Formula

I campi segnati con * sono obbligatori.

Zona *

Formula per il calcolo *

Create

Illustrazione 24: Form di creazione Formula (Tecnico)

La formula creata sarà applicata a tutte le richieste di esigenza idrica, aventi come tipologia di attività quella indicata nel campo Zone.

2.4 Utente *Ufficio Amministrativo*

2.4.1 Home Page

La Home Page è composta da quattro aree distinte:

- una barra superiore contenente i pulsanti di servizio;
- una barra di funzione, che racchiude i tasti delle funzioni disponibili per l'utente;
- una parte centrale dove vengono visualizzate le informazioni generate dalle varie funzioni;
- una barra conclusiva contenente le medesime informazioni istituzionali, già presente nella schermata di login.

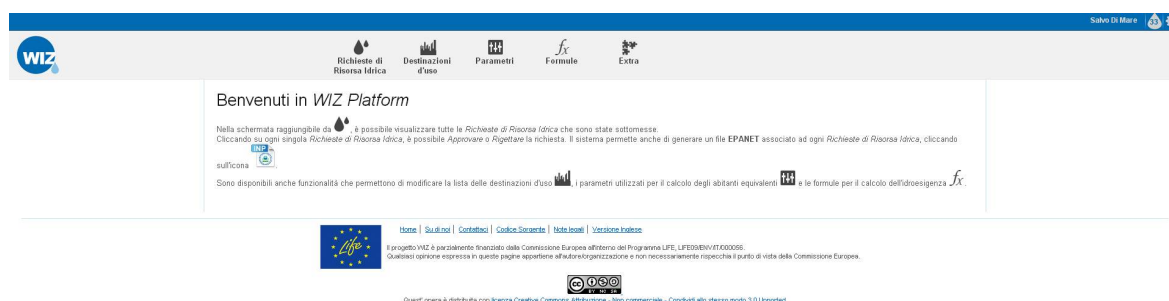


Illustrazione 25: Home page (Amministrativo)

Il contenuto visualizzato nell'area centrale della Home Page varia a seconda della funzionalità utilizzata.

2.4.1.1 Barra di Servizio

La barra di Servizio, sempre presente all'interno del portale, ricopre un ruolo di gestione e servizio dell'account utente durante l'utilizzo del sistema.

I dati contenuti in essa, sono posti sul lato destro della schermata e sono:

- Nome Utente: visualizza i dati di base dell'utente attualmente loggato. Cliccando sul nome utente è possibile effettuare il logout dal sistema.
- Notifiche: segnala la presenza di avvisi non letti

- Amministrazione: consente la gestione e la personalizzazione dell'account. Diviso in tre sottosezioni:
 - Impostazioni: permette di personalizzare la gestione delle notifiche via mail. L'utente può decidere se ricevere o meno la mail e per quale tipologia di azione.
 - Profilo: propone a video i dati relativi all'account dell'utente attualmente loggato, inseriti in fase di iscrizione.
 - Logout: consente di uscire dal sistema

2.4.1.1.1 Notifiche

Le notifiche sono dei messaggi che vengono automaticamente generati dal sistema al verificarsi di certi eventi e possono essere destinate ad un utente in particolare, oppure a tutti gli utenti che appartengono ad un determinato ruolo.



Illustrazione 26: Riepilogo notifiche (Amministrativo)

A video il sistema evidenzia il numero delle notifiche non ancora evase. Cliccando sul simbolo a goccia posto in alto a destra della barra di Servizio, si apre a video la lista delle notifiche ricevute, correlate con la data di ricezione. Per maggiori dettagli, selezionare il singolo avviso di interesse.

2.4.1.1.2 Impostazioni

Questa funzione permette all'utente di settare i parametri di ricezione delle notifiche via mail.

Dopo aver selezionato le Impostazioni, cliccando sul simbolo (⚙️) posto in alto a destra, selezionare la prima voce Impostazioni. Il sistema mostra a video i settaggi attualmente attivi. Per abilitare/disabilitare una categoria, barrare la casella corrispondente.

[Home](#) » [Settings](#)

Settings

Disable the field if you do not want to receive email notification associated.

Category

Waterrequests create ☒

Salva

Illustrazione 27: Settaggio parametri ricezione notifiche via mail (Amministrativo)

2.4.1.1.3 Profilo

Propone a video i dati relativi all'account dell'utente attualmente loggato, inseriti in fase di creazione account.

WIZ

Richieste di Risorsa Idrica Extra

Home » View Profile

Utente #wrua

Nome: Salvo

Cognome: Di Mario

Email: bob@crp.it

Username: wrua

Password: [Cambia nuova password](#) / [Cambia password](#)

Role Name: wrua

Approvato: 1

Ultimo Login: 1 January 1970, 01:00

Azioni

Modifica Profilo

Home | Su Risorsa | Contattaci | Contatti | Note | Versione attuale

Il progetto WIZ è parzialmente finanziato dalla Commissione Europea all'interno del Programma LIFE, LIFE/EMER/01/000005. Qualsiasi opinione espressa in queste pagine rappresenta l'autore e non necessariamente rispetta il punto di vista della Commissione Europea.

Questa opera è distribuita con licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Unported

Illustrazione 28: Profilo utente (Amministrativo)

Utilizzando la funzione Modifica Profilo, l'utente ha la possibilità di aggiornare i dati del proprio account utente, fatta eccezione per il Ruolo ricoperto che non è modificabile dall'utente.

2.4.1.2 Barra di Funzione

La barra di funzione varia in dipendenza del ruolo ricoperto dall'utente.

L'utente Gestore Risorse - Amministratore ha a disposizione una sola funzione:

- Richieste di Risorsa Idrica: consente di valutare le richieste sottomesse dagli utenti Pianificatori e approvate dal Gestore della Risorsa - Ufficio Tecnico

Queste funzionalità, consentono al Gestore della Risorsa di valutare le richieste ricevute e gestire le proprie risorse, anche in ottica di programmazione di richieste future.

2.4.2 Funzioni

Il gestore della risorsa idrica è colui che gestisce la risorsa ed è quindi il destinatario delle richieste di risorsa idrica effettuate dall'utente Pianificatore: deve fornire un parere di fattibilità o meno sulle richieste ricevute.

Quando una richiesta di risorsa idrica riceve un parere di fattibilità positivo da parte dell'utente ufficio tecnico la stessa arriva all'utente ufficio amministrativo che è chiamato ad esprimersi circa l'opportunità o meno di confermare la richiesta e, quindi, comunica ufficialmente all'utente pianificatore il suo impegno a soddisfare l'idroesigenza chiesta in fase di richiesta di risorsa idrica.

L'utente ufficio amministrativo non riceve tutte le richieste di risorsa idrica inviate dall'utente pianificatore; riceve solo quelle che hanno ricevuto esito tecnico positivo, e che sono state sostanzialmente approvate dall'utente ufficio tecnico. In base a politiche interne al gestore della risorsa idrica, l'utente deciderà, quindi, quali tra le richieste ricevute confermare e quali, invece, rigettare. Come ulteriore grado di libertà, l'utente può anche decidere di posporre la decisione, non prendendo quindi una posizione netta e comunicando all'utente pianificatore un interesse generale a soddisfare la sua richiesta in futuro.



Illustrazione 29: Tasti Funzione utente Gestore di Risorsa Idrica (Amministrativo)

2.4.2.1 Richiesta di risorsa idrica

L'ufficio tecnico è il primo a visualizzare le richieste sottomesse dal pianificatore e a fornire un parere tecnico di fattibilità. In particolare, oltre a poter visualizzare tutte le richieste sottomesse ed eventualmente crearne una copia cartacea, l'utente può approvare la richiesta, dando un parere positivo, o rifiutarla e rimandandola al pianificatore che l'ha creata per poter essere modificata.

Cliccando sul tasto Richieste di Risorsa Idrica, si accede alla funzione.

Il sistema riporta a video le attuali richieste sottomesse, ciascuna correlata dalla lista dei dati più significativi.

[Project 31 July 2012](#)



ID: 64

Fase: Fase attuativa

Data e Ora: 31 July 2012, 17:30

Nome: Planner

Cognome: Planner

Titolo:

Descrizione:

Note:

Totale Acqua Richiesta: 0.54 l/s

*Illustrazione 30: Lista delle richieste ricevute
(Amministrativo)*

Il sistema consente di cambiare la visualizzazione delle richieste visualizzandole come lista (default) o come griglia e selezionando la tipologia dello stato ((salvate, sottomesse, approvate, ecc) delle richieste da visualizzare. Per effettuare la scelta, cliccare su:

- Tutte: storico delle richieste presentate (selezionata di default)
- Salvato: richieste salvate ma non ancora inviate all'approvazione dell'Ufficio Tecnico. Visibili al solo utente che le ha generate.
- Sottomesso: richieste inviate al giudizio dell'Ufficio Tecnico
- Cancellato: progetti eliminati
- Approvato: richieste che sono state approvate dall'Ufficio Tecnico
- Rigettato: richieste che sono state rigettate dall'Ufficio Tecnico
- In futuro: richieste che sono state posticipate dall'Ufficio Amministrativo
- Confermato: richieste che sono state confermate dall'Ufficio Amministrativo
- Rifiutato: richieste che sono state rifiutate dall'Ufficio Amministrativo
- In corso: richieste che sono in fase di completamento
- Scaduto: richieste che sono scadute
- Completato: richieste che sono state completate

Richieste di Risorsa Idrica

Visualizza stato: [Tutte](#) | [Salvato](#) | [Sottomesso](#) | [Cancellato](#) | [Approvato](#) | [Rigettato](#) | [In futuro](#) | [Confermato](#) | [Rifiutato](#) | [In corso](#) | [Scaduto](#) | [Completato](#)

Illustrazione 31: Ordinamento visualizzazione richieste (Amministrativo)

La visualizzazione delle richieste in fase preliminare sottomesse rappresenta uno strumento importante per il Gestore di Risorse, in quanto consente di effettuare una pianificazione grossolana delle effettive necessità idriche di una zona e valutare quindi i possibili investimenti futuri da sostenere per ampliare la rete idrica secondo le effettive esigenze "in pectore" degli utenti.

Ovviamente tale valutazione non potrà che essere grossolana e indicativa, in quanto non rappresenta alcun vincolo per l'utente Pianificatore di richiedere poi effettivamente tale attivazione.

Rispetto a queste richieste, l'utente Gestore di Risorsa, ha quindi solo la possibilità di visionarle, senza poter effettuare alcuna valutazione.

La visualizzazione delle richieste in stato Salvato è temporanea e consente al Gestore del sistema di monitorare e comprendere l'effettivo utilizzo del sistema fatto dagli utenti Pianificatori. A regime, tale visualizzazione non sarà più ammessa, ovvero non sarà più possibile visualizzare i progetti compilati dall'utente Pianificatore e posti in stato salvato, ma non sottomesso.

Selezionando una richiesta è possibile visionarne i dettagli della richiesta.

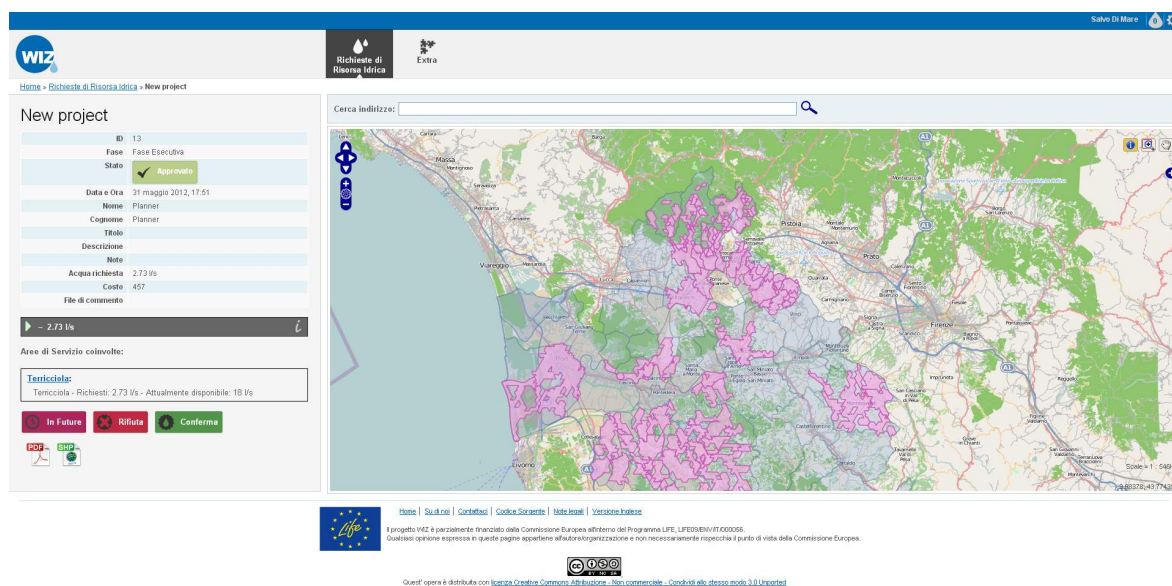


Illustrazione 32: Valutazione Richiesta Idrica (Amministrativo)

L'utente visualizza la richiesta correlata da tutte le informazioni immesse dal Pianificatore. Inoltre l'utente può anche visualizzare, sottoforma di archivio, le valutazioni tecniche che sono state eventualmente allegate dall'utente gestore della risorsa idrica – ufficio tecnico.

L'utente ha la possibilità di modificare la visualizzazione della carta geografica, impostata di default come openstreetmap, e la granularità delle informazioni in essa contenuti.

Nel dettaglio le opzioni sono:

- **Base Layer**
 - OpenStreetMap: visualizzazione classica della mappa digitale
 - Ortofoto 10k: fotografia aerea ortorettificata (geometricamente corretta) e georeferenziata in modo tale che la scala di rappresentazione della fotografia sia uniforme
 - CTR 2k e 10k: cartografia di base del territorio regionale. Rappresenta l'orografia e le dinamiche antropiche del territorio.
- **Overlayer**
 - Confini Comunali
 - Geoms

- Aree di Servizio
- Fonti
 - Captazione da Corsi di Acqua
 - Captazione da Laghi - Serbatoi
 - Captazione da Campi - Pozzi
 - Captazione da Sorgenti
- **Impianti**
 - Impianti di Potabilizzazione
 - Adduttrici
 - Opere di Accumulo
 - Impianti di Pompaggio
- **Rete di Distribuzione**
- **Search result**

Selezionando la voce desiderata, è possibile aumentare le informazioni visualizzabili sulla mappa geografica, aumentando il dettaglio anche sulla disposizione dell'infrastruttura della rete idrica presente attualmente.

Per le richieste in fase esecutiva sottomesse, sono presenti i tasti

- In Future: permette di indicare che la richiesta non potrà essere soddisfatta con le tempistiche attuali
- Rifiuta: consente di rifiutare la richiesta comunicando al pianificatore l'intenzione del gestore di non dare seguito alla richiesta
- Conferma: consente di approvare la richiesta e comunicare al pianificatore l'impegno ufficiale del gestore a soddisfare quella determinata richiesta

Per tutti e tre i casi è possibile digitare un commento a corredo della decisione presa.

Nel caso in cui l'utente approvi la richiesta, dovrà anche prendersi carico di monitorare l'effettivo svolgimento dei lavori di costruzione, così come indicato nella richiesta di risorsa idrica creata dall'utente Pianificatore ed, in particolare, marcare inizio e fine lavori. Queste due date, oltre che a rimanere come storico, servono al gestore della risorsa idrica per sapere la quantità di risorsa richiesta che è stata effettivamente spesa.